

VŠĮ MAŽEIKIŲ LIGONINĖS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Mažeikių ligoninės asmens duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) reguliuoja fizinių asmenų (toliau – Duomenų subjektas) asmens duomenų tvarkymo tikslus, nustato Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarką, įtvirtina organizacines ir technines duomenų apsaugos priemonės, reguliuoja asmens duomenų tvarkytojo pasitelkimo atvejus, duomenų apsaugos pareigūno funkcijas, poveikio asmens duomenų apsaugai vertinimą, duomenų teikimą trečiosioms šalims VšĮ Mažeikių ligoninėje (toliau – Ligoninė).
2. Šios Taisyklės parengtos remiantis:
 - 2.1. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ);
 - 2.2. Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu;
 - 2.3. Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu;
 - 2.4. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 2016/679 (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, toliau – BDAR);
 - 2.5. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. vasario 28 d. nutarimu Nr. 228 „Dėl Duomenų teikimo duomenų subjektui atlyginimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
 - 2.6. Ligoninės įstatais ir vidaus tvarkos taisyklėmis;
 - 2.7. Valstybinės duomenų apsaugos direktoriaus 2014-12-18 patvirtintu įsakymu Nr. 1T-74(1.12.E) dėl Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008-11-12 įsakymo Nr. 1T-71(1.12) „Dėl bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo, pakeitimo.
 - 2.8. kitais teisės aktais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu ir apsauga.
3. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ ir BDAR vartojamas sąvokas. Taisyklių nuostatos negali plėsti ar siaurinti ADTAĮ taikymo srities bei prieštarauti ADTAĮ/BDAR nustatytiems asmens duomenų tvarkymo reikalavimams ir kitiems asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams.
4. Šios Taisyklės taikomos tvarkant Duomenų subjekto duomenis automatiniu būdu, taip pat ir neautomatiniu būdu tvarkant asmens duomenų susistemintas rinkmenas: pacientų ligos istorijas, ambulatorines korteles, kartotekas, bylas, sąvadus ir kita. Šios Taisyklės taip pat nustato Ligoninės darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę tvarkant asmens duomenis.
5. Asmens duomenys tvarkomi ir teikiami atitinkamoms institucijoms vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų

įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

6. Šių Taisyklių reikalavimai privalomi visiems Ligoninės darbuotojams (toliau – Darbuotojai), kurie tvarko Ligoninėje esančius asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino (savo kompetencijos ribose). Šių Taisyklių taip pat privalo laikytis duomenų tvarkytojai, kurie teikdami Ligoninei duomenų tvarkymo paslaugas, sužino ir tvarko asmens duomenis.
7. Ligoninė prireikūs pasitelkia duomenų tvarkytoją tvarkyti asmens duomenims. Duomenų tvarkytojas, kuris teikdamas Ligoninei duomenų tvarkymo paslaugas, sužino ir tvarko asmens duomenis, privalo laikytis šių Taisyklių.

II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

8. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima tiesiogiai arba netiesiogiai nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių t.y. vardą ir pavardę, asmens kodą, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ir socialinės tapatybės požymius.
9. **Duomenų tvarkymas** – bet kuris automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, registravimas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, grupavimas, jungimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, paskelbimas, naudojimas, paieška, skleidimas, naikinimas ar kitoks veiksmas ar veiksmų rinkinys.
10. **Duomenų subjektas** – Ligoninės darbuotojai, pacientai ir kiti fiziniai asmenys, kurių duomenis tvarko Ligoninė.
11. **Duomenų valdytojas** – VšĮ Mažeikių ligoninė (juridinio asmens kodas 166913899, J. Basanavičius g. 24, Mažeikiai), kuri tvarkydama pacientų, kitų fizinių asmenų ir Darbuotojų duomenis nustato tų duomenų naudojimo būdus ir priemones.

Duomenų valdytojas turi šias teises:

- 11.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius duomenų valdymą;
- 11.2. spręsti dėl tvarkomų Asmens duomenų teikimo;
- 11.3. paskirti už Asmens duomenų apsaugą atsakingą asmenį ar padalinį;
- 11.4. įgalioti duomenų tvarkytojus tvarkyti asmens duomenis;
- 11.5. sudaryti sutartis su paslaugų teikėju dėl duomenų tvarkymo įrangos priežiūros;
- 11.6. tvarkyti Asmens duomenis.

