

**VŠĮ MAŽEIKIŲ LIGONINĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS  
 ĮGYVENDINIMO 2014-2016 METAIS PRIEMONIŲ PLANAS**

| <b>Eil. Nr.</b> | <b>Priemonė</b>   | <b>Vykdytojai</b>  | <b>Įvykdymo terminas</b>   | <b>Vertinimo kriterijai</b>  |
|-----------------|---|--|--|--|
| 1.              | Paskirti asmenį (-is), atsakingus už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.   | Direktorius  | 2014 m. sausio mėn.  | Paskirtas asmuo (asmenys), atsakingi už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą  |
| 2.              | Parengti ir patvirtinti VšĮ Mažeikių ligoninės Korupcijos prevencijos 2014 – 2016 m. programą (toliau – Programa) ir jos įgyvendinimo priemonių planą   | 1. Už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą atsakingas asmuo (-ys).<br>2. Direktorius.   | 2014 m. sausis – vasaris   | Parengta Programa ir jos įgyvendinimo 2014 – 2016 m. priemonių planas  |
| 3.              | Pateikti Programą, jos įgyvendinimo 2014 – 2016 m. priemonių planą bei informaciją apie paskirtą asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui  | Už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą atsakingas asmuo (-ys).   | 2014 m. vasario mėn.   | Pateikti nurodyti dokumentai   |
| 4.              | Skelbti ligoninės interneto svetainėje Programą, jos įgyvendinimo 2014 – 2016 m. priemonių planą, asmens, atsakingo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, duomenis ir kontaktus   | Kompiuterinių sistemų specialistas   | 2014 m. vasario mėn.   | Paskelbta nurodyta informacija   |
| 5.              | Išskirti veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę jose vadovaujantis LR Specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011-05-13 įsakymu Nr. 2-170 patvirtintomis Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis | 1. Už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą atsakingas asmuo.<br>2. Direktoriaus pavaduotojai.<br>4. Ekonomikos – statistikos skyriaus vedėjas.<br>5. Personalo skyriaus vedėjas | Kiekvienų metų III ketv.   | Nustatytos ligoninės veiklos sritys, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė. Atliktas veiklos srities įvertinimas dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės.                                |
| 6.              | Ligoninės internetinėje svetainėje paskelbti Vidaus darbo tvarkos taisyklių XIII. dalį - „Darbuotojų elgesio ir etikos taisyklės“; inicijuoti šio dokumento pakeitimą/papildymą, atsižvelgiant į LR SAM parengtą įstaigos elgesio kodekso projektą, siekiant tobulesnio įstaigos darbuotojų elgesio reguliavimo; su naujai  | 1. Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo;<br>2. Kompiuterinių sistemų specialistas;<br>3. Medicinos etikos komisija;<br>4. Personalo skyriaus                                      | 1. Paskelbti – 2014 m. I ketv.;<br>2. Inicijuoti dokumento papildymą – 2014 m.<br>3. Supažindinti darbuotojus patvirtinus dokumentą. | Ligoninės internetinėje svetainėje paskelbtos „Darbuotojų elgesio ir etikos taisyklės“; pakeistos/papildytos „Darbuotojų etikos ir elgesio taisyklės“ ir su jomis supažindinti ligoninės darbuotojai |

|     |  |  |  |   |
|-----|--|--|--|---|
|     | patvirtintu dokumentu supažindinti ligoninės darbuotojus   | darbuotojai  |  |   |
| 7.  | Nustatyta tvarka teikti raštišką prašymą STT dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas, numatytas Korupcijos prevencijos įstatymo 9str. 6 d., pateikimo   | Už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą atsakingas asmuo  | Privaloma tvarka - dėl asmenų, siekiančių eiti (numatant priimti į) nurodytas pareigas. Direktoriaus sprendimu – dėl asmens, einančio nurodytas pareigas | Privalomų prašymų pateikimas (skaičius). Neprivalomų prašymų pateikimas (skaičius). |
| 8.  | Ligoninės interneto svetainėje ar (ir) informaciniuose stenduose skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika, taip pat kitą informaciją korupcijos prevencijos tema, Sveikatos apsaugos ministerijos „pasitikėjimo telefonu“, kuriuo galima anonimiškai pranešti apie korupcinio pobūdžio veikas | 1. Kompiuterinių sistemų specialistas<br>2. Už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą atsakingas asmuo  | Nuolat   | Paskelbta nurodyta informacija  |
| 9.  | Ligoninės interneto svetainėje skelbti ataskaitą apie Programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą   | Kompiuterinių sistemų specialistas   | Kas pusę metų, ne vėliau kaip iki kito pusmečio pirmo mėnesio 10 d.  | Paskelbta ataskaita   |
| 10. | Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti ligoninės direktorių ir STT   | Pranešimą gavęs ligoninės administracijos darbuotojas; už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą atsakingas asmuo.   | Gavus pranešimą  | Pateiktų pranešimų ligoninės direktoriui ir perduotų pranešimų STT skaičius         |
| 11. | Analizuoti gautus pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių ir spręsti dėl Programos įgyvendinimo priemonių plano papildymo (pakeitimo)  | 1. Direktorius<br>2. Už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą atsakingas asmuo<br>3. Direktoriaus pavaduotojai<br>4. Ekonomikos – statistikos skyriaus vedėjas.<br>5. Personalo skyriaus vedėjas | Gavus pasiūlymus   | Analizuotų pasiūlymų skaičius   |
| 12. | Ligoninės interneto svetainėje skelbti informaciją apie ligoninės darbuotojus, kurie pripažinti padarę korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, bei apie atvejus, kai ligoninėje dirbantis  | Kompiuterinių sistemų specialistas   | Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo   | Paskelbtų informacijų skaičius  |

