

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO VŠĮ MAŽEIKIŲ LIGONINĖJE TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo VšĮ Mažeikių ligoninėje (toliau – Ligoninė ar Duomenų valdytojas) taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – nustatyti duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Ligoninėje tvarką siekiant įgyvendinti atskaitomybės principą.

1.2. Įgyvendinant duomenų subjekto teises vadovaujamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ).

1.3. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Reglamente ir ADTAĮ vartojamas sąvokas.

1.4. Taisyklės parengtos vadovaujantis ne tik Reglamentu, bet ir atsižvelgiant į Europos Komisijos 2018 m. sausio 24 d. komunikatą Europos Parlamentui ir Tarybai „Didesnė apsauga, naujos galimybės. Komisijos gairės dėl tiesioginio Bendrojo duomenų apsaugos reglamento taikymo nuo 2018 m. gegužės 25 d.“, kuriame draudžiamas duomenų subjekto teisių kartojimas, papildomų Reglamento teksto sąlygų ar aiškinimų numatymas.

1.5. Ligoninėje automatinio ir (arba) neautomatinio būdu tvarkomi šie duomenų subjektų duomenys:

1.5.1. duomenų subjektų asmens duomenys, esantys Ligoninės kompiuteriuose, popierinėse formose ar kitose laikmenose, kurių tvarkymo tikslas ir tvarkomų asmens duomenų sąrašas numatytas Ligoninės informacinėse sistemose;

1.5.2. esamų ir buvusių Ligoninės darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė, adresas, telefono numeris, el. pašto adresas), gyvenimo ir veiklos aprašymas, parašas, šeiminių padėtis, pareigos, duomenys apie priėmimą, perkėlimą, atleidimą iš pareigų, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, licencijas, sertifikatus, duomenys apie atostogas, duomenys apie darbo užmokestį, išėitines išmokas, kompensacijas, pašalpos, informacija apie dirbtą darbo laiką, informacija apie skatinimus ir nuobaudas, informacija apie atliktus darbus ir užduotis, asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų duomenys ir ypatingi asmens duomenys, susiję su sveikata, teistumu bei kiti asmens duomenys kuriuos pateikia darbuotojas ar kuriuos tvarkyti įpareigoja Lietuvos Respublikos ar Europos Sąjungos teisės aktai;

1.5.3. pretendentų į Ligoninės darbuotojus (vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė, adresas, telefono numeris, el. pašto adresas), pareigos į kurias pretenduojama, gyvenimo ir veiklos aprašymas, parašas, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, licencijas, sertifikatus ir ypatingi asmens duomenys, susiję su sveikata, teistumu bei kiti asmens duomenys kuriuos pateikia darbuotojas ar kuriuos tvarkyti įpareigoja Lietuvos Respublikos ar Europos Sąjungos teisės aktai, konkurso protokolas (jei darbuotjas priimamas į darbą konkurso būdu);

1.5.4. duomenų subjektų vaizdo stebėjimo duomenys (į vaizdo kamerų stebėjimo teritoriją patekusių duomenų subjektų vaizdo duomenys), kurie tvarkomi Ligoninės darbuotojų, pacientų bei turto saugumo užtikrinimo tikslu;

1.5.5. paciento asmens duomenys – vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, pilietybė, lytis, mirties data, asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų duomenys, veido atvaizdas (jei reikalinga), kontaktiniai duomenys – gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, el. pašto

adresas, draustumas, statusas apie nuolatinį Lietuvos Respublikos gyventoją, darbovietė, ugdymo įstaiga, socialinio draudimo numeris, e. sveikatos informacinės sistemos siuntimo duomenys, neįgalumo ir darbingumo duomenys ir kiti duomenys.

1.5.6. paciento atstovo asmens duomenys (vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys, atstovavimą patvirtinantys dokumentai ir kiti duomenys);

1.5.7. kiti duomenys.