Duomenų valdytojas turi šias pareigas:

- 11.7. užtikrinti, kad būtų laikomasi ADTAĮ ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių Asmens duomenų tvarkymą;
- 11.8. įgyvendinti Duomenų subjekto teises BDAR, ADTAĮ ir šiose Taisyklėse nustatyta tvarka;
- 11.9. užtikrinti Asmens duomenų saugumą, įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines Asmens duomenų saugumo priemones;
- 11.10. parinkti tik tokius Asmens duomenų tvarkymo įrangos priežiūros paslaugų teikėjus, kurie garantuotų reikiamas technines ir organizacines Asmens duomenų apsaugos priemones, žinoti apie paslaugų teikėjų ketinamas sudaryti sutartis su pagalbinais paslaugų teikėjais (subrangovais) bei duoti išankstinius rašytinius sutikimus dėl paslaugų teikėjo sutarties su subrangovu sudarymo;
- 11.11. kontroliuoti patekimą į patalpas, kuriose saugomi dokumentai ir jų archyvai;

- 11.12. pranešti apie Asmens duomenų saugumo pažeidimą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka;
- 11.13. skirti duomenų apsaugos pareigūną;
- 11.14. konsultuotis su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija;
- 11.15. tvarkyti duomenų tvarkymo veiklos įrašus;
- Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:**
- 11.16. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines asmens duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam Asmens duomenų saugumo užtikrinimui;
- 11.17. organizuoja duomenų tvarkymą;
- 11.18. teikia metodologinę pagalbą Darbuotojams Asmens duomenų tvarkymo klausimais;
- 11.19. organizuoja Darbuotojų mokymus Asmens duomenų teisinės apsaugos klausimais;
- 11.20. vykdo kitas funkcijas, reikalingas Duomenų valdytojo teisėms ir pareigoms įgyvendinti.
12. **Duomenų tvarkytojas** – juridiniai ar fiziniai (kurie nėra duomenų valdytojo darbuotojai) asmenys, kurie tvarko Ligoninės valdomus Asmens duomenis pagal Ligoninės nurodymus ir vadovaujantis paslaugų teikimo sutartimis.
13. **Duomenų teikimas** – Asmens duomenų atskleidimas perduodant ar kitu būdu padarant juos prieinamus (išskyrus paskelbimą visuomenės informavimo priemonėse).
14. **Duomenų tvarkymas automatinio būdu** – duomenų tvarkymo veiksmai, visiškai ar iš dalies atliekami automatinėmis priemonėmis.
15. **Ypatingi asmens duomenys** – duomenys, susiję su fizinio asmens rasine ar etnine kilme, politiniais, religiniais, filosofiniais ar kitais įsitikinimais, naryste profesinėse sąjungose, sveikata, taip pat informacija apie asmens teistumą.
16. **Duomenų gavėjas** – fizinis ar juridinis asmuo, kuriam teikiami asmens duomenys.
17. **Sutikimas** – Duomenų subjekto savanoriškas valios pareiškimas tvarkyti jo asmens duomenis jam žinomą tikslu. Sutikimas tvarkyti asmens duomenis turi būti išreikštas aiškiai - rašytine forma, neabejotinai įrodančia duomenų subjekto valią.
18. **Trečioji šalis** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri nėra duomenų subjektas, duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas, arba asmenys, kuriems tiesioginiu duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo įgaliojimu leidžiama tvarkyti asmens duomenis.
19. **Sveikatos duomenys** – asmens duomenys, susiję su fizine ar psichine fizinio asmens sveikata, įskaitant duomenis apie sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, atskleidžiantys informaciją apie to fizinio asmens sveikatos būklę.
20. **Asmens duomenų saugumo pažeidimas** – saugumo pažeidimas, dėl kurio netyčia arba neteisėtai sunaikinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami persiųsti, saugomi arba kitaip tvarkomi asmens duomenys arba prie jų be leidimo gaunama prieiga.
21. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos ADTAĮ ir/ar BDAR.

III SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI IR TIKSLAI

22. Tvarkant asmens duomenis laikomasi asmens duomenų tvarkymo reikalavimų:
 - 22.1. asmens duomenys renkami apibrėžtais ir teisėtais tikslais ir toliau negali būti tvarkomi tikslais, nesuderinamais su nustatytaisiais prieš renkant asmens duomenis;

