

ORTOPEDIJOS - TRAUMATOLOGIJOS SKYRIAUS VEDĖJO – GYDYTOJO ORTOPEDO – TRAUMATOLOGO PAREIGINĖ INSTRUKCIJA

1. Pareigybės pavadinimas:

Ortopedijos - traumatologijos skyriaus vedėjas – gyd. ortopedas - traumatologas

2. Kvalifikaciniai reikalavimai ir privalumai:

2.1. Bendrieji kvalifikaciniai reikalavimai pareigybei:

2.1.1. Pilietybė: Lietuvos Respublikos pilietis ar asmuo, turintis leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikos teritorijoje teisės aktų nustatyta tvarka.

2.1.2. Valstybinės kalbos mokėjimas: valstybinės kalbos mokėjimo III kvalifikacinė kategorija (privaloma baigusiems nelietuviškas mokyklas iki 1991 m).

2.1.3. Išsilavinimas: aukštasis universitetinis biomedicinos mokslų studijų srities medicinos studijų krypties išsilavinimas (magistro kvalifikacinis laipsnis) ir medicinos praktikos licencija, suteikianti teisę verstis medicinos praktika pagal gydytojo ortopedo – traumatologo profesinę kvalifikaciją.

2.2. Specialieji kvalifikaciniai reikalavimai :

2.2.1. Žinios bei įgūdžiai, reikalingi profesinei veiklai :

2.2.1.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, sveikatos apsaugos ministro įsakymų bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių sveikatinimo veiklos planavimą, organizavimą ir vykdymą, sveikatos priežiūros įstaigų administravimą ir finansavimą, darbo santykių organizavimą, išmanymas bei gebėjimas jais vadovautis;

2.2.1.2. sveikatos politikos, ekonomikos, teisės, vadybos, finansų, personalo valdymo, administravimo bei darbo santykių reguliavimo pagrindų išmanymas, sugebėjimas jais vadovautis organizuojant bei planuojant sveikatinimo veiklą.

2.2.2. Nepriekaištinga reputacija (elgesys ar veikla nepažeidžiant profesinės etikos ir deontologijos normų).

2.2.3. Darbo kompiuteriu įgūdžiai.

2.2.4. Raštvedybos įgūdžiai.

2.3. Privalumai:

2.3.1. Kvalifikacijos tobulinimą sveikatos politikos, sveikatinimo veiklos strateginio planavimo, valdymo bei organizavimo, visuomenės sveikatos, sveikatos priežiūros reformos, sveikatos ekonomikos, vadybos, teisės, sveikatos mokymo ir ugdymo, socialinio darbo ir kitose su sveikatinimo veiklos organizavimu ir valdymu susijusiose srityse liudijantys pažymėjimai, gauti per paskutinius 5 metus.

2.3.2. Mokslo laipsnis.

2.3.3. Daugiau kaip vienas 2.1.3. punkte nurodytas išsilavinimas.

2.3.4. Užsienio kalbų mokėjimas.

2.3.5. Vadybos patirtis.

3. Pavaldumo ryšiai:

3.1. Tiesioginis pavaldumas - direktoriaus pavaduotojui medicinai.

3.2. Jam pavaldūs – ortopedijos - traumatologijos skyriaus personalas.

4. Teisė duoti metodinius nurodymus ne per tiesioginį vadovą:

Įstaigos direktorius

5. Pavadavimas:

Ortopedijos – traumatologijos skyriaus vedėją pavaduoja gydytojas ortopedas - traumatologas, rekomenduotas skyriaus vedėjo, pritarus direktoriaus pavaduotojui medicinai ir paskirtas direktoriaus įsakymu.

6. Parašo teisė :

- įstaigos viduje galioja ant medicininių dokumentų ir apskaitos formų, patvirtintų Sveikatos apsaugos ministerijos ar įvestų vidaus kokybės sistemoje.

- už įstaigos ribų galioja ant receptų, medicinos dokumentų išrašų, F027/a, F028/a, siuntimų į NDNT, GKK, nedarbingumo pažymėjimų, F 094/a, F 155-1/a, F 179-2/a, medicininių mirties liudijimų, , pranešimų apie nustatytą įtariamą susirgimą F058-

082151/a, pažymų apie traumos sunkumą.

7. Pareigybės tikslas:

Organizuoti ligoninės ortopedijos - traumatologijos skyriaus veiklą ir ortopedijos traumatologijos pagalbos paslaugų teikimą besikreipiantiems ir gydomiems pacientams, kuriems įtariama ar diagnozuota ortopedinė patologija arba trauma.

8. Darbe vadovaujasi :

Sveikatinimo veiklos planavimą, organizavimą ir vykdymą, sveikatos priežiūros įstaigų administravimą ir finansavimą, darbo santykių organizavimą, darbuotojų saugą ir sveikatą, reglamentuojančiais teisės aktais, direktoriaus įsakymais, kokybės sistemos procedūromis ir visais kitais įstaigos vidaus dokumentais.

9. Pareigos, teisės ir atsakomybė:

- 9.1. Organizuoja specializuotos ir kvalifikuotos ortopedinių ligų ir traumų diagnostikos, gydymo, reabilitacijos ir profilaktikos metodų taikymą, gydant ortopedijos - traumatologijos skyriaus pacientus. Tvirtina skyriaus ordinatorių pasirinktą ligonio gydymo taktiką ir principus.
- 9.2. Kontroluoja, kad diagnozuojant ir teikiant chirurginę pagalbą būtų naudojami Lietuvoje įteisinti diagnostikos ir gydymo metodai.
- 9.3. Ligoninės administracijai teikia pasiūlymus apie naujų gydymo technologijų ortopedijos - traumatologijos skyriuje būtinybę ir juos įgyvendina.
- 9.4. Organizuoja skyriaus personalo darbą. Sudaro skyriaus darbuotojų darbo grafikus ir teikia juos tvirtinti tiesioginiam vadovui teisės aktų nustatyta tvarka. Esant būtinybei, priima sprendimus dėl darbo grafikų pakeitimo. Kiekvienais metais teisės aktų nustatyta tvarka sudaro atostogų grafikus ir teikia tvirtinimui tiesioginiam vadovui užtikrindamas kokybišką ortopedinės - traumatologinės pagalbos paslaugų teikimą.
- 9.5. Nustatyta tvarka teikia reikalavimus medikamentams, medicinos priemonėms ir reikalingam inventoriui.
- 9.6. Užtikrina racionalų medikamentų, medicinos priemonių, narkotinių ir psichotropinių medžiagų panaudojimą ir apskaitą.
- 9.7. Organizuoja bendras skyriaus vizitacijas, ligų diagnostikos, ligonių gydymo taktikos aptarimus ir nustatytais atvejais rengia konsiliumus.
- 9.8. Nustatyta tvarka teikia operacinės-reanimacijos skyriaus vadovui operuojamų ligonių duomenis, medicininę dokumentaciją ir dalyvauja operacijų plano sudaryme. Reikalauja iš skyriaus ordinatorių pilnaverčio operuojamų ligonių ištyrimo kiek to reikalauja esama patologija ir ligonio būklė.
- 9.9. Nustatyta tvarka pildo ir tvarko medicininę dokumentaciją, kontroliuoja skyriaus pacientų ligos istorijų pildymo kokybę ir atliekamų įrašų savalaikiškumą ir pilnavertiškumą pagal ligoninėje nustatytą tvarką.
- 9.10. Atlieka statistinių skyriaus funkcionavimo duomenų analizę, kurią gauna iš ekonomikos ir finansų tarnybų, TLK ir teikia administracijai savo vertinimus bei pasiūlymus.

