

BENDROSIOS CHIRURGIJOS SKYRIAUS VEDĖJO-GYDYTOJO CHIRURGO PAREIGINĖ INSTRUKCIJA

1. Pareigybės pavadinimas: skyriaus vedėjas-gydytojas chirurgas.

2. Bendrieji kvalifikaciniai reikalavimai pareigybei: 2.1. mokėti valstybinę kalbą pagal trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją, nustatytą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“;

2.2. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą biomedicinos studijų srities, medicinos krypties išsilavinimą (magistro kvalifikacinį laipsnį), galiojančią, Lietuvos Respublikoje išduotą licenciją, suteikiančią teisę verstis gydytojo chirurgo medicinos praktika, turėti ne mažiau, kaip 1 metų gydytojo chirurgo darbo patirtį.

3. Specialieji kvalifikaciniai reikalavimai pareigybei: 3.1. išmanyti ir gebėti taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, sveikatos apsaugos ministro įsakymus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius sveikatinimo veiklos planavimą, organizavimą ir vykdymą, sveikatos priežiūros įstaigų administravimą ir finansavimą, darbo santykių organizavimą;

3.2. išmanyti e. sveikatos politikos, ekonomikos, teisės, vadybos, finansų, personalo valdymo, administravimo bei darbo santykių reguliavimo pagrindus ir gebėti taikyti šias žinias organizuojant ir planuojant sveikatinimo veiklą;

3.3. žinoti e. sveikatos sistemos veikimo principus ir būti susipažinusi su elektroniniais sveikatos duomenų tvarkymo technologiniais sprendimais, jų būdais ir jų plėtra;

3.4. gebėti nustatyti rizikingas Bendrosios chirurgijos skyriaus veiklos sritis ir taikyti tinkamus krizių valdymo modelius;

3.5. išmanyti antikorupcinės aplinkos formavimo principus;

3.6. mokėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšio priemonėmis (dokumentų rengimo ir apdorojimo programomis, interneto naršykle (-ėmis), elektroninio pašto programa (-omis) ir kt.);

3.7. turėti vadybinių kompetencijų, kurios apima gebėjimą planuoti ir organizuoti pavaldžių darbuotojų veiklą, siekiant optimaliais sprendimais gerinti Bendrosios chirurgijos skyriaus ir kiekvieno darbuotojo darbo kokybę atsižvelgiant į vadovaujamo skyriaus funkcijas ir veiklos specifiškumą, taip pat prižiūrėti ir kontroliuoti Bendrosios chirurgijos skyriaus darbą.

4. Pavaldumo ryšiai:

4.1. Tiesioginis pavaldumas – direktoriaus pavaduotojui medicinai;

4.2. Funkcinis (metodinis) pavaldumas – Ekonomikos-statistikos skyriaus vedėjui, Personalo skyriaus vedėjui, vyriausiajam finansininkui, darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos specialistui, vyriausiajam slaugos administratoriui.

4.3. Jam pavaldūs – Bendrosios chirurgijos skyriaus personalas.

5. Gali gauti metodinius

nurodymus ne per tiesioginį vadovą:

ligoninės direktoriaus.

6. Pavadavimas:

kitas skyriaus gydytojas chirurgas.

7. Pareigybės tikslas:

organizuoti Bendrosios chirurgijos skyriaus veiklą ir chirurginės pagalbos teikimą į ligoninę besikreipiantiems ir joje gydomiems pacientams, kuriems įtariama ar diagnozuota chirurginė liga.

8. Darbe vadovaujasi galiojančiais:

Lietuvos medicinos norma „Gydytojas chirurgas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė“, kitomis medicinos ir higienos normomis, LR įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Sveikatos apsaugos ministerijos, ligonių kasų direktoriaus įsakymais, Mažeikių rajono savivaldybės teisės aktais, įstaigos Kolektyvine sutartimi, ligoninės vidaus kokybės sistemos dokumentais, ligoninės direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais, nustatančiais gydytojų chirurgų praktikos apimtį, veiklos sritį, teises, pareigas, kompetenciją, atsakomybę; ligoninės direktoriaus pavaduotojo medicinai, vadovų teisėtais nurodymais, sveikatinimo veiklos planavimą, organizavimą, vykdymą, sveikatos priežiūros įstaigų administravimą ir finansavimą, darbo santykių organizavimą, darbuotojų saugą ir sveikatą reglamentuojančiais teisės aktais, šia pareigine instrukcija.