- 22.2. asmens duomenys tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai;
- 22.3. asmens duomenys turi būti tikslūs ir jei reikia dėl asmens duomenų tvarkymo, nuolat atnaujinami. Netikslūs ar neišsamūs duomenys turi būti ištaisyti, papildyti, sunaikinti arba sustabdytas jų tvarkymas;
- 22.4. asmens duomenys turi būti tokios apimties, kuri būtina jiems rinkti ir toliau tvarkyti;
- 22.5. asmens duomenys saugomi tokia forma, kad Duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi;
- 22.6. asmens duomenys tvarkomi pagal ADTAĮ, BDAR ir kituose atitinkamą veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose nustatytus aiškius ir skaidrius asmens duomenų tvarkymo reikalavimus;
- 22.7. kai asmens duomenys nebereikalingi jų tvarkymo tikslais, jie yra sunaikinami, išskyrus tuos, kurie įstatymų nustatytais atvejais turi būti perduoti Ligoninės archyvui;
- 22.8. Ligoninė užtikrina, kad visa reikalinga informacija duomenų subjektui būtų pateikiama aiškiai ir suprantamai;
23. Ligoninės Duomenų subjektų asmens duomenys tvarkomi:
 - 23.1. Vidaus administravimo tikslais (1 Priedas);
 - 23.2. Asmens sveikatos paslaugų teikimo tikslais (2 Priedas);
 - 23.3. Vaizdo stebėjimas, siekiant užtikrinti: viešąją tvarką, pacientų, lankytojų bei darbuotojų saugumą, jų turto saugumą; apginti jų teises bei laisves; kontroliuoti pašalinių asmenų patekimą į Ligoninę; įsilaužimo atvejais (3 Priedas).
24. Asmens duomenys yra saugomi Ligoninės skyriuose, asmens bylose, asmens kortelėse.
25. Duomenų subjektų dokumentai bei jų kopijos, finansavimo, buhalterinės apskaitos ir atskaitomybės, archyvinės ar kitos bylos, kuriose yra asmens duomenų saugomos rakinamose spintose/patalpose. Dokumentai kuriuose yra asmens duomenų negali būti laikomi visiems prieinamoje, matomoje vietoje.
26. Archyviniam saugojimui perduotos Ligoninės darbuotojų asmens bylos, buhalterinės bylos, saugomos Ligoninės archyve, rakinamoje dokumentų patalpoje. Šie duomenys trečiosioms šalims susipažinti teikiami tik tais atvejais, kai tai leidžia įstatymai ir kiti teisės aktai.
27. Darbuotojai, kurių kompiuteriuose saugomi asmens duomenys arba iš kurių kompiuterių galima patekti į vietinio tinklo sritis, kuriose yra saugomi asmens duomenys privalo naudoti slaptažodžius. Slaptažodžiai turi būti keičiami periodiškai ne rečiau kaip vieną kartą per 6 mėnesius, taip pat susidarius tam tikroms aplinkybėms (pasikeitus darbuotojui, iškilus įsilaužimo grėsmei, kilus įtarimui, kad slaptažodis tapo žinomas trečiosioms šalims ir pan.). Šiuose kompiuteriuose rekomenduojama naudoti ekrano užsklandą su slaptažodžiu.
28. Darbuotojų kompiuteriuose esančios kompiuterinės bylos, kuriuose kaupiami asmens duomenys, negali būti prieinamos kitų kompiuterių naudotojams.
29. Už Duomenų subjektų duomenų atnaujinimą Ligoninėje atsako Ligoninės padalinių, kuriuose renkami ir tvarkomi Duomenų subjekto duomenys, vadovai.
30. Visa informacija apie paciento buvimą Ligoninėje, gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą yra konfidenciali, taip pat ir po paciento mirties.

IV SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

31. Duomenų subjektai turi šias teises:

- 31.1. teisę žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą Ligoninėje;
 - 31.2. teisę susipažinti su Ligoninėje tvarkomais savo asmens duomenimis;
 - 31.3. teisę reikalauti ištaisyti asmens duomenis;
 - 31.4. teisę reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);
 - 31.5. teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą;
 - 31.6. teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu;
 - 31.7. teisę į asmens duomenų perkeliamumą;
 - 31.8. teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.
32. Duomenų subjektų teisės įtvirtintos Reglamente nėra absoliučios ir gali būti ribojamos vadovaujantis kitų teisės aktų nustatytais reikalavimais.
33. Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarka įgyvendinama vadovaujantis VšĮ Mažeikių ligoninės direktoriaus patvirtintomis „VšĮ Mažeikių ligoninės Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo taisyklėmis“.