|     |   |  |   |   |
|-----|---|--|---|---|
|     | asmuo pažeidė LR viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatas  |  |   |   |
| 13. | Siųsti už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą atsakingą asmenį (-is), kitus darbuotojus į seminarus, mokymus, susitikimus korupcijos prevencijos klausimais | Direktorius  | Gavus informaciją apie vykdomus seminarus, mokymus, susitikimus – 1 kartą per metus                           | Išklausytų seminarų (mokymų ir pan.) skaičius ir juos išklausiusių darbuotojų skaičius                          |
| 14. | Informuoti (žodžiu arba raštu) direktorių apie Programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą.  | Už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą atsakingas asmuo  | Ne vėliau kaip iki pusmečio pirmo mėnesio 10 d.   | Informacijos pateikimas direktoriui   |
| 15. | Teikti direktoriui pasiūlymus dėl Programos įgyvendinimo priemonių tikslinimo   | 1. Už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą atsakingas asmuo.<br>2. Direktoriaus pavaduotojai.<br>3. Ekonomikos – statistikos skyriaus vedėjas.<br>4. Skyrių vedėjai | Nuolat (turint pasiūlymų)   | Pateiktų pasiūlymų skaičius   |
| 17. | Deklaruoti privačius interesus  | Administravimo įgaliojimus turintys darbuotojai: direktorius, direktoriaus pavaduotojai, skyrių ir padalinių vedėjai   | Per 30 d. nuo nurodytų pareigų ėjimo pradžios.<br>Per 30 d. nuo duomenų pasikeitimo (patikslinta deklaracija) | Skaičius asmenų deklaravusių privačius interesus.<br>Patikslintų deklaracijų teikimas.                          |
| 18. | Ligoninės interneto svetainėje skelbti viešųjų pirkimų planą  | Kompiuterinių sistemų specialistas   | Iki einamų metų kovo 20 d.  | Paskelbtas viešųjų pirkimų planas   |
| 19. | Ligoninėje nustatinėti pacientų, atvykusių gydytojų specialistų konsultacijai, draustumą privalomuoju sveikatos draudimu  | Priėmimo – konsultacinio skyriaus medicinos registratorės  | Nuolat  | Tikrinamas pacientų draudimas privalomuoju sveikatos draudimu   |
| 20. | Ligoninėje ant visų gydytojų specialistų kabinetų durų užklijuoti skelbimus: „Geriausia padėka gydytojui – Jūsų šypsena“  | Už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą atsakingas asmuo  | 2014 m. I ketv.   | Ant visų gydytojų specialistų kabinetų durų užklijuotas skelbimas: „Geriausia padėka gydytojui – Jūsų šypsena“  |
| 21. | Ligoninės interneto svetainėje teikti informaciją apie valstybės lėšomis apmokamų sveikatos priežiūros paslaugų kainas  | Ekonomikos – statistikos skyriaus vedėjas  | Nuolat  | Interneto svetainėje paskelbta informacija apie valstybės lėšomis apmokamų sveikatos priežiūros paslaugų kainas |
| 22. | Vykdyti medicinos prietaisų pirkimą per VšĮ CPO LT  | Viešųjų pirkimų tarnybos specialistas  | Kasmet nuo 2014 m. IV ketv.   | Skaidrus medicinos prietaisų pirkimas   |
| 23. | Bendradarbiauti su STT korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais   | Už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą atsakingas asmuo  | Nuolat  | Gauta metodinė pagalba  |
| 24. | Ligoninės interneto svetainėje patalpinti direktoriaus kreipimąsi dėl neformalių mokėjimų ir kur  | Direktorius  | Iki 2014 m. II ketv. ir nuolat  | Interneto svetainėje patalpintas direktoriaus kreipimasis   |

|     |  |   |        |  |
|-----|--|---|--------|--|
|     | turi kreiptis pacientas, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika  |   |        |  |
| 25. | Parengti ir stacionare besigydantiems sveikstantiems pacientams dalinti atmintines apie korupcijos priežastis ir žalą, apie sveikatos priežiūros paslaugų apmokėjimo šaltinius ir tvarką | Už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą atsakingas asmuo | Nuolat | Informuoti pacientai apie korupcijos priežastis ir žalą, apie sveikatos priežiūros paslaugų apmokėjimo šaltinius ir tvarką |