9. Pareigos, teisės ir atsakomybė: 9.1. Organizuoja specializuotos ir kvalifikuotos chirurginių ligų diagnostikos, gydymo, reabilitacijos ir profilaktikos metodų taikymą, gydant skyriaus pacientus. Tvirtina skyriaus gydytojų pasirinktą ligonio gydymo taktiką ir principus.

9.2. Kontroliuoja, kad diagnozuojant ir teikiant chirurginę pagalbą būtų naudojami Lietuvoje įteisinti diagnostikos ir gydymo metodai.

9.3. Ligoninės administracijai teikia pasiūlymus apie naujų gydymo technologijų skyriuje būtinybę ir juos įgyvendina.

9.4. Organizuoja skyriaus personalo darbą. Sudaro vadovaujamo skyriaus ir Priėmimo-skubiosios pagalbos skyriuje budinčių gydytojų chirurgų darbo grafikus, darbo laiko apskaitos žiniaraščius, teikia juos tvirtinti tiesioginiam vadovui įstaigos Kolektyvinės sutarties nustatyta tvarka. Esant gamybiniam būtinumui, priima sprendimus dėl darbo grafikų pakeitimo ir informuoja tiesioginį vadovą. Kiekvienais metais sudaro kasmetinių atostogų grafikus įstaigos Kolektyvinės sutarties nustatyta tvarka ir teikia suderinti tiesioginiam vadovui, patvirtinti – direktoriui.

9.5. Nustatyta tvarka teikia reikalavimus medikamentams, medicinos priemonėms ir reikalingam inventoriui.

9.6. Užtikrina racionalų medikamentų, medicinos priemonių, narkotinių ir psichotropinių medžiagų panaudojimą ir apskaitą.

9.7. Organizuoja bendras skyriaus vizitacijas, ligų diagnostikos, ligonių gydymo taktikos aptarimus, nustatytais atvejais rengia konsiliumus.

9.8. Nustatyta tvarka teikia Operacinės-reanimacijos skyriaus vedėjui operuojamų ligonių duomenis, medicininę dokumentaciją ir dalyvauja operacijų plano sudaryme. Reikalauja iš skyriaus gydytojų visaverčio operuojamų ligonių ištyrimo, kiek tai būtina pagal esamą patologiją ir ligonio būklę.

9.9. Nustatyta tvarka pildo ir tvarko medicininę dokumentaciją, kontroliuoja skyriaus pacientų dokumentų pildymo kokybę ir atliekamų įrašų savalaikiškumą pagal įstaigoje nustatytą tvarką.

9.10. Atlieka statistinių skyriaus funkcionavimo rodiklių analizę, kurią gauna iš ligoninės ekonomikos ir finansų specialistų, TLK ir teikia administracijai savo vertinimus bei pasiūlymus.

9.11. Nustatyta tvarka teikia statistikos ir kitus privalomuosius duomenis visuomenės sveikatos centrui, LR sveikatos apsaugos ministerijai, Valstybinei ligonių kasai, kitoms sveikatos priežiūros įstaigoms, savivaldybės gydytojui bei teisėsaugos institucijoms.

9.12. Atsako už laikinojo nedarbingumo ekspertizės atlikimą ir pacientų nukreipimą negaliai nustatyti teisės aktų nustatyta tvarka.

9.13. Užtikrina medicinos etikos ir deontologijos principų laikymąsi, medicininės paslapties išsaugojimą.

9.14. Nesant galimybės suteikti atitinkamos chirurginės pagalbos, organizuoja paciento perkėlimą į kompetentingą gydymo įstaigą pagal ligoninėje nustatytą tvarką.

9.15. Pagal gydytojų iškvietimus konsultuoja pacientus kituose ligoninės skyriuose.

9.16. Bendradarbiauja su kitų skyrių, asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros, slaugos ir socialinės rūpybos darbuotojais ir specialistais.

9.17. Kontroliuoja skyriaus darbuotojų saugos darbe ir priešgaisrinės saugos reikalavimų laikymąsi ir pats jų laikosi.

9.18. Kontroliuoja ir atsako už skyriuje esančios medicininės ir nemedicininės aparatūros, įrangos saugią eksploataciją, komplektaciją, patikrą ir techninę priežiūrą.