V SKYRIUS

DUOMENŲ TEIKIMAS TREČIOSIOMS ŠALIMS

34. Neįgaliojų trečiųjų šalių elektroninius ar kitokia forma (išskyrus telefonu) pateiktus prašymus suteikti jiems informaciją apie Duomenų subjektus turi būti atsakoma, tik jeigu rašytiniame prašyme yra nurodytas Duomenų subjekto duomenų naudojimo tikslas, tinkamas teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti Duomenų subjektų duomenų apimtis. Informacija (asmens duomenys) apie pacientą telefonu neteikiama.
35. Asmens duomenų teikimas valstybės ir savivaldybės institucijoms ir įstaigoms, kai šios institucijos ir įstaigos pagal konkretų paklausimą gauna Asmens duomenis įstatymų nustatytoms kontrolės funkcijoms atlikti, nelaikytinas duomenų teikimu duomenų gavėjams.
36. Vienkartinio duomenų teikimo atveju, Ligoninė, teikdama asmens duomenis pagal duomenų gavėjo rašytinį prašymą, prioritetą teikia duomenų teikimui elektroninių ryšių priemonėmis.
37. Vaizdo duomenys trečiosioms šalims teikiami vadovaujantis ADTAĮ, BDAR ir VšĮ Mažeikių ligoninės direktoriaus patvirtintu Vaizdo stebėjimo/filmavimo tvarkos aprašu.
38. Konfidencialumo reikalavimas netaikomas ir informacija (asmens duomenys) gali būti suteikta tik tarnybiniais tikslais, neturint raštiško paciento sutikimo:
- 38.1. sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose yra/buvo gydomas, slaugomas pacientas (Duomenų subjektas) arba atliekama jo sveikatos ekspertizė;
 - 38.2. institucijoms, kontroliuojančioms sveikatos priežiūros paslaugas;
 - 38.3. teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms, savivaldybių vaiko teisių apsaugos skyriams bei kitoms institucijoms, kurioms tokią teisę suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai;
- Šiame punkte išvardytos institucijos ar įstaigos, pateikia vadovo arba jo įgalioto asmens, pasirašytą prašymą, pavedimą, sprendimą ar kitą dokumentą, kurį tokiais atvejais reikia pateikti pagal tų institucijų ar įstaigų darbą reglamentuojančius teisės aktus.
39. Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Ligoninė informaciją (Asmens duomenis) apie Duomenų subjektą pateikia savo iniciatyva (nesant Duomenų subjekto rašytinio prašymo) ir be paciento sutikimo, šiais atvejais:

- 39.1. kai reikia pranešti apie nusikaltimą;
- 39.2. savivaldybių vaiko teisių apsaugos skyriams pagal vaiko gyvenamąją vietą arba pagal sveikatos priežiūros įstaigos vietą – nedelsiant, esant pagrįstų įtarimų, kad yra pažeidžiamos vaiko teisės, įskaitant:
 - 39.2.1. kai įtaria vaiko nepriežiūrą (pavyzdžiui, netenkinami vaiko fiziniai ar psichiniai poreikiai, neužtikrinama sveika vaikui aplinka;
 - 39.2.2. kai įtaria emocinį, fizinį ir (ar) seksualinį smurtą vaiko atžvilgiu;
 - 39.2.3. kai vaiko atstovai pagal įstatymą neužtikrina sveikatos priežiūros paslaugų vaikui teikimo (pavyzdžiui, nevykdo sveikatos priežiūros specialistų rekomendacijų, neužtikrina, kad vaikui būtų atlikti profilaktiniai sveikatos tikrinimai, atsisako vaikui būtino gydymo);
 - 39.2.4. kai įtaria, kad vaiko atstovai pagal įstatymą dėl sveikatos būklės (pavyzdžiui, psichikos ir elgesio sutrikimo, hospitalizavimo, kai vaikai lieka be priežiūros) negali tinkamai vykdyti savo pareigų vaiko atžvilgiu;
 - 39.2.5. kitais atvejais.

