

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS MAŽEIKIŲ LIGONINĖS STEBĖTOJŲ TARYBOS REGLAMENTAS

I. Bendrosios nuostatos

1. Šis reglamentas nustato Viešosios įstaigos Mažeikių ligoninės (toliau – Įstaiga) Stebėtojų tarybos funkcijas, teises, sudėtį ir darbo organizavimo tvarką.
2. Stebėtojų taryba yra Įstaigos patariamasis organas, sudaromas penkeriems metams.
3. Stebėtojų tarybos tikslas – užtikrinti įstaigos veiklos viešumą.
4. Stebėtojų taryba vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstatymu, kitais įstatymais ir vyriausybės nutarimais, įstaigos įstatais bei šiuo reglamentu.
5. Stebėtojų tarybos išvados ir pasiūlymai, teikiami Įstaigos administracijai bei Įstaigos steigėjui yra patarimo pobūdžio.
6. Stebėtojų tarybos reglamentą tvirtina Stebėtojų taryba paprastąja balsų dauguma.

II. Stebėtojų tarybos sudarymo tvarka

7. Stebėtojų taryba sudaroma Įstaigos steigėjo sprendimu.
8. Į stebėtojų tarybą negali įeiti asmenys, kurie dirba įstaigos administracijoje, Valstybinėje ar teritorinėje ligonių kasoje, taip pat sveikatos draudimo įmonėje.
9. Jeigu Stebėtojų tarybos narys atsistatydina, negali toliau eiti savo pareigų ar nutrūksta jo darbo santykiai atstovaujamoje struktūroje arba ši sustabdo jo atstovavimo įgaliojimus, Įstaigos steigėjas jo vietoje patvirtina kitą asmenį.
10. Stebėtojų taryba sudaroma iš 5 narių:
 - 10.1. dviejų Įstaigos steigėjo sprendimu paskirtų atstovų;
 - 10.2. vieno Įstaigos steigėjo paskirto Mažeikių rajono savivaldybės tarybos nario;
 - 10.3. vieno Įstaigos steigėjo paskirto visuomenės atstovo;
 - 10.4. įstaigos sveikatos priežiūros specialistų profesinių sąjungų teikimu paskirto vieno atstovo.
11. Stebėtojų tarybos narius prieš terminą stebėtojų tarybos siūlymu gali atleisti Įstaigos steigėjas.

III. Stebėtojų tarybos teisės ir pareigos

12. Analizuoti įstaigos administracijos veiklą.
13. Stebėti konkursą įstaigos vadovo pareigoms užimti ir pareikšti savo nuomonę steigėjui.
14. Stebėti įstaigos administracijos organizuotą konkursą padalinių vadovams išrinkti ir pareikšti savo nuomonę įstaigos administracijai ir/ar steigėjui.
15. Stebėti įstaigos vadovo vykdomą personalo politiką.
16. Derinti įstaigos vadovo parengtus sprendimų projektus dėl įstaigos teikiamų paslaugų asortimento didinimo ar mažinimo.
17. Derinti įstaigos vadovo parengtų sprendimų dėl padalinių reorganizavimo projektus.
18. Išklausti įstaigos administracijos parengtą metinės veiklos ataskaitą ir skelbti ją visuomenei.
19. Derinti įstaigos vadovo parengtą tvirtinti įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams, normatyvus.
20. Pagal savo kompetenciją teikti pasiūlymus Įstaigos administracijai ir steigėjui dėl paslaugų prieinamumo, kokybės, efektyvumo bei kitais veiklos organizavimo gerinimo klausimais.

21. Stebėtojų taryba turi teisę gauti iš Įstaigos administracijos informaciją, reikalingą nuostatuose numatytoms funkcijoms atlikti, bei informaciją apie Įstaigoje numatomus vykdyti darbu, prekių ir paslaugų pirkimo viešuosius konkursus.
22. Vykdyti kitą teisės aktuose nustatytą veiklą.

IV. Stebėtojų tarybos pirmininko teisės ir pareigos

23. Stebėtojų tarybos pirmininkas renkamas pirmojo Stebėtojų tarybos susirinkimo metu paprasta balsų dauguma.
24. Stebėtojų tarybos pirmininkas:
 - 24.1. Šaukia Stebėtojų tarybos susirinkimus;
 - 24.2. Organizuoja Stebėtojų tarybos darbą;
 - 24.3. Sudaro susirinkimo darbotvarkę;
 - 24.4. Palaiko ryšį su įstaigos administracija;
 - 24.5. Pasirašo Stebėtojų tarybos protokolus ar kitus dokumentus;
 - 24.6. Teikia išvadas, pasiūlymus.
25. Pirmininko pavaduotojas išrenkamas pirmojo Stebėtojų tarybos susirinkimo metu. Jis gali vykdyti pirmininko pavestus jam įgaliojimus, eiti pirmininko pareigas jam išvykus, susirgus, ar jį nušalinus iki naujo pirmininko išrinkimo.
26. Sekretorius išrenkamas pirmojo Stebėtojų tarybos susirinkimo metu. Jis protokoluoja susirinkimus, tvarko ir kaupia Stebėtojų tarybos dokumentaciją.
27. Pirmininkas, pavaduotojas ar sekretorius nušalinami iš pareigų Stebėtojų tarybos susirinkimo metu paprasta balsų dauguma.

V. Stebėtojų tarybos darbo organizavimas

28. Stebėtojų tarybos susirinkimai šaukiami ne rečiau kaip du kartu per metus. Tarybos sušaukimo ir darbo tvarką nustato