

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS MAŽEIKIŲ LIGONINĖS
KOLEKTYVINĖ SUTARTIS**

2019 m. vasario 5 d.

I. BENDROJI DALIS

1. VšĮ Mažeikių ligoninės (toliau – ligoninės) kolektyvinės sutarties šalys – darbdavys, kuriam atstovauja ligoninės direktorius ar jo įgaliotas asmuo ir jungtinė profesinių sąjungų atstovybė, sudaryta remiantis 2013 m. rugsėjo 12 d. susitarimu tarp Lietuvos gydytojų sąjungos Mažeikių filialo, ligoninės darbuotojų profesinės sąjungos ir pirminės grupės Lietuvos slaugos specialistų organizacijos (toliau – profesinės sąjungos). Profesinėms sąjungoms atstovauja jų vadovai ar įgalioti asmenys.
2. Nuo darbdavio kolektyvinę sutartį pasirašo ligoninės direktorius, o nuo darbuotojų – profesinių sąjungų vadovai ar įgalioti asmenys.

***II. SUTARTIES TIKSLAS, GALIOJIMO LAIKAS, PAKEITIMAS, PAPILDYMAS IR
NUTRAUKIMAS***

3. Šios kolektyvinės sutarties, kaip rašytinio susitarimo tarp darbdavio ir darbuotojų atstovų, tikslas – sudaryti sąlygas kokybiškai sveikatos priežiūros veiklai vykdyti, garantuoti įvairių kategorijų darbuotojų darbo, darbo apmokėjimo, darbo saugos, darbuotojų socialines garantijas, kurių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, LNSS Šakos kolektyvinė sutartis ir kiti teisės aktai.
4. Asmenys, nevykdantys ar netinkamai vykdantys kolektyvinę sutartį, traukiami atsakomybėn Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Ginčai dėl kolektyvinės sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka ir šioje sutartyje numatyta tvarka.
5. Kolektyvinė sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 3 metus arba, inicijavus kolektyvines derybas, iki naujos kolektyvinės sutarties pasirašymo.
6. Darbdavys atsiskaito apie kolektyvinės sutarties vykdymą darbuotojų atstovams pareikalavus taip pat teikia darbuotojų atstovams visą jų prašomą informaciją, reikalingą kolektyvinės sutarties įgyvendinimui.
7. Inicijavus galiojančios kolektyvinės sutarties pakeitimą ar papildymą, ligoninės direktorius sušaukia kolektyvinės sutarties šalių (profesinių sąjungų ir ligoninės administracijos) atstovų susirinkimą, kuriame deramasi dėl pakeitimų ir papildymų projekto. Kolektyvinės derybos

laikomos baigtomis, kai pasirašoma kolektyvinė sutartis.

8. Siekiant išplėsti kolektyvinės sutarties taikymą visiems darbuotojams (išskyrus tų nuostatų, kurių taikymas numatytas išimtinai profesinių sąjungų nariams), kolektyvinę sutartį turi patvirtinti ligoninės darbuotojų konferencija – įstaigos struktūriniuose padaliniuose išrinktų darbuotojų atstovų susirinkimas. Balsavimo protokolai saugomi kartu su kolektyvine sutartimi.
9. Šio skyriaus nuostatos netaikomos kolektyvinės sutarties priedų, kuriuose nustatyta atlyginimų struktūra, keitimui.
10. Viena iš kolektyvinės sutarties šalių sutartį gali nutraukti dėl svarbių priežasčių įspėjusi kitą šalį prieš tris mėnesius, jeigu nuo jos pasirašymo praėjo daugiau nei 6 mėnesiai.

III. DARBO SUTARČIŲ SUDARYMO, VYKDYMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

11. Darbo sutartys sudaromos, vykdomos, keičiamos ir nutraukiamos laikantis LR darbo kodekso nuostatų ir kitų LR galiojančių teisės aktų reikalavimų. Konkursinėms pareigoms konkursai organizuojami LR Vyriausybės nustatyta tvarka. Į pareigas iki konkurso asmuo gali būti priimtas ne ilgesniam nei 1 metų terminui, jei teisės aktuose nenumatyta kitaip.
12. Sudarydamas darbo sutartį, darbdavys arba jo įgaliotas asmuo supažindina priimamą dirbti asmenį su pareiginėmis instrukcijomis, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, Kolektyvine sutartimi; supažindinimą su kitais dokumentais, reglamentuojančiais darbuotojo teises ir pareigas, kompetenciją ir atsakomybę, atlieka darbuotojo tiesioginis vadovas (skyriaus vedėjas arba vyresnysis slaugos administratorius).
13. Sudarant darbo sutartį nustatomas 3 mėn. išbandymo terminas tikslu patikrinti, ar darbuotojas tinka sulygtam darbui. Išbandymo termino rezultatų įforminimas reglamentuotas LR darbo kodekso 36 straipsnyje.
14. Terminuota darbo sutartis nuolatinio pobūdžio pareigoms ar darbams atlikti gali būti sudaroma tuo atveju, kai :
 - 14.1. nuolatos dirbančiam darbuotojui yra suteiktos nėštumo, gimdymo, tėvystės ar vaiko priežiūros atostogos;
 - 14.2. nuolatos dirbantis darbuotojas yra išrinktas į valstybės ar savivaldybės institucijas ir jam pagal įstatymą garantuojama darbo vieta;
 - 14.3. nuolatos dirbančiam darbuotojui yra suteiktas ilgalaikis nedarbingumas.
 - 14.4. yra gamybinis būtinumas.
15. Darbdavys apie numatomą darbuotojų skaičiaus mažinimą įstaigoje informuoja atitinkamą profesinę sąjungą. Darbdavys ir atitinkamos profesinės sąjungos pirmininkas ar įgaliotas

asmuo analizuoja padėtį ir aptaria galimybes sumažinti neigiamą poveikį darbuotojams, išvados ir pasiūlymai yra įforminami protokolu.