VI SKYRIUS ORGANIZACINĖS IR TECHNINĖS ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS PRIEMONĖS

40. Vadovaujantis VŠĮ Mažeikių ligoninės ir VŠĮ Telšių regioninės ligoninės susitarimu 2016-03-31 Nr. 246 „Dėl Telšių regiono asmens sveikatos priežiūros įstaigų informacinės sistemos nuostatų ir Telšių regiono asmens sveikatos priežiūros įstaigų informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų“, organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės turi užtikrinti trečiąjį automatiniu būdu tvarkomų asmens duomenų saugumo lygį.
41. Ligoninės darbuotojai, kurie tvarko Duomenų subjekto duomenis, turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su Duomenų subjekto duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas. Ši pareiga išlieka galioti perėjus dirbti į kitas pareigas Ligoninėje arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams su Ligonine.
42. Ligoninės darbuotojai gali perduoti dokumentus, kuriuose nurodyti asmens duomenys, tik tiems Ligoninės darbuotojams, kurie pagal pareigas ar atskirus pavedimus turi teisę dirbti su Asmens duomenimis.
43. Ligoninės darbuotojai privalo taip organizuoti savo darbą, kad kiek įmanoma labiau apribotų galimybę kitiems asmenims sužinoti tvarkomus Asmens duomenis. Ši nuostata įgyvendinama:
 - 43.1. **nepalikti dokumentų** su tvarkomais Asmens duomenimis ar kompiuterio, kuriuo naudojantis galima atidaryti rinkmenas su Asmens duomenimis, be priežiūros taip, kad juose esančią informaciją galėtų perskaityti Ligoninės darbuotojai, neturintys teisės dirbti su Asmens duomenimis, studentai ar kiti asmenys;
 - 43.2. **dokumentus laikyti** taip, kad jų (ar jų fragmentų) negalėtų perskaityti atsitiktiniai asmenys;
 - 43.3. jei dokumentai, kuriuose yra Asmens duomenų, kitiems Ligoninės darbuotojams, padaliniams, įstaigoms perduodami per asmenis, kurie neturi teisės tvarkyti Asmens duomenis, arba per paštą ar kurjerį, **jie privalo būti perduodami užklijuotame nepermatome voke**. Šis punktas netaikomas, jeigu minėti pranešimai įteikiami Duomenų subjektams asmeniškai ir konfidencialiai.
 - 43.4. dokumentai su Asmens duomenimis, kuriuos Ligoninė įstaigoms perduoda elektroniniu paštu, **turi būti apsaugoti slaptažodžiu, arba siunčiami per e sąskaitą – faktūrą**.
44. Duomenų valdytojas ir duomenų tvarkytojas privalo užtikrinti Bendruosiuose reikalavimuose organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms, patvirtintuose VDAI direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71(1.12) (Aktuali redakcija

2014-12-18 Nr. 1T-74(1.12.E), BDAR, VšĮ Telšių regioninės ligoninės direktoriaus 2017-02-27 įsakymu Nr. V1-16 Dėl viešosios įstaigos regioninės Telšių ligoninės direktoriaus 2012-10-15 įsakymo Nr. V1-88 „Dėl Telšių regiono asmens sveikatos priežiūros įstaigų informacinės sistemos nuostatų ir Telšių regiono asmens sveikatos priežiūros įstaigų informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo (Priedama) ir Asmens duomenų, tvarkomų sveikatos priežiūros įstaigose, saugumo užtikrinimo gairėse numatytas saugumo priemonės.

VII SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYTOJO PASITELKIMAS

45. Tais atvejais, kai ligoninė įgalioja Duomenų tvarkytoją atlikti asmens duomenų tvarkymo veiksmus, tarp Ligoninės ir Duomenų tvarkytojo turi būti sudaroma rašytinė asmens duomenų tvarkymo sutartis.
46. Sprendimą perduoti Duomenų subjekto duomenų tvarkymą asmens duomenų tvarkytojui atitinkamo Ligoninės padalinio teikimu priima Ligoninės direktorius.
47. Nusprendus pasitelkti Duomenų tvarkytoją, jis privalo garantuoti reikiamų techninių bei organizacinių duomenų apsaugos priemonių įdiegimą ir įvykdymą, taip pat turi užtikrinti, kad tokių priemonių būtų laikomasi.
48. Ligoninė, sutartimi įgaliodama Duomenų tvarkytoją tvarkyti asmens duomenis, nurodo, kad asmens duomenys būtų tvarkomi atsižvelgiant į Asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus, Ligoninės nurodymus, taip pat nurodant, kokius Asmens duomenų tvarkymo veiksmus privalo atlikti Duomenų tvarkytojas Ligoninės vardu, Duomenų tvarkytojo išipareigojimai Ligoninei, įskaitant išipareigojimą laikytis BDAR įtvirtintų reikalavimų, duomenų tvarkymo trukmė, pobūdis, Asmens duomenų rūšis, duomenų subjektų kategorijos, Duomenų tvarkytojo pareiga ištrinti arba gražinti Ligoninei Asmens duomenis, jų kopijas, pabaigus ligoninei teikti paslaugas.
49. Ligoninė, sudarydama sutartį su Duomenų tvarkytoju, be kita ko, nurodo, kad Duomenų tvarkytojas privalo užtikrinti Ligoninės perduodamų tvarkyti duomenų konfidencialumą, o ketindamas tvarkymui pasitelkti trečiuosius asmenis (kitus duomenų tvarkytojus), Duomenų tvarkytojas privalo gauti išankstinį rašytinį Ligoninės pritarimą.