9.19. Dalyvauja įstaigoje organizuojamuose pasitarimuose.

9.20. Teikia pasiūlymus darbdaviui dėl darbo sąlygų skyriuje ir ligoninėje gerinimo.

9.21. Reikalauja darbdavio sudaryti tinkamas darbo sąlygas.

9.22. Teikia skyriaus darbuotojų pareiginių instrukcijų projektus direktoriaus pavaduotojui medicinai ir Personalo skyriui.

9.23. Vykdo įstaigos vidaus kokybės sistemos procedūras.

9.24. Dalyvauja ligoninės konferencijose, klinikinėse konferencijose, patanatominėse konferencijose ir kt. susirinkimuose.

9.25. Nustatyta tvarka kelia kvalifikaciją.

9.26. Nustatyta tvarka pasitikrina sveikatą.

9.27. Skyriaus vedėjas yra vidaus kokybės sistemos skyriuje atstovas.

9.28. Teikia pasiūlymus vidaus audito grupės vadovui dėl naujų instrukcijų ir gydymo metodikų įdiegimo skyriuje bei patvirtintųjų savalaikio pakeitimo.

9.29. Ruošia gydymo instrukcijas, gydymo metodikas, algoritmus.

9.30. Teikia pasiūlymus direktoriaus pavaduotojui medicinai darbo organizavimo klausimais.

9.31. Kontroliuoja ligonių patekimo/išvykimo į/iš skyrių/-iaus srautus.

9.32. Kontroliuoja ir atsako už skyriaus darbuotojų darbo drausmę ir vidaus tvarką.

9.33. Kontroliuoja skyriuje dirbančių gydytojų kvalifikaciją, teikia pasiūlymus direktoriaus pavaduotojui medicinai dėl jų kvalifikacijos kėlimo.

9.34. turi parašo teisę įstaigos viduje ant medicininių dokumentų ir apskaitos formų, patvirtintų LR sveikatos apsaugos ministro ar įvestų vidaus kokybės sistemoje; už įstaigos ribų parašas galioja ant receptų, medicinos

dokumentų išrašų, medicinos formų, elektroniniu parašu pasirašomų dokumentų, kurie pildomi ir pateikiami elektroniniu būdu, siuntimų į NDNT, GKK.

9.35. Atsako už ligoninės sutartinių įsipareigojimų vykdymą skyriaus lygmenyje.

9.36. Taupiai naudoja ligoninės finansinius, ekonominius resursus, žmogiškuosius išteklius.

9.37. Savo atostogų ir kvalifikacijos kėlimo, laikinojo nedarbingumo metu, suderina kito gydytojo prašymą pavaduoti vedėją, teikia jį derinti direktoriaus pavaduotojui medicinai, tvirtinti – direktoriui.

9.38. Organizuoja skyriuje gamybinius susirinkimus.

9.39. Supažindina skyriaus personalą su direktoriaus įsakymais, sveikatinimo veiklos planavimą, organizavimą ir vykdymą, sveikatos priežiūros įstaigų administravimą ir finansavimą, darbo santykių organizavimą, darbuotojų saugą ir sveikatą reglamentuojančiais teisės aktais ir visais įstaigos vidaus dokumentais, kurie aktualūs skyriaus veiklai.

9.40. Vykdo kitus, nenuolatinio pobūdžio, teisėtus vadovybės nurodymus, kad būtų pasiekti įstaigos tikslai.

9.41. Turi teisę reikalauti, kad darbdavys užtikrintų saugias darbo sąlygas, nustatyta tvarka aprūpintų reikiamomis darbo priemonėmis;

9.42. Turi teisę sužinoti iš darbdavio ar jo įgalioto asmens apie darbo aplinkoje esančius pavojingus sveikatai, kenksmingus veiksnius.

9.43. Už padarytas klaidas, aplaidumą, priklausančių funkcijų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą, savo įgaliojimų viršijimą atsako drausmine, materialine, administracine, baudžiamąja tvarka pagal galiojančius teisės aktus.

Su skyriaus vedėjo-gydytojo chirurgo pareigine instrukcija susipažinau ir sutinku ja vadovautis darbe:

Vardas, pavardė	Parašas	Data