16. Darbdavys su darbuotojo sutikimu turi teisę bet kada iki įspėjimo termino pabaigos priimti sprendimą nutraukti darbo sutartį, nukeldamas darbo santykių pasibaigimo dieną į paskutinę įspėjimo termino dieną ir neleisdamas darbuotojui įspėjimo metu dirbti, tačiau sumokėdamas už visą įspėjimo laikotarpį jam priklausančią darbo užmokestį.
17. Kai mažinamas darbuotojų skaičius, be LR darbo kodekso 57 straipsnio 3 dalies 1-4 ir 6 p. numatytų nuostatų, pirmenybės teisę būti paliktiems dirbti turi darbuotojai (LR darbo kodekso 57 str. 3 d. 5 p.):
 - 17.1. kurių darbo stažas įstaigoje didesnis (netaikoma asmenims, įgijusiems teisę gauti senatvės pensiją arba ją gaunantiems).
 - 17.2. turintys daugiau išlaikytinių iki 18 metų.
 - 17.3. turintys aukštąjį universitetinį išsilavinimą.
18. Apie numatomus esminius darbo organizavimo pakeitimus, kai planuojama keisti būtinąsias darbo sąlygas, darbdavys privalo įspėti darbuotoją prieš 1 mėnesį.
19. Per įspėjimo apie atleidimą iš darbo laikotarpį darbdavys turi duoti laisvo nuo darbo pareigų vykdymo laiko naujo darbo paieškoms, kurio trukmė negali būti mažesnė negu 10 procentų darbo laiko normos, tenkančios darbuotojui per įspėjimo terminą. Laisvo nuo darbo laiko suteikimo tvarka nustatoma darbuotojo ir darbdavio susitarimu. Už šį laiką darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis.
20. Darbdavys negali atleisti iš darbo profesinės sąjungos renkamo organo nario darbdavio iniciatyva, be darbuotojo kaltės, be įstaigoje veikiančios profesinės sąjungos sutikimo. Darbdavys, prašydamas profesinės sąjungos sutikimo atleisti profesinės sąjungos renkamo organo narį, turi pateikti profesinės sąjungos prašomus dokumentus. Profesinės sąjungos atsisakymas duoti sutikimą turi būti motyvuotas ir pagrįstas.
21. Atleisti darbuotoją, profesinių sąjungų narį, darbdavio iniciatyva be darbuotojo kaltės galima, darbuotoją įspėjus prieš 2 mėnesius, o darbuotojus, kuriems iki teisės gauti senatvės pensiją liko ne daugiau kaip 5 metai, asmenis iki 18 m. amžiaus, neįgaliuosius, darbuotojus, auginančius vaikų iki 14 metų – prieš 4 mėnesius.
22. Inicijuojant darbo sutarties nutraukimą ne profesinių sąjungų nariams galioja LR darbo kodekso nuostatos.
23. Nutraukus darbo sutartį darbdavio iniciatyva be darbuotojo kaltės, atleistam darbuotojui, profesinių sąjungų nariui, išmokama jo vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio dydžio išeitinė išmoka, atsižvelgiant į to darbuotojo nepertraukiamą stažą ligoninėje:
 - 23.1 iki dvylikos mėnesių – vieno mėnesio vidutinio darbo užmokesčio dydžio;

23.2 nuo dvylikos iki šešiasdešimt mėnesių – dviejų mėnesių vidutinio darbo užmokesčio dydžio;

23.3 daugiau kaip šešiasdešimt mėnesių – trijų mėnesių vidutinio darbo užmokesčio dydžio.