VIII SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

50. Ligoninės darbuotojai turintys prieigos prie asmens duomenų teisę, pastebėję duomenų saugumo pažeidimus (veiksmus ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę asmens duomenų saugumui), turi informuoti Ligoninės direktorių arba duomenų apsaugos pareigūną.
51. Įvertinus duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, kiekvienu konkrečiu atveju Ligoninės direktorius priima sprendimus dėl priemonių, reikiamų duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti.
52. Asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo ir reagavimo į šiuos pažeidimus tvarka įgyvendinama vadovaujantis VšĮ Mažeikių ligoninės direktoriaus patvirtintomis Asmens duomenų saugumo pažeidimo aptikimo ir pašalinimo VšĮ Mažeikių ligoninėje taisyklėmis.

IX SKYRIUS DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS

53. Ligoninė tvarko specialių kategorijų pacientų duomenis dideliu mastu, be ko būtų neįmanomas tinkamas Ligoninės funkcionavimas ir sveikatos priežiūros paslaugų teikimas.
54. Ligoninės direktoriaus įsakymu, duomenų apsaugos pareigūnu (toliau – Pareigūnas) gali būti paskirtas vienas iš esamų Ligoninės darbuotojų, naujas darbuotojas arba asmuo, su kuriuo būtų sudaroma paslaugų teikimo sutartis.
55. Skirdamas Pareigūną Ligoninės direktorius privalo įvertinti ir įgyvendinti tai, kad:
 - 55.1. Pareigūnas turėtų tinkamą Asmens duomenų teisinės apsaugos praktinių ir ekspertinių žinių;
 - 55.2. Pareigūnas būtų įtraukiamas į visų su Asmens duomenų apsauga ir privatumu susijusių klausimų nagrinėjimą Ligoninėje;
 - 55.3. Pareigūnas būtų tiesiogiai pavaldus Ligoninės direktoriui;
 - 55.4. Pareigūnas neturėtų jokių kitų pareigų, neatliktų funkcijų, kurios galėtų sukelti interesų konfliktą su jo atliekamomis Pareigūno funkcijomis.
56. Pareigūnas privalo:
 - 56.1. užtikrinti, kad Ligoninėje vykdomas asmens duomenų tvarkymas atitiktų BDAR, kitų Asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus, tinkamai įvertinant duomenų tvarkymo operacijas, duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą, tikslus, potencialų pavojų;
 - 56.2. stebėti, kaip laikomasi BDAR, kitų Asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų, šių Taisyklių, kitų vidinių dokumentų, susijusių su Asmens duomenų apsauga;
 - 56.3. konsultuoti ir stebėti, kaip atliekamas poveikio duomenų apsaugai vertinimas, aptariamasis šių Taisyklių X skyriuje;
 - 56.4. informuoti Ligoninės direktorių ir kitus darbuotojus apie jų pareigas pagal BDAR ir kitus, Asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančius teisės aktus ir juos konsultuoti dėl konkrečių pareigų vykdymo;
 - 56.5. informuoti Ligoninės direktorių apie bet kokius neatitikimus, pažeidimus Asmens duomenų apsaugos srityje, kuriuos Pareigūnas nustato vykdydamas savo funkcijas;
 - 56.6. mokyti Ligoninės darbuotojus, dirbančius su Asmens duomenimis, Asmens duomenų teisinės apsaugos klausimais;
 - 56.7. bendradarbiauti, būti kontaktiniu asmeniu santykiuose su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija.
57. Ligoninės direktorius paskyręs arba sudaręs su Pareigūnu paslaugos teikimo sutartį, privalo užtikrinti, kad pareigūno kontaktiniai duomenys per protingą terminą nuo jo paskyrimo/paslaugų sutarties sudarymo, būtų tinkamai paskelbti Duomenų subjektams bei pranešti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

X SKYRIUS

POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMAS

58. Ligoninei pradėjus vykdyti naują (-as) duomenų tvarkymo operaciją (-as) , ji privalo atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą, jei duomenų tvarkymas:
 - 58.1. keltų didelį pavojų Duomenų subjektų teisėms ir laisvėms (pavyzdžiui, atvejai, kai Duomenų subjektas neturi galimybės nesutikti su duomenų tvarkymu, duomenys perduodami už ES ribų, būtų pradėti tvarkyti duomenys, kurie gauti juos sujungus su duomenimis iš kitų šaltinių, būtų tvarkomi specialių kategorijų duomenys tokie kaip sveikata, būtų pradėti naudoti nauji technologiniai sprendimai , pavyzdžiui veido atpažinimo sistemos ir kt.);

