

## **AMBULATORINĖS REABILITACIJOS SKYRIAUS VEDĖJO – FIZINĖS MEDICINOS IR REABILITACIJOS GYDYTOJO PAREIGINĖ INSTRUKCIJA**

- 1. Pareigybės pavadinimas :** Ambulatorinės rehabilitacijos skyriaus vedėjas – fizinės medicinos ir rehabilitacijos gydytojas.
- 2. Bendrieji kvalifikaciniai reikalavimai :**
- 2.1. Pilietybė: Lietuvos Respublikos pilietis ar asmuo, turintis leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikos teritorijoje teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 2.2. Valstybinės kalbos mokėjimas pagal trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją, nustatytą LR Vyriausybės 2003-12-24 nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“;
  - 2.3. Išsimokslinimas: aukštasis universitetinis biomedicinos mokslų studijų srities medicinos krypties išsilavinimas (magistro kvalifikacinis laipsnis) ir medicinos praktikos licencija, suteikianti teisę verstis fizinės medicinos ir rehabilitacijos gydytojo praktika;
  - 2.4. ne mažiau nei 1 metų fizinės medicinos ir rehabilitacijos gydytojo darbo patirtis.
- 3. Specialieji kvalifikaciniai reikalavimai :**
- 3.1. išmanyti ir gebėti taikyti LR įstatymus, LR Vyriausybės nutarimus, sveikatos apsaugos ministro įsakymus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius sveikatinimo veiklos planavimą, organizavimą ir vykdymą, sveikatos priežiūros įstaigų administravimą ir finansavimą, darbo santykių organizavimą;
  - 3.2. žinoti sveikatos politikos, ekonomikos, teisės, vadybos, finansų, personalo valdymo, administravimo bei darbo santykių reguliavimo pagrindus ir gebėti taikyti šias žinias organizuojant bei planuojant sveikatinimo veiklą;
  - 3.3. mokėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšio priemonėmis (MS Office programomis, interneto naršykle, elektroninio pašto programa ir kt.).
- 4. Papildoma kompetencija:** Papildoma kompetencija laikoma:
- 4.1. vadovavimo sveikatinimo veiklos valdymo subjektams (ar jų padaliniais, filialams)

patirtis;

4.2. įgytas biomedicinos mokslų studijų srities medicinos ir sveikatos arba gyvybės mokslų studijų krypčių grupių, arba socialinių mokslų studijų srities ekonomikos, teisės arba viešojo administravimo studijų krypties mokslo laipsnis;

4.3. kvalifikacijos tobulinimas ir (arba) mokslinės publikacijos sveikatos politikos, sveikatinimo veiklos strateginio planavimo, valdymo bei organizavimo, visuomenės veikatos, sveikatos priežiūros reformos, sveikatos ekonomikos, vadybos, teisės, sveikatos mokymo ir ugdymo, socialinio darbo, informacinių technologijų, kitose su sveikatinimo veiklos organizavimu ir valdymu susijusiose srityse per paskutinius 5 metus (pateikus kvalifikacijos tobulinimą liudijančius pažymėjimus ar mokslinių publikacijų kopijas);

4.4. darbdavio (-ių) ir (arba) aukštojo mokslo įstaigos vadovo rekomendacija (pateikus rekomendacinį raštą apie savo profesinę patirtį (vykdytą veiklą) ir darbo kokybę);

4.5. Europos Sąjungos oficialių kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų) mokėjimas ne žemesniu kaip pažengusiojo vartotojo lygmenis B1 lygiu (kalbos mokėjimo lygiai nustatomi vadovaujantis 2004-12-15 Europos Parlamento ir Tarybos sprendimu Nr. 2241/204/EB dėl bendros bendrijos sistemos siekiant užtikrinti kvalifikacijų ir gebėjimų skaidrumą (Europasas) (OL 2004 L 390, p. 6).

## **5. Pavaldumo ryšiai :**

5.1. Tiesioginis pavaldumas – direktoriaus pavaduotojui medicinai;

5.2. Funkcinis (metodinis) pavaldumas – ekonomikos-statistikos skyriaus vedėjui, personalo skyriaus vedėjui, vyriausiajam finansininkui, darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos specialistui.

5.3. Jam pavaldūs – Ambulatorinės reabilitacijos skyriaus personalas.

## **6. Gali gauti nurodymus ne per tiesioginį vadovą :**

direktoriaus.

## **7. Pavadavimas :**

kitas to skyriaus fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojas, paskirtas direktoriaus įsakymu, prieš tai suderinus su direktoriaus pavaduotoju medicinai.

**8. Parašo teisė :**

8.1. Įstaigos viduje galioja ant medicininių dokumentų ir apskaitos formų, patvirtintų LR SAM ar įvestų vidaus kokybės sistemoje;

8.2. Už įstaigos ribų galioja ant receptų, medicinos dokumentų išrašų, siuntimų tirti, konsultuoti ir gydyti, GKK, nedarbingumo pažymėjimų, F 094/a, F 155-1/a, F 179-2/a, medicininių mirties liudijimų.

**9. Pareigybės tikslas :**

organizuoti ligoninės Ambulatorinės reabilitacijos skyriaus veiklą ir teikti pacientams medicininę pagalbą pagal savo profesinę kvalifikaciją.

**10. Darbe vadovaujasi :**

Sveikatinimo veiklos planavimą, organizavimą ir vykdymą, sveikatos priežiūros įstaigų administravimą ir finansavimą, darbo santykių organizavimą, darbuotojų saugą ir sveikatą reglamentuojančiais teisės aktais, direktoriaus įsakymais, kokybės sistemos procedūromis ir visais kitais įstaigos vidaus dokumentais, galiojančios redakcijos medicinos normos „Fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė“, direktoriaus pavaduotojo medicinai teisėtais nurodymais.

**11. Pareigos, teisės ir atsakomybė :**

11.1. Organizuoja ir teikia specializuotas ir kvalifikuotas sveikatos priežiūros paslaugas Ambulatorinės reabilitacijos skyriaus pacientams bei ligoninės personalo kvietimu konsultuoja pacientus kituose ligoninės skyriuose.

11.2. Ligoninės administracijai teikia pasiūlymus dėl darbo kokybės gerinimo vadovaujant skyriuje ir juos įgyvendina.

11.3. Atsako už ligoninės sutartinių įsipareigojimų vykdymą skyriaus lygmenyje.

11.4. Organizuoja skyriaus personalo darbą. Kolektyvinės sutarties ir LR darbo kodekso nustatyta tvarka sudaro skyriaus gydytojų darbo grafikus, darbo laiko apskaitos žiniaraščius, kasmetinių atostogų grafikus.

11.5. Nustatyta tvarka teikia reikalavimus medikamentams, medicinos priemonėms ir kitam reikalingam inventoriui.

11.6. Užtikrina racionalų medikamentų, medicinos priemonių panaudojimą ir apskaitą.

11.7. Organizuoja ligų diagnostikos, ligonių gydymo taktikos aptarimus ir nustatytais atvejais rengia konsiliumus.

11.8. Skyriaus vedėjas yra kokybės sistemos vadovas skyriuje; užtikrina kokybės sistemos procedūrų vykdymą skyriuje.

11.9. Nustatyta tvarka pildo ir tvarko medicininę dokumentaciją, kontroliuoja jos pildymo kokybę ir atliekamų įrašų savalaikiškumą pagal ligoninėje nustatytą tvarką.

11.10. Atlieka statistinių skyriaus funkcionavimo rodiklių analizę, kurią gauna iš ekonomikos ir finansų tarnybų, TLK ir teikia administracijai savo vertinimus bei pasiūlymus.

11.11. Nustatyta tvarka teikia privalomuosius duomenis visuomenės sveikatos centrai, SAM, VLK, kitoms sveikatos priežiūros įstaigoms, savivaldybės gydytojui bei teisėsaugos institucijoms.

11.12. Dalyvauja ruošiant pareiginių instrukcijų projektus pavaldiems darbuotojams, derina juos su personalo skyriumi.

11.13. Užtikrina medicinos etikos ir deontologijos principų laikymąsi, medicininės paslapties išsaugojimą.

11.14. Nesant galimybės suteikti atitinkamos medicininės pagalbos, nukreipia pacientą į kompetentingą gydymo įstaigą pagal ligoninėje nustatytą tvarką.

11.15. Kontroliuoja ligonių patekimo į skyrių srautus.

11.16. Bendradarbiauja su kitų skyrių, asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros, slaugos ir socialinės rūpybos darbuotojais ir specialistais.

11.17. Kontroliuoja skyriaus darbuotojų laikymąsi saugos darbe ir priešgaisrinės saugos reikalavimų ir pats jų laikosi.

11.18. Kontroliuoja skyriuje esančios įrangos saugią eksploataciją, komplektaciją, patikrą ir techninę priežiūrą.

11.19. Supažindina skyriaus personalą su direktoriaus įsakymais, sveikatinimo veiklos planavimą, organizavimą ir vykdymą, sveikatos priežiūros įstaigų administravimą ir finansavimą, darbo santykių organizavimą, darbuotojų saugą ir sveikatą, reglamentuojančiais teisės aktais ir visais įstaigos vidaus dokumentais.

11.20. Dalyvauja gydytojų pasitarimuose.

11.21. Kontroliuoja skyriuje dirbančių gydytojų kvalifikaciją, teikia pasiūlymus tiesioginiam vadovui dėl kvalifikacijos kėlimo.

11.22. Organizuoja gamybinius susirinkimus skyriuje.

11.23. Teikia pasiūlymus vidaus audito vadovui dėl naujų instrukcijų ir metodikų įdiegimo skyriuje bei patvirtintųjų pakeitimo.

11.24. Ruošia gydymo, slaugos instrukcijas, gydymo metodikas, algoritmus.

11.25. Atsako už skyriaus darbuotojų darbo drausmę ir vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymąsi.

11.26. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio teisėtus vadovybės nurodymus, kad būtų pasiekti įstaigos tikslai.

---

Su Ambulatorinės reabilitacijos skyriaus vedėjo – fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojo pareigine instrukcija susipažinau ir sutinku:

Vardas, pavardė	Parašas	Data