24. Ne profesinių sąjungų nariams išeitinė išmoka mokama pagal LR darbo kodekso nuostatas.

IV. DARBO LAIKAS

25. Darbo trukmė darbuotojams, dirbantiems ne pamainomis, įstaigoje yra 40 valandų per savaitę, išskyrus 26-29 punktuose nustatytus darbuotojus.
26. Sveikatos priežiūros specialistams, teikiantiems sveikatos priežiūros paslaugas, ir kartu su jais dirbantiems darbuotojams, kurie tiesiogiai aptarnauja pacientus arba dirba tomis pačiomis sąlygomis, nustatoma 38 valandų darbo savaitė.
27. Sveikatos priežiūros specialistams, teikiantiems skubią medicinos pagalbą, kai tai yra pagrindinė jų funkcija pagal specialybės aprašymą, nustatoma 37 valandų darbo savaitė.
28. Sveikatos priežiūros specialistams, turintiems atitinkamos veiklos licenciją ir atliekantiems chirurgines operacijas ar dalyvaujantiems jas atliekant, kai tai yra jų pagrindinė funkcija pagal pareigybės aprašymą, nustatoma 37 valandų darbo savaitė.
29. Farmacijos specialistams, kai jų pareigybių aprašyme nurodyta viena ar kelios šių veiklos rūšių: kontroliuoti (tirti) vaistų ir vaistinių medžiagų kokybę, gaminti vaistus ir vaistines medžiagas, pakuoti vaistus ir vaistines medžiagas, nustatoma 36 valandų darbo savaitė.
30. Į darbo laiką įskaitomas laikas, sugaištas darbo vietos, apsaugos priemonių paruošimui ir sutvarkymui.
31. Gydytojų, farmacijos, slaugos ir kitų specialistų, dirbančių diagnostikos, gydymo ar profilaktikos darbą skyriuose, darbo grafikus sudaro skyriaus vedėjas ir slaugos administratorius (vedėjas – skyriaus gydytojų, vyresn. slaugos administratorius – slaugos ir jiems prilygstančių specialistų, pagalbinių darbuotojų). Grafikus teikia tvirtinti atitinkamai pagal pavaldumą direktoriaus pavaduotojui medicinai ar vyriausiajam slaugos administratoriui. Visi darbo grafikai patvirtinami ir pranešami darbuotojams ne vėliau kaip prieš 7 dienas iki jų įsigaliojimo.
32. Ūkio skyriaus darbuotojų darbo grafikus sudaro ūkio skyriaus vedėjas ar ūkio reikalų tvarkytojas pagal darbuotojų pavaldumą. Ūkio reikalų tvarkytojas sudarytą grafiką teikia tvirtinti vyriausiajam slaugos administratoriui, ūkio skyriaus vedėjas – direktoriui.
33. Administracijos darbo grafikus sudaro personalo skyriaus vedėjas ir teikia juos tvirtinti ligoninės direktoriui.

34. Kitų administracijos skyrių grafikus sudaro skyrių vedėjai ir teikia juos tvirtinti ligoninės direktoriui.
35. Darbuotojų darbo grafikus sudarę atsakingi asmenys prieš jų patvirtinimą suderina su atitinkamų darbuotojų profesinės sąjungos vadovais ar jų įgaliotais asmenimis.
36. Įstaigoje taikoma suminė darbo laiko apskaita vadovaujantis direktoriaus įsakymu, suderintu su profesinių sąjungų įgaliotais asmenimis. Jeigu suminio darbo laiko apskaitiniu laikotarpiu viršijamas tai darbuotojų kategorijai nustatytas darbo valandų skaičius, darbuotojams apmokama kaip už viršvalandžius.
37. Esant profesinių sąjungų pritarimui bei darbuotojų prašymui (sutikimui), nepertraukiamu budėjimo režimu dirbantiems Radiologijos, Klinikinės diagnostikos laboratorijos, Priėmimo – skubiosios pagalbos ir konsultacijų skyriaus skubios pagalbos posto specialistams gali būti nustatoma maksimali darbo dienos (pamainos) trukmė iki 24 val. per parą. Visiems kitiems įstaigos darbuotojams tokia darbo dienos (pamainos) trukmė gali būti nustatoma poilsio ir švenčių dienomis.
38. Gydytojams, farmacijos, slaugos ir kitiems specialistams, dirbantiems diagnostikos, gydymo ar profilaktikos darbą (ir kartu su jais dirbantiems darbuotojams) skyriuose suteikiamos 30 min. pertraukos pailsėti ir pavalgyti vieną kartą per dieną (pamainą), neilginant darbo laiko. Pertrauka pailsėti ir pavalgyti suteikiama, jei darbo dienos trukmė ne trumpesnė kaip 4 valandos, nesutrikdant asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo įstaigoje. Darbuotojas, pasirinkdamas pietų pertraukos pailsėti ir pavalgyti laiką, derina jį su savo tiesioginiu vadovu, budėjimo metu – su vyr. budinčiu gydytoju, tačiau darbo vietos palikti negali.
39. Budintis specialistas iš darbo pasitraukia tik tada, kai budėjimą perima kitas specialistas. Jeigu šis neatvyko, budintis specialistas tęsia darbą ir apie tokį faktą praneša vyr. budinčiam gydytojui bei skyriaus administracijai, kuri paskiria kitą budintį specialistą. Apie negalėjimą vykdyti pareigų budėjimo metu arba būtinybę pasitraukti iš darbo vietos dėl svarbių priežasčių budintis specialistas nedelsiant praneša vyr. budinčiam gydytojui bei skyriaus administracijai, kuri paskiria kitą budintį specialistą.

V. POILSIO LAIKAS

40. Įstaigos darbuotojams suteikiamos 20 darbo dienų, išskyrus 41-44 punktuose nurodytus darbuotojus, kasmetinės atostogos. Darbo dienomis traktuojamos dienos nuo pirmadienio iki penktadienio.
41. 28 darbo dienų trukmės kasmetinės atostogos suteikiamos sveikatos priežiūros specialistams, teikiantiems sveikatos priežiūros paslaugas, ir kartu su jais dirbantiems darbuotojams, kurie

tiesiogiai aptarnauja pacientus arba dirba tomis pačiomis sąlygomis, dirbantiems 38 valandas per savaitę.

42. 29 darbo dienų trukmės kasmetinės atostogos suteikiamos sveikatos priežiūros specialistams, teikiantiems skubią medicinos pagalbą, kai tai yra pagrindinė jų funkcija pagal specialybės aprašymą, ir dirbantiems 37 valandas per savaitę.
43. 30 darbo dienų trukmės kasmetinės atostogos suteikiamos specialistams, turintiems atitinkamos veiklos licenciją ir atliekantiems chirurgines operacijas ar dalyvaujantiems jas atliekant, kai tai yra jų pagrindinė funkcija, ir dirbantiems 37 valandas per savaitę.
44. 27 darbo dienų trukmės kasmetinės atostogos suteikiamos farmacijos specialistams.
45. 41-44 p. nurodytos trukmės atostogos suteikiamos Lietuvos gydytojų sąjungos, pirminės grupės Lietuvos slaugos specialistų organizacijos nariams, o ligoninės darbuotojų profesinės sąjungos nariams tokios trukmės kasmetinės atostogos suteikiamos pradedant atostogomis už 2019 – 2020 darbo metus.
46. Darbdavys darbuotojui, profesinių sąjungų nariui, be LR darbo kodekse numatytų atvejų, turi suteikti nemokamas atostogas iki 14 kalendorinių dienų per metus dėl svarbių asmeninių priežasčių.
47. Asmens sveikatos priežiūros specialistams bei kitiems darbuotojams, profesinių sąjungų nariams, kurie nesinaudoja Lietuvos Respublikos darbo kodekso reglamentuojamomis kasmetinėmis atostogomis ir (ar) Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime garantuotomis papildomomis atostogomis už darbo stažą įstaigoje, turintiems ne mažesnę kaip 10 metų nepertraukiamą darbo stažą ligoninėje, prie kasmetinių atostogų trukmės, numatytos 41-44 punktuose, pridedama 1 darbo diena pailgintų atostogų.
48. Kasmetinės atostogos suteikiamos pagal patvirtintus grafikus. Skyriai atostogų grafikus pateikia personalo skyriui kiekvienais metais iki gruodžio 1 d. Personalo skyrius sudaro įstaigos darbuotojų atostogų grafiką iki vasario 1 dienos ir jis patvirtinamas direktoriaus įsakymu.
49. Darbuotojas visų kasmetinių atostogų suteikimą ar jų suteikimą dalimis, jų suteikimo laiką derina su savo tiesioginiu vadovu.
50. Darbuotojų, kurie ligoninėje dirba nepilnu krūviu, t.y. kurių darbo dienų skaičius yra mažesnis arba skirtingas, kasmetinės atostogos jų prašymu suteikiamos ne trumpesniais nei 5 darbo dienų intervalais.
51. Darbuotojai, norintys dėl svarbių asmeninių priežasčių keisti patvirtintą kasmetinių atostogų grafiką, suderinę su savo tiesioginiu vadovu, teikia raštišką prašymą direktoriui.
52. Jei kasmetines atostogas dėl tam tikrų priežasčių reikia perkelti arba pratęsti, perkeltos atostogos turi būti suteikiamos tais pačiais darbuotojo darbo, už kuriuos suteikiamos

atostogos, metais. Į kitus metus nepanaudota kasmetinių atostogų dalis gali būti perkeliama tik darbuotojo prašymu arba jo sutikimu.

53. Besimokantiems darbuotojams atostogos suteikiamos pagal LR darbo kodekso 135 straipsnį.

54. Darbuotojams, kurie mokosi savo iniciatyva, suteikiamos nemokamos mokymosi atostogos.

VI. DARBO APMOKĖJIMAS

55. Ligoninės darbuotojams darbo užmokestis nustatomas pagal darbo užmokesčio struktūroje nustatytus pareiginius atlyginimus, suderintus su profesinių sąjungų įgaliotais asmenimis, ir pagal VŠĮ Mažeikių ligoninės darbuotojų darbo apmokėjimo nuostatus (toliau – Nuostatai), kurie turi būti parengti vadovaujantis Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos šakos kolektyvinės sutarties priedu Nr. 2 „Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų, teikiančių asmens sveikatos priežiūros paslaugas, darbo apmokėjimo nuostatai“, suderinti su profesinių sąjungų atstovais bei Stebėtojų taryba ir patvirtinti direktoriaus įsakymu.

56. Naujai įsteigtų pareigybių darbuotojams darbo užmokestį nustato direktorius jų įdarbinimo dieną, jeigu tokiai pareigybei pareiginis atlyginimas nebuvo nustatytas atlyginimų struktūroje.

57. Priemokos ir priedai darbuotojams mokami nepažeidžiant Nuostatų.

58. Darbuotojų atlyginimų pareiginių dydžių keitimas derinamas su profesinių sąjungų atstovais, išskyrus atvejus, kada atlyginimų dydžiai keičiami Lietuvos Respublikos teisės aktais.

59. Apie darbo užmokesčio keitimą darbuotojai skyriuose informuojami ne vėliau kaip prieš 1 mėnesį iki naujų darbo apmokėjimo sąlygų įsigaliojimo.

60. Trūkstant ligoninėje specialistų, esant darbuotojo prašymui (sutikimui) ar darbuotojo vadovo teikimui, darbuotojas gali papildomai dirbti tam tikrą darbą savo pagrindinio darbo metu (darbo pareigų gretinimas), mokant priemoką prie atlyginimo, kuris nustatomas nepažeidžiant Nuostatų įvertinus papildomo darbo apimtį ir jo atlikimo trukmę.

61. Kai darbuotojas įsidarbina įstaigoje arba keičia savo darbo funkciją įstaigoje, pareiginis atlyginimas (mėnesinė alga/ valandinis atlygis, paskaičiuotas nuo pareiginės algos) nustatomas darbo sutartyje.

62. Skyrių vedėjų, slaugos administratorių ir ūkio reikalų tvarkytojų kasmetinių/tikslinių atostogų, tobulinimosi kursų, ligos metu pavaduojančių darbuotojų neatleidžiama jų nuo savo tiesioginių pareigų vykdymo. Už šių papildomų darbo funkcijų vykdymą (pavadavimą) darbuotojo prašymu mokama 30 procentų nesančio darbuotojo pareiginės algos priemoka, jei Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos šakos kolektyvinėje sutartyje nenustatyta kitaip.

63. Pavaduoti kitus darbuotojus, neišvardintus 62 punkte, darbuotojai pagal jų prašymą gali būti skiriami ligos, tikslinių atostogų, kasmetinių atostogų metu, esant gamybiniam būtinumui. Už

tokių papildomų darbo funkcijų vykdymą mokama už faktiškai dirbtą laiką, nesutampant darbo laikui to darbuotojo, už kurį dirbama. Sutampant darbo laikui, nurodžius direktoriaus įsakymu, gali būti mokama priemoka prie atlyginimo dėl padidėjusio darbo krūvio ar papildomų darbo funkcijų vykdymo nepažeidžiant Nuostatų.

64. Darbo užmokestis mokamas du kartus per mėnesį, jeigu nėra gautas darbuotojo raštiškas prašymas mokėti kitokiomis dalimis. Darbo užmokestis pervedamas į asmeninę darbuotojo nurodytą banko sąskaitą kiekvieno mėnesio 7-10 ir 20-23 dienomis.

65. Darbuotojo (asmens sveikatos priežiūros specialisto) prašymu, jam gali būti kompensuojamos kelionės į darbą ir iš jo išlaidos, jei vykstama į darbą iš kito rajono, konkrečioje darbo sutartyje nustatyta tvarka ir dydžiais pagal darbuotojo ir darbdavio susitarimą.

66. Darbo užmokestis mokamas du kartus per mėnesį, jeigu nėra gautas darbuotojo raštiškas prašymas mokėti kitokiomis dalimis. Darbo užmokestis pervedamas į asmeninę darbuotojo nurodytą banko sąskaitą kiekvieno mėnesio 7-10 ir 20-23 dienomis.

67. Už viršvalandžius ir darbą naktį mokama ne mažiau kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio, kuris apima pagrindinį darbo užmokestį ir visus papildomus uždarbius, net koku būdu tiesiogiai darbdavio išmokamus darbuotojui už atliktą darbą.

68. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis mokama:

68.1 už darbą poilsio dieną nenumatytą pagal grafiką mokama dvigubai, skaičiuojant nuo darbuotojo darbo užmokesčio arba tą dieną pridedant prie kasmetinių atostogų ir mokant už tas dienas darbuotojui jo vidutinį darbo užmokestį;

68.2 už darbą švenčių dieną mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

VII. SOCIALINĖS GARANTIJOS

69. LR darbo kodekso 138 straipsnyje reglamentuotos papildomos poilsio dienos asmenims, auginantiems vaikus, suteikiamos ir numatomos atsižvelgiant į darbuotojų pageidavimą, tačiau nesutrikdant darbo organizavimo, sudarant kito mėnesio darbo grafikus.

70. Išmokų fonde numatomas pašalpų fondas.

71. Piniginės vienkartinės pašalpos skiriamos:

71.1. mirus darbuotojo sutuoktiniui, vaikui, motinai, tėvui - 200 eurų;

71.2. mirus įstaigos darbuotojui, pašalpa pervedama į to darbuotojo asmeninę banko sąskaitą pagal šeimos nario pateiktą mirties liudijimą - 500 eurų.

72. Skiriant pašalpą vadovautis įvykį liudijančiais dokumentais.

73. Kai išvardintų giminystės ryšių darbuotojas negali patvirtinti atitinkamais dokumentais, sprendimą dėl pašalpos mokėjimo priima įstaigos direktorius.

74. Mirties atvejais, numatytais šio skyriaus 71.1 ir 71.2 punktuose, įstaiga darbuotojo prašymu esant galimybei vienai dienai suteikia nemokamą transportą laidotuvių reikmėms. Šia lengvata darbuotojui nepasinaudojus, transportas vykti į laidotuves gali būti suteiktas darbuotojo kolegoms.
75. Dėl pašalpos gavimo būtina kreiptis per du mėnesius nuo įvykio.
76. Darbuotojams profilaktiniams periodiniams sveikatos patikrinimams skiriama 1 darbo diena pagal įstaigos vadovo patvirtintą darbuotojų vardinį sveikatos patikrinimo grafiką. Už profilaktiniam sveikatos tikrinimui sugaištą laiką mokamas vidutinis darbo užmokestis. Grafiką sudaro direktoriaus įsakymu paskirti atsakingi darbuotojai.
77. Darbo priemonėmis aprūpinama pagal išlaidų sąmatoje patvirtintą sumą; kanceliarinėmis prekėmis darbuotojai aprūpinami pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą limitą.
78. Darbuotojams santuokai sudaryti suteikiamos trys laisvos kalendorinės dienos, už kurias mokamas darbo užmokestis pagal darbo grafiką. Darbuotojo prašymo, suderinto su tiesioginiu vadovu, pagrindu išleidžiamas įsakymas dėl laisvų dienų suteikimo, o darbo grafike pastabose ir darbo laiko apskaitos žiniaraštyje žymima sutartiniu ženklu "SN".
79. Mirusio šeimos nario laidotuvėms ligoninės darbuotojams suteikiamos 3 laisvos kalendorinės dienos, už kurias mokamas darbo užmokestis pagal patvirtintą grafiką:
- 79.1. mirus darbuotojo sutuoktiniui, vaikui, motinai ar tėvui suteikiamos 3 kalendorinės dienos laidotuvėms, už kurias mokamas darbo užmokestis pagal patvirtintą darbo grafiką;
- 79.2. mirus darbuotojo broliui, seseriai, seneliams, vaikaičiams, darbuotojo sutuoktinio tėvui, motinai, broliui, seseriai, suteikiamos 2 laisvos kalendorinės dienos laidotuvėms ir mokamas darbo užmokestis pagal patvirtintą darbo grafiką.
80. Laisvos dienos šeimos nario laidotuvėms įforminamos taip: tiesioginis darbuotojo vadovas raštiškai praneša apie poreikį darbuotojui suteikti laisvas dienas, pranešimo pagrindu išleidžiamas įsakymas dėl laisvų dienų suteikimo, o darbo grafike pastabose ir darbo laiko apskaitos žiniaraštyje laikotarpis pažymimas sutartiniu ženklu „ŠL“.
81. Įstaigos darbuotojui, turinčiam siuntimą ambulatorinei gydytojo konsultacijai, vieną kartą per metus suteikiama 1 laisva darbo diena vykti pas gydytoją į kitą miestą, už kurią mokamas darbo užmokestis pagal patvirtintą grafiką. Darbuotojo prašymo, suderinto su tiesioginiu vadovu, pagrindu išleidžiamas įsakymas dėl tokios laisvos dienos suteikimo, o darbo grafiko pastabose ir darbo laiko apskaitos žiniaraštyje tokia diena pažymima sutartiniu žymėjimu „SV“.
82. Susirgę įstaigos darbuotojai gali būti gydomi skyriuose įrengtose vienvietėse palatose nesant jų užimtumo.

VIII. KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS IR PERSIKVALIFIKAVIMAS

83. Įstaiga suinteresuota darbuotojo kvalifikacijos kėlimu. Sveikatos priežiūros specialistams licencijai ir kvalifikacijai patvirtinti pagal užimamas pareigas, komandiruočių išlaidos apmokamos:
- 83.1 gydytojams 15 darbo dienų per penkerius metus;
 - 83.2 slaugytojams 10 darbo dienų per penkerius metus;
 - 83.3 kitiems specialistams tiek, kiek reikia licencijai ar kvalifikacijai išlaikyti.
 - 83.4. ne medicinos darbuotojams – kada tobulinimasis yra būtinas pagal einamas pareigas.
84. Darbuotojams, vykstantiems į komandiruotes, nurodžius direktoriaus įsakyme, apmokama:
- 84.1. pagal pateiktus visuomeninio transporto bilietus;
 - 84.2. nepateikus bilietų už kelionę apmokėti į abi puses:
 - 84.2.1. Vilnius – 50 eurų;
 - 84.2.2. Kaunas – 35 eurai;
 - 84.2.3. Panevėžys – 25 eurus;
 - 84.2.4. Klaipėda – 24 eurus;
 - 84.2.5. Palanga – 16 eurų;
 - 84.2.6. Šiauliai – 12 eurų.
 - 84.3. nakvynės išlaidos pagal pateiktus mokėjimo dokumentus iki 30 eurų už parą;
 - 84.4. dienpinigiai - 10 eurų už parą, jei vykstama ilgiau nei 1 dienos komandiruotei.
85. Įstaigos darbuotojai po grįžimo iš profesinės kvalifikacijos tobulinimo per tris dienas pristato apmokėjimo dokumentus į buhalteriją, tobulinimo pažymėjimų kopijas į personalo skyrių.
86. Darbuotojams, vykstantiems į seminarus ir konferencijas vienos dienos laikotarpiui darbo metu, mokamas tik vidutinis darbo užmokestis.
87. Išvykimą į profesinės kvalifikacijos tobulinimą, suderinus su direktoriaus pavaduotoju medicinai (jei vyksta gydytojai) bei vyriausioju slaugos administratoriumi (jei vyksta slaugos, jai prilygstantys specialistai, pagalbinis personalas), organizuoja skyrių vedėjai ar vyresnieji slaugos administratoriai (pagal vykstančiojo darbuotojo pavaldumą), pateikdami ligoninės sekretorei kvietimus ar kitus pateisinančius dokumentus, kurių pagrindu išleidžiamas įsakymas.
88. Vykstant į vienos darbo dienos trukmės komandiruotes trijų ir daugiau darbuotojų grupei, gali būti suteikiamas tarnybinis transportas.
89. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimo išlaidos padengiamos iš ligoninėje sudaryto kvalifikacijos kėlimo fondo pagal LNSS Šakos kolektyvinės sutarties 5.12 p. ir taikomos tiems

darbuotojams, kurie ligoninėje dirba pilnu krūviu, arba tik ligoninėje dirba pagal vieną iš turimų licencijų (sertifikatų). Jei tobulintis vyksta darbuotojas, kuris ligoninėje dirba nepilnu krūviu, komandiruotei sutapus su jo darbo laiku, jis išleidžiamas vyksti paliekant vidutinį darbo užmokestį, o dienpinigiai, kelionės, nakvynės išlaidos nemokami.