- 58.2. automatizuotai būtų tvarkomi asmeniniai aspektai, vykdomas profiliavimas ir priimami teisiniai ar kiti didelio poveikio (pavyzdžiui, asmenų skirstymas į grupes, kuris gali turėti įtakos) sprendimai;
- 58.3. būtų pradėtas vykdyti sistemingas vaizdo stebėjimas dideliu mastu;
- 58.4. būtų pradėti tvarkyti specialių kategorijų Asmens duomenys dideliu mastu.
59. Jei Ligoninė, atlikdama poveikio duomenų apsaugai vertinimą nustatytų, kad Duomenų subjektų teisėms ir laisvėms gali kilti didelis pavojus, ji privalo konsultuotis su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija dėl tinkamų saugumo ir kitų priemonių įgyvendinimo.
60. Atliekant poveikio duomenų apsaugai vertinimą, Ligoninė privalo nustatyti:
- 60.1. kokia bus atliekama duomenų tvarkymo operacija (-os);
- 60.2. kiek konkreti duomenų tvarkymo operacija yra reikalinga ir proporcinga;
- 60.3. koks gali būti poveikis duomenų subjektams;
- 60.4. kokios yra galimos potencialių pavojų šalinimo, saugumo užtikrinimo priemonės.
61. Ligoninė privalo užtikrinti, kad šiame skyriuje aprašytais ir Ligoninės dokumentuose numatytais atvejais atliekamas poveikio duomenų apsaugai vertinimas, būtų tinkamai dokumentuotas ir saugomas.
62. Poveikio duomenų apsaugai vertinimas gali būti atliekamas ir esamoms duomenų tvarkymo operacijoms (t.y. vykdomoms iki BDAR įsigaliojimo), jei tose operacijose atsirastų reikšmingų pokyčių, pavyzdžiui, būtų pradėtos naudoti naujos technologijos, duomenys būtų pradėti tvarkyti kitu tikslu nei iki tol, atsirastų naujos rizikos, susijusios su įvykdytomis kibernetinėmis atakomis, įsilaužimais į Ligoninės sistemas, duomenys būtų pradėti teikti naujiems duomenų gavėjams, tvarkytojams už ES ribų ir kt;
63. Poveikio duomenų apsaugai vertinimas taip pat gali būti atliekamas ir šiame skyriuje neapdarytais atvejais, bet esant Ligoninės direktoriaus, Ligoninės pareigūno ar Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos rekomendacijai tai atlikti.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

64. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis šių Taisyklių, pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų ADTAĮ ir šiose Taisyklėse. Darbuotojai pažeidę Taisykles ir (ar) ADTAĮ/ BDAR atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
65. Patvirtinus Taisykles, darbuotojai su jomis supažindinami pasirašytinai (4 Priedas). Priėmus naują darbuotoją, jis su Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną. Už supažindinimą su Taisyklėmis atsakingas Ligoninės personalo skyriaus vedėjas.
66. Ligoninė užtikrina darbuotojų, kuriems suteikta teisė tvarkyti asmens duomenis, mokymus.
67. Už Taisyklių nuostatų laikymosi priežiūrą ir jose reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę atsakingas duomenų apsaugos pareigūnas, kuris, įvertinęs Taisyklių taikymo praktiką, esant poreikiui, inicijuoja Taisyklių atnaujinimą.
-

LIGONINĖS TVARKOMŲ ASMENS DUOMENŲ SĄRAŠAS VIDAUS ADMINISTRAVIMO TIKSLU

Duomenų subjektų grupės	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
Darbuotojai	<p>Esamų ir buvusių Ligoninės darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, Asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, asmens socialinio draudimo numeris, pilietybė, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenimo ir veiklos aprašymas šeiminei padėčiai, pareigos, duomenys apie priėmimą (perkėlimą) į pareigas, atleidimą iš pareigų, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, duomenys apie mokymą, duomenys apie atostogas, duomenys apie darbo užmokestį, išeitines išmokas, kompensacijas, pašalpas, informacija apie dirbtą darbo laiką, informacija apie skatinimus, nuobaudas, informacija apie atliktus darbus ir užduotis, viešų ir privačių interesų deklaravimo duomenys, Lietuvos Respublikos piliečio paso arba asmens tapatybės kortelės numeris, išdavimo data, galiojimo data, dokumentą išdavusi įstaiga, ypatingi asmens duomenys, susiję su sveikata, teistumu, dalyvavimu uždraustos organizacijos veikloje, dokumentų registracijos data ir numeris bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti Ligoninė įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai).</p> <p>Tvarkomi darbuotojų, tame tarpe sveikatinimo veiką vykdančių specialistų identifikavimo (personalo valdymo, raštvedybos tvarkymo, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo) tikslu.</p> <p>Pretendentų į Ligoninės darbuotojus asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas), pareigos į kurias pretenduojama, gyvenimo ir veiklos aprašymas, parašas, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, ypatingi asmens duomenys, susiję su teistumu, dalyvavimu uždraustos organizacijos veikloje, konkurso protokolas (jei darbuotojas priimamas į darbą konkurso būdu), dokumentų registracijos data ir numeris bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti Ligoninė įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai, kurie tvarkomi vidaus administravimo (personalo valdymo, raštvedybos tvarkymo, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo) tikslu.</p>	<p>Valstybės įmonė Registrų centras (ESPBI IS tvarkytojas).</p> <p>Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.</p> <p>Valstybinis psichikos sveikatos centras.</p> <p>Valstybinė ligonių kasa.</p> <p>Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Mažeikių skyrius.</p>	<p>Saugojimo terminai yra numatyti Sveikatos priežiūros įstaigų veiklos apskaitos atskaitomybės tvarkoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. V-371 Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. 515 „Dėl sveikatos priežiūros įstaigų veiklos apskaitos ir atskaitomybės tvarkos“ pakeitimo.</p> <p>Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymas 2011 m. kovo 9d .Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“.</p>

LIGONINĖS TVARKOMŲ ASMENS DUOMENŲ SĄRAŠAS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO TIKSLAIS

Asmens duomenų tvarkymo tikslas	Duomenų subjektų grupės	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
Sveikatos priežiūros paslaugų teikimas	1. Pacientai. 2. Paciento atstovai.	<p>Paciento tvarkomi asmens duomenys - bendrųjų ir specialiųjų kategorijų – asmens kodas, gimimo data, vardas, pavardė, ryšys su motina (kai pacientas yra naujagimis ir neturi asmens kodo), pilietybė, lytis, mirties data, asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų duomenys, veido atvaizdas (jei reikalinga), kontaktiniai duomenys – gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, draustumas, statusas apie nuolatinį Lietuvos Respublikos gyventoją, darbovietė, ugdymo įstaiga, socialinio draudimo numeris, paciento kortelės duomenys, centrinės e-sveikatos informacinės sistemos siuntimo duomenys, neįgalumo ir darbingumo duomenys ir kiti duomenys bei specialių kategorijų asmens duomenys (asmens sveikatos duomenys).</p> <p>Paciento atstovo tvarkomi asmens duomenys – vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys, atstovavimą pagrindžiantys dokumentai ir kiti duomenys.</p>	<p>Valstybės įmonė Registrų centras (ESPBI IS tvarkytojas).</p> <p>Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.</p> <p>Valstybinis psichikos sveikatos centras.</p> <p>Klaipėdos teritorinė ligonių kasa.</p> <p>Šiaulių teritorinė ligonių kasa.</p> <p>Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Mažeikių skyrius.</p>	<p>Saugojimo terminai yra numatyti Sveikatos priežiūros įstaigų veiklos apskaitos atskaitomybės tvarkoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. V-371 Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. 515 „Dėl sveikatos priežiūros įstaigų veiklos apskaitos ir atskaitomybės tvarkos“ pakeitimo.</p>

DUOMENŲ SUBJEKTŲ VAIZDO STEBĖJIMO DUOMENYS

Asmens duomenų tvarkymo tikslas	Duomenų subjektų grupės	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
Užtikrinti viešąją tvarką, pacientų, lankytojų bei darbuotojų saugumą	<p>1. Asmenys patenkantys į Ligoninės Priėmimo – skubiosios pagalbos ir konsultacijų skyriaus koridorių.</p> <p>2. Asmenys patenkantys į Ligoninės Priėmimo – skubiosios pagalbos ir konsultacijų skyriaus skubios pagalbos pacientų registratūros patalpas.</p> <p>3. Asmenys patenkantys į Ligoninės Priėmimo – skubiosios pagalbos ir konsultacijų skyriaus planinių pacientų registratūros patalpas.</p> <p>4. Asmenys patenkantys į Ligoninės Priėmimo – skubiosios pagalbos ir konsultacijų skyriaus įvažiavimo patalpas.</p> <p>5. Asmenys patenkantys į Ligoninės Priėmimo – skubiosios pagalbos ir konsultacijų skyriaus įėjimo patalpas.</p>	Vaizdo duomenys	<p>1. Duomenų subjektai (pateikus pagrįstą prašymą).</p> <p>2. Teisėsaugos institucijos.</p>	14 kalendorinių dienų.