1.6. Duomenų subjektas (Ligoninės darbuotojas, pacientas ir kiti fiziniai asmenys), kurio duomenis tvarko Ligoninė, turi šias teises:

1.6.1. teisę žinoti (būti informuotas) apie savo duomenų tvarkymą Ligoninėje;

1.6.2. teisę susipažinti su savo asmens duomenų tvarkymu;

1.6.3. teisę reikalauti ištaisyti duomenis;

1.6.4. teisę reikalauti ištrinti duomenis (teisę „būti pamirštam“);

1.6.5. teisę apriboti duomenų tvarkymą;

1.6.6. teisę į duomenų perkeliamumą;

1.6.7. teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu.

1.7. Duomenų subjekto teisės nėra absoliučios ir gali būti ribojamos vadovaujantis kitų teisės aktų nustatytais reikalavimais.

II SKYRIUS

TEISĖ GAUTI INFORMACIJĄ APIE DUOMENŲ TVARKYMĄ

2.1. Informacija apie Ligoninėje atliekamą duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą, nurodyta Reglamento 13 ir 14 straipsniuose, pateikiama Ligoninės interneto svetainėje www.mazeikiuligonine.lt ir bendravimo su duomenų subjektu metu, tokiu būdu, koku duomenų subjektas kreipiasi į Ligoninę.

2.2. Kai duomenų subjekto asmens duomenys renkami ne tiesiogiai iš duomenų subjekto, apie šio duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą informuojama:

2.2.1. per pagrįstą laikotarpį nuo asmens duomenų gavimo, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį, atsižvelgiant į konkrečias asmens duomenų tvarkymo aplinkybes;

2.2.2. jeigu asmens duomenys bus naudojami ryšiams su duomenų subjektu palaikyti – ne vėliau kaip pirmą kartą susisiekiant su tuo duomenų subjektu; arba

2.2.3. jeigu numatoma asmens duomenis atskleisti kitam duomenų gavėjui – ne vėliau kaip atskleidžiant duomenis pirmą kartą.

2.3. Ligoninė turi teisę atsisakyti įgyvendinti Taisyklių 1.6.1. papunktyje numatytą duomenų subjekto teisę arba pateikti ne visą duomenų subjekto prašomą informaciją, jeigu:

2.3.1. duomenų subjektas jau turi šios informacijos;

2.3.2. tokios informacijos pateikimas yra neįmanomas arba tam reikėtų neproporcingų pastangų;

2.3.3. kai asmens duomenys privalo išlikti konfidencialūs laikantis Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teise reglamentuojamos profesinės paslapties prievolės, įskaitant įstatais nustatytą prievolę saugoti paslaptį.

III SKYRIUS

TEISĖ SUSIPAŽINTI SU DUOMENIMIS

3.1. Duomenų subjektas turi teisę iš Ligoninės gauti patvirtinimą, ar su juo susiję asmens duomenys yra tvarkomi, o jei tokie asmens duomenys yra tvarkomi, turi teisę susipažinti su asmens duomenimis ir kita teisės aktuose numatyta informacija apie savo asmens duomenų tvarkymą.

3.2. Duomenų subjektas, įgyvendindamas teisę susipažinti su Ligoninėje tvarkomais savo asmens duomenimis, taip pat turi teisę gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, koku tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ir buvo teikti bent per paskutinius trejus metus.

3.3. Įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo tvarkomais asmens duomenimis, užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą, t.y. duomenų subjektui susipažįstant su savo asmens duomenimis, jeigu dokumentuose matomi kitų asmenų duomenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą, šie įrašai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis.

3.4. Ligoninė atsakyme duomenų subjektui, be Taisyklių 3.2. punkte nurodytos informacijos, privalo pateikti informaciją apie duomenų subjekto teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, taip pat duomenų subjekto teisę prašyti ištaisyti arba ištrinti asmens duomenis, apriboti savo asmens duomenų arba nesutikti su asmens duomenų tvarkymu (kai šios teisės yra taikomos).

3.5. Jeigu renkant informaciją, reikalingą atsakymui parengti, nustatoma, kad:

3.5.1. Ligoninė tvarko didelį informacijos, susijusios su duomenų subjektu, kiekį ir nėra galimybės visos informacijos duomenų subjektui pateikti, Ligoninė turi teisę paprašyti duomenų subjekto sukonkretinti pateiktą prašymą;

3.5.2. tam tikra informacija apie duomenų subjektą yra susijusi su kitais asmenimis, duomenų subjektui informacijos turi būti pateikiama tiek, kad nebūtų pažeistos kitų asmenų teisės;

3.5.3. jei duomenų teikimas reikalauja papildomų sąnaudų, imamas pagrįstas mokestis Ligoninės direktoriaus nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS TEISĖ REIKALAUTI IŠTAISYTI DUOMENIS

4.1. Duomenų subjektas, vadovaudamasis Reglamento 16 straipsniu, turi teisę reikalauti, kad bet kokie Ligoninėje jo tvarkomi netikslūs asmens duomenys būtų ištaisyti, o neišsamūs papildyti.

4.2. Ligoninė gavusi duomenų subjekto prašymą dėl asmens duomenų ištaisymo, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos, atlikti prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas.

4.3. Siekiant įsitikinti, kad tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys yra netikslūs ar neišsamūs, Ligoninė gali duomenų subjekto paprašyti pateikti tai patvirtinančius įrodymus.

4.4. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (ištaisyti pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, Ligoninė šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

V SKYRIUS TEISĖ REIKALAUTI IŠTRINTI DUOMENIS („TEISĖ BŪTI PAMIRŠTAM“)

5.1. Duomenų subjekto teisė ištrinti jo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) įgyvendinama Reglamento 17 straipsnyje numatytais atvejais. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Ligoninę su prašymu ištrinti su juo susijusius asmens duomenis, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

5.1.1. asmens duomenys nebėra reikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, kuriais jie buvo renkami arba kitaip tvarkomi;

5.1.2. duomenų subjektas atšaukia sutikimą, kuriuo grindžiamas duomenų tvarkymas, ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenis;

5.1.3. duomenų subjektas nesutinka su savo asmens duomenų tvarkymu pagal Reglamento 21 straipsnio 1 dalį ir nėra viršesnių teisėtų priežasčių tvarkyti duomenis;

5.1.4. asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;

5.1.5. asmens duomenys turi būti ištrinti laikantis Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos teisėje nustatytos teisinės prievolės.

5.2. Duomenų subjekto prašyme turi būti išsamiai argumentuota, dėl kokių priežasčių yra prašoma ištrinti jo asmens duomenis.

5.3. Duomenų subjekto teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) Ligoninėje gali būti neįgyvendinama Reglamento 17 straipsnio 3 dalyje numatytais atvejais:

5.3.1. Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytu reikalavimų vykdymu;

5.3.2. archyvavimo tikslais;

5.3.3. siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius interesus.

5.4. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (ištrinti pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, Ligoninė šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

VI SKYRIUS TEISĖ APRIBOTI DUOMENŲ TVARKYMĄ

6.1. Reglamento 18 straipsnio 1 dalyje numatytais atvejais Ligoninė privalo įgyvendinti duomenų subjekto teisę apriboti jo asmens duomenų tvarkymą.

6.2. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Ligoninę su prašymu apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

6.2.1. duomenų subjektas užginčija Ligoninės tvarkomų jo asmens duomenų tikslumą. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikui, per kurį Ligoninė patikrina asmens duomenų tikslumą;

6.2.2. nustatyta, kad asmens duomenų tvarkymas yra/buvo neteisėtas ir duomenų subjektas nesutinka, kad duomenys būtų ištrinti, ir vietoj to prašo apriboti jų tvarkymą;

6.2.3. jeigu yra pasiektas asmens duomenų tvarkymo tikslas ir Ligoninei, kaip Duomenų valdytojui, nebereikia šiam tikslui pasiekti surinktų duomenų subjektų asmens duomenų, tačiau jų reikia duomenų subjektui, siekiančiam pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus;

6.2.4. duomenų subjektas pateikė prašymą Ligoninei, kuriame išreiškė nesutikimą, kad Ligoninė tvarkytų jo duomenis. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikui, per kurį Ligoninė patikrina ar duomenų subjekto prašymas yra pagrįstas;

6.2.5. duomenų subjektas pateikė prašymą ištrinti Ligoninėje tvarkomus jo asmens duomenis ir nustatoma, kad prašymas yra pagrįstas, tačiau nėra techninių galimybių duomenų subjekto asmens duomenis ištrinti nedelsiant. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas iki tol, kol jie bus ištrinti.