90. Darbuotojams, keliantiems kvalifikaciją pagal privalomą kvalifikacijos tobulinimą ir per nustatytą laikotarpį išklausiusiems nustatytą valandų skaičių, tačiau norintiems savo iniciatyva tobulintis papildomai ar ne pagal einamas pareigas, ši galimybė suteikiama laisvu nuo darbo laiku (kasmetinės, nemokamos atostogos pasirinktinai).

VIII.I. DARBUOTOJŲ PRIVALOMOJO KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO RENGINIŲ KAINOS KOMPENSAVIMAS DARBDAVIO LĖŠOMIS

91. Šio skyriaus nuostatos taikomos medicinos darbuotojams, kurie ligoninėje dirba pilnu krūviu.
92. Medicinos darbuotojams, kurie ligoninėje dirba nepilnu krūviu, šio skyriaus nuostatos taikomos tik tuo atveju, jeigu darbuotojai pagal turimą licenciją (licencijuoti medicinos darbuotojai), siauros medicinos praktikos sertifikatą ar profesinę kvalifikaciją (nelicencijuoti medicinos darbuotojai) dirba tik ligoninėje.
93. Šio skyriaus nuostatos netaikomos tiems ligoninės darbuotojams, kuriuos papildomai kvalifikacijai įgyti (atnaujinti) siunčia darbdavys.
94. Ligoninės (darbdavio) lėšomis gydytojams per penkerių metų laikotarpį gali būti kompensuojama ne daugiau nei 60 valandų kvalifikacijos kėlimo renginių kainos iš 120 valandų, kurias gydytojai pagal savo profesinę kvalifikaciją privalo tobulintis per kiekvienų penkerių metų laikotarpį nuo licencijos išdavimo dienos, kaip tai reglamentuota LR Sveikatos apsaugos ministro 2004-05-27 įsakymu Nr. V-396 patvirtintomis Medicinos praktikos licencijavimo taisyklėmis (aktualios red.).
95. Ligoninės (darbdavio) lėšomis slaugytojams per penkerių metų laikotarpį gali būti kompensuojama ne daugiau nei 30 valandų kvalifikacijos kėlimo renginių kainos iš 60 valandų, kurias slaugytojai pagal savo profesinę kvalifikaciją privalo tobulintis per kiekvienų penkerių metų laikotarpį nuo licencijos išdavimo dienos, kaip tai reglamentuota LR Sveikatos apsaugos ministro 2009-12-30 įsakymu Nr. V-1088 patvirtintomis Slaugos praktikos licencijavimo taisyklėmis (aktualios red.).
96. Ligoninės (darbdavio) lėšomis vaistininkams per penkerių metų laikotarpį gali būti kompensuojama ne daugiau nei 60 valandų kvalifikacijos kėlimo renginių kainos iš 120 valandų, kurias vaistininkai pagal savo profesinę kvalifikaciją privalo tobulintis per kiekvienų penkerių metų laikotarpį nuo licencijos išdavimo dienos, kaip tai reglamentuota LR Sveikatos apsaugos ministro

2006-11-28 įsakymu Nr. V-1012 patvirtintomis Vaistininko praktikos licencijavimo taisyklėmis (aktualios red.).

97. Ligoninės (darbdavio) lėšomis kitiems nelicencijuotiems medicinos darbuotojams, kuriuos teisės aktai įpareigoja periodiškai kelti savo profesinę kvalifikaciją, per penkerių metų laikotarpį gali būti kompensuojama ne daugiau nei 30 tobulinimosi valandų kaina.

98. Medicinos darbuotojas pats pasirenka, dėl kurių kvalifikacijos kėlimo renginių kainos kompensavimo kreiptis į darbdavį nepažeidžiant šio skyriaus nuostatų.

99. Darbdavio lėšomis gali būti kompensuojama tik Lietuvos Respublikoje akredituotų tobulinimosi įstaigų organizuojamų kvalifikacijos kėlimo renginių kaina.

100. Darbdavio lėšomis gali būti kompensuojama tik tokių tobulinimosi renginių kaina, kurie atitinka medicinos darbuotojo ligoninėje einamas pareigas.

101. Jeigu medicinos darbuotojas po paskutiniojo tobulinimosi renginio, kuriame dalyvavo, turi surinkęs daugiau valandų, nei jam privalu pagal turimą medicinos praktikos licencijos rūšį, jo prašymu gali būti kompensuojamas tik trūkstamas tobulinimosi valandų kiekis iki maksimalaus kompensuotino tobulinimosi valandų skaičiaus.

102. Ligoninės medicinos darbuotojas, grįžęs iš kvalifikacijos tobulinimo, per du mėnesius kreipiasi į darbdavį dėl tobulinimosi renginio kainos kompensavimo. Prašymas pateikiamas personalo skyriui, prie jo pridedama renginio organizatoriaus darbuotojo vardu išduota sąskaita-faktūra (originalas), mokėjimą patvirtinantis dokumentas ir kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimas; šių dokumentų pagrindu išleidžiamas direktoriaus įsakymas dėl kvalifikacijos tobulinimo renginio kainos kompensavimo (viena įsakymo kopija saugoma darbuotojo asmens byloje).

103. Buhalterija ligoninės direktoriaus įsakymu nurodytą kompensuoti sumą perveda į asmeninę darbuotojo banko sąskaitą, į kurią pervedamas to darbuotojo darbo užmokestis.

104. Personalo skyrius veda kompensuojamųjų tobulinimosi valandų apskaitą atsižvelgiant į kiekvieno medicinos darbuotojo individualųjį tobulinimosi penkerių metų laikotarpį.

105. Ligoninė (darbdavys) kompensuoja viso nustatyto kiekio kvalifikacijos tobulinimosi renginių kainą gydytojams, kurie, be darbo ligoninėje pagal pagrindinę medicinos praktikos licenciją, taip pat atlieka papildomas funkcijas – dirba pagal siauros medicinos praktikos sertifikatą.

106. Šio skyriaus nuostatos netaikomos, jeigu kvalifikacijos tobulinimo renginys yra organizuojamas (užsakomas) ligoninės ir (ar) apmokamas Mažeikių rajono savivaldybės skirtomis lėšomis.

IX. DARBO DRAUSMĖ

107. Darbo drausmės pažeidimas yra darbo pareigų, reglamentuotų darbuotojo pareiginėje instrukcijoje, medicinos normose, kokybės sistemos dokumentuose, vidaus darbo tvarkos

taisyklėse ir kituose aktualiuose teisės aktuose nevykdymas arba netinkamas jų vykdymas dėl darbuotojo kaltės. Drausminės nuobaudos skyrimo tvarka nustatyta ligoninės vidaus darbo tvarkos taisyklėse.

X. PROFESINIŲ SAJUNGŲ VEIKLOS GARANTIJOS

108. Profesinės sąjungos turi teisę kontroliuoti, kaip darbdavys laikosi ir vykdo su atstovaujamų darbuotojų teisėmis ir interesais susijusius darbo, ekonominius ir socialinius įstatymus, kolektyvinę sutartį. Turi teisę nekliudomai lankytis įstaigos skyriuose ar padaliniuose, kuriuose dirba tos profsąjungos darbuotojai.
109. Profesinių sąjungų narių posėdžiams, suderinus darbo grafiką, nemokamai skiriamos patalpos, leidžiama naudotis vietiniu telefonu.
110. Visi įstaigoje veikiančių profesinių organizacijų komitetai nekliudomai gali susipažinti su darbo užmokesčio, ekonominių, socialinių, darbo saugos bei kolektyvinės sutarties vykdymo klausimų dokumentų originalais.
111. Profesinės sąjungos gali organizuoti susirinkimus nuo 15 valandos.
112. Profsąjungos nario mokestį, esant raštiškam darbuotojo prašymui, centralizuotai išskaičiuoja įstaigos buhalterija ir perveda į einamąsias profsąjungų sąskaitas.
113. Skiriant drausmines nuobaudas arba keičiant būtinąsias darbo sutarčių sąlygas profesinės sąjungos renkamojo organo nariui reikalingas atitinkamos profesinės sąjungos sutikimas.
114. Darbdavys vienerius metus be atitinkamos profesinės sąjungos sutikimo negali atleisti renkamų profesinių organizacinių komitetų buvusių narių, jei nėra darbuotojų kaltės.
115. Profesinės sąjungos atstovaujamųjų ar valdymo organų nariai profesinių sąjungų posėdžiams ir jų pareigoms atlikti atleidžiami nuo darbo ne mažiau kaip 60 darbo valandų per metus, mokant jų vidutinį darbo užmokestį.
116. Į profesinių sąjungų atstovaujamuosius organus išrinkti darbuotojai atleidžiami nuo darbo iki šešių kalendorinių dienų per metus dalyvauti profesinių sąjungų renginiuose, už kurias mokamas darbo užmokestis pagal grafiką. Toks nebuvimas darbe pagal asmenišką prašymą įforminamas direktoriaus įsakymu, darbo grafiko pastabose ir darbo laiko apskaitos žiniaraštyje žymimas sutartiniu ženklu „PS“.
117. Informaciją, turinčią įtakos darbo organizavimui Mažeikių ligoninėje ir darbuotojų teisei padėčiai, pagal profesinių sąjungų prašymą darbdavys turi nemokamai raštu suteikti ne vėliau kaip per 20 dienų nuo kreipimosi dienos. Šalims susitarus, šis terminas gali būti pratęstas.
118. Darbdavys prieš priimdamas sprendimą, turintį esminės įtakos darbo organizavimui Mažeikių ligoninėje ir darbuotojų teisei padėčiai, privalo konsultuotis dėl būsimo sprendimo su

profesine sąjunga. Tuo tikslu jis iš anksto raštu kreipiasi į profesinę sąjungą ir pateikia savo sprendimo priėmimo motyvus ir su tuo susijusią būtiną informaciją. Savo nuomonę dėl darbdavio sprendimo profesinė sąjunga turi išreikšti per darbdavio nustatytą terminą atsakyti. Šis terminas turi būti ne trumpesnis kaip 20 dienų. Esant būtinybei, profesinė sąjunga gali paprašyti papildomos informacijos. Šalims sutarus, profesinei sąjungai nustatytas terminas atsakyti gali būti pratęstas.