6.3. Asmens duomenys, kurių tvarkymas apribotas, yra saugomi, o kai yra priimamas sprendimas panaikinti apribojimą tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis, Ligoninė, prieš panaikindama apribojimą, raštu informuoja duomenų subjektą.

6.4. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (kurių tvarkymas apribotas pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, Ligoninė šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

VII SKYRIUS TEISĖ Į DUOMENŲ PERKELIAMUMĄ

7.1. Duomenų subjekto teisę į duomenų perkeliamumą (persiųsti Ligoninėje tvarkomus asmens duomenis kitam duomenų valdytojui), numatytą Reglamento 20 straipsnyje, Ligoninė įgyvendina tik dėl šių asmens duomenų, tvarkomų žemiau nurodytais tikslais:

7.1.1. duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas:

7.1.1.1. duomenų subjekto sutikimu;

7.1.1.2. vykdoma sutartimi tarp Ligoninės ir duomenų subjekto.

7.1.2. asmens duomenys yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis;

7.1.3. duomenų subjektas asmens duomenis kuriuos ketina persiųsti kitam duomenų valdytojui, pateikė Ligoninei pats arba per atstovą;

7.1.4. duomenų subjekto pateikti asmens duomenys yra susisteminti bei pateikti įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu.

7.2. Duomenų subjektas teisės į duomenų perkeliamumą neturi tų asmens duomenų atžvilgiu, kurie tvarkomi neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose, pavyzdžiui, popierinėse bylose.

7.3. Duomenų subjektas, kreipdamasis dėl teisės į duomenų perkeliamumą, turi nurodyti, ar pageidauja, kad jo asmens duomenys būtų persiųsti jam ar kitam duomenų valdytojui.

7.4. Pagal duomenų subjekto prašymą perkelti jo asmens duomenys nėra automatiškai ištrinami. Jeigu duomenų subjektas to pageidauja, turi kreiptis į duomenų valdytoją dėl teisės reikalauti ištrinti duomenis („teisės būti pamirštam“) įgyvendinimo.

7.5. Jeigu duomenų subjekto prašymas dėl asmens duomenų perkeliamumo įgyvendinamas, duomenų subjekto asmens duomenis perkeliant kitam duomenų valdytojui, Ligoninė nevertina, ar valdytojas, kuriam bus perkelti duomenų subjekto asmens duomenys, turi teisinį pagrindą gauti duomenų subjekto asmens duomenis ir ar šis duomenų valdytojas užtikrins tinkamas asmens duomenų saugumo priemones. Ligoninė neprisiima atsakomybės už perkeliamų duomenų tolimesnį tvarkymą, kurį atliks kitas duomenų valdytojas.

VIII SKYRIUS TEISĖ NESUTIKTI SU DUOMENŲ TVARKYMU

8.1. Duomenų subjektas, vadovaudamasis Reglamento 21 straipsniu, turi teisę dėl su juo konkrečiu atveju susijusių priežasčių bet kuriuo metu nesutikti, kad Ligoninė tvarkytų jo asmens duomenis, kai toks duomenų tvarkymas vykdomas teisėto intereso ar viešojo intereso atvejais.

8.2. Duomenų subjektui išreiškus nesutikimą su asmens duomenų tvarkymu, toks tvarkymas atliekamas tik tuo atveju, jeigu motyvuotai nusprendžiama, kad priežastys, dėl kurių atliekamas asmens duomenų tvarkymas, yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba jeigu asmens duomenys yra reikalingi pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.

IX SKYRIUS PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISES PATEIKIMAS

9.1. Duomenų subjektas, siekdamas įgyvendinti savo teises, privalo asmeniškai, paštu, per pasiuntinį ar el. ryšių priemonėmis pateikti Ligoninei rašytinį prašymą.

9.2. Prašymas turi būti įskaitomas, parašytas valstybine kalba, duomenų subjekto ar jo atstovo pasirašytas, jame turi būti nurodomas duomenų subjekto vardas, pavardė, asmens kodas, kontaktinė informacija, informacija apie tai, kokią Taisyklėse nurodytą teisę ir kokios apimties pageidauja įgyvendinti bei informacija koku būdu duomenų subjektas pageidauja gauti atsakymą. Jei prašyme nenurodoma koku būdu pageidaujama gauti atsakymą, tai jis pateikiamas tokiu būdu koku buvo gautas prašymas.

9.3. Savo teises duomenų subjektas gali įgyvendinti pats arba per atstovą.

9.4. Pateikdamas prašymą, duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę:

9.4.1. jeigu prašymas pateikiamas tiesiogiai atvykus į Ligoninės administraciją, duomenų subjektas privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Jei prašymą teikia duomenų subjekto atstovas, jis prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, adresą ir (ar) kitus kontaktinius duomenis ryšiui palaikyti, kuriais asmens atstovas pageidauja gauti atsakymą, taip pat atstovaujamo asmens vardą, pavardę bei pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją.

9.4.2. jeigu prašymas pateikiamas paštu, per pasiuntinį, kartu su prašymu turi būti pateikiama notariškai patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;

9.4.3. jei prašymas pateikiamas elektroninių ryšių priemonėmis, prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu arba jis turi būti suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą.

9.5. Esant abejonių dėl duomenų subjekto tapatybės, Ligoninė prašo papildomos informacijos, reikalingos ja įsitikinti.

9.6. Kreipiantis dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, rekomenduojama pateikti Taisyklių 1 priede nurodytos formos prašymą.

9.7. Visais klausimais, susijusiais su duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymu ir naudojimu savo teisėmis, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į duomenų apsaugos pareigūną adresu: J.Basanavičiaus g. 24, Mažeikiai, 34 kab. Tel. (8-443) 98299, el.paštu: teise@mazeikiuligonine.lt

9.8. Siekiant užtikrinti Reglamento 38 straipsnio 5 dalyje įtvirtintą konfidencialumą, kreipiantis į duomenų apsaugos pareigūną paštu, ant voko užrašoma, kad korespondencija skirta duomenų apsaugos pareigūnui.

X SKYRIUS

PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISES NAGRINĖJIMAS

10.1. Ligoninė duomenų subjekto prašymą privalo išnagrinėti ir atsakymą duomenų subjektui pateikti ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos.

10.2. Taisyklių 10.1. punkte nurodytas terminas gali būti pratęstas dar dviems mėnesiams, atsižvelgiant į prašymo sudėtingumą ir nagrinėjamų paršymų skaičių. Ligoninė privalo per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos informuoti duomenų subjektą apie prašymo nagrinėjimo termino pratęsimo priežastis ir apie galimybę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

10.3. Jeigu prašymas pateiktas nesilaikant Taisyklių IX skyriuje nustatytos tvarkos ir reikalavimų, jis nenagrinėjamas, ir nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, duomenų subjektas apie tai informuojamas nurodant priežastis.

10.4. Jeigu prašymo nagrinėjimo metu nustatoma, jog duomenų subjekto teisės yra apribotos Reglamento 23 straipsnio 1 dalyje numatytais pagrindais, duomenų subjektas apie tai informuojamas.

10.5. Informacija pagal duomenų subjekto prašymą dėl jo teisių įgyvendinimo pateikiama valstybine kalba.

10.6. Visi veiksmai pagal duomenų subjekto prašymus įgyvendinti duomenų subjekto teises atliekami ir informacija teikiama nemokamai.

10.7. Ligoninės veiksmus ar neveikimą įgyvendinant duomenų subjekto teises duomenų subjektas turi teisę skųsti pats arba duomenų subjekto atstovas, taip pat jo įgaliota ne pelno įstaiga, organizacija ar asociacija, atitinkanti Reglamento 80 straipsnio reikalavimus, Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, A. Juozapavičius g. 6, Vilnius, el. paštas ada@ada.lt, interneto svetainė www.ada.lt, taip pat Lietuvos Respublikos teismui.

10.8. Dėl duomenų subjekto teisių pažeidimo patyrus materialinę ar nematerialinę žalą, duomenų subjektas turi teisę į kompensaciją, dėl kurios priteisimo turi teisę kreiptis į teismą.

XI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Su šiomis Taisyklėmis privalo susipažinti visi Ligoninės darbuotojai pasirašytinai (2 Priedas).

11.2. Taisyklės, jų pakeitimai ar papildymai skelbiami Ligoninės interneto puslapyje.

11.3. Už Taisyklių nuostatų laikymosi priežiūrą ir jose reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę bei periodiškumą, ne rečiau kaip kartą per 2 metus, Taisyklių peržiūrėjimo, atnaujinimo pagal poreikį iniciavimą ir šių veiksmų atlikimo kontrolę yra atsakingas Ligoninės duomenų apsaugos pareigūnas.

(Duomenų subjekto vardas, pavardė)

(Adresas ir kontaktiniai duomenys kuriuo duomenų subjektas pageidauja gauti atsakymą)

(Atstovas ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)

**Viešosios įstaigos Mažeikių
ligoninės Direktoriui**

**PRAŠYMAS
ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĘ (-ES)**

(Data)

(Vieta)

1. Prašau įgyvendinti šią (šias) duomenų subjekto teisę (-es):
(Tinkamą langelį pažymėkite kryželiu):

- Teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą
- Teisę susipažinti su duomenimis
- Teisę reikalauti ištaisyti duomenis
- Teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“)
- Teisę apriboti duomenų tvarkymą
- Teisę į duomenų perkeliamumą
- Teisę nesutikti su duomenų tvarkymu

2. Nurodykite, ko konkrečiai prašote ir pateikite kiek įmanoma daugiau informacijos, kuri leistų tinkamai įgyvendinti Jūsų teisę (-es) (*pavyzdžiui, jeigu norite gauti asmens duomenų kopiją, nurodykite, kokių konkrečiai duomenų (pavyzdžiui, 2018 m. x mėn. x d. elektroninio pašto laiško kopiją, 2018 m. x mėn. x d. vaizdo įrašą (x val. x min. – x val. x min.) kopiją pageidaujate gauti; jeigu norite ištaisyti duomenis, nurodykite, kokie konkrečiai Jūsų asmens duomenys yra netikslūs; jeigu nesutinkate, kad būtų tvarkomi Jūsų asmens duomenys, tuomet nurodykite argumentus, kuriais grindžiate savo nesutikimą, nurodykite dėl kokio konkrečiai duomenų tvarkymo nesutinkate; jeigu kreipiatės dėl teisės į duomenų perkeliamumą įgyvendinimo, prašome nurodyti, kokių duomenų atžvilgiu šią teisę pageidaujate įgyvendinti, ar pageidaujate juos perkelti į savo įrenginį ar kitam duomenų valdytojui, jeigu pastarajam, tuomet nurodykite kokiam):*

Kokiu būdu pageidaujate gauti atsakymą (el. paštu, registruotu paštu, atvyksite pasiimti originalo).

PRIDEDAMA:*

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

*Jeigu prašymas yra siunčiamas paštu, prie prašymo pridedama asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, patvirtinta notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka.

Jeigu kreipiamasi dėl netikslių duomenų ištaisymo, pateikiamos tikslūs duomenis patvirtinančių dokumentų kopijos. Jeigu jos siunčiamos paštu, tuomet turi būti patvirtintos notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka.

Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys, tokie kaip vardas, pavardė yra pasikeitę, kartu pateikiamos dokumentų, patvirtinančių šių duomenų pasikeitimą, kopijos. Jeigu jos siunčiamos paštu, tuomet turi būti patvirtintos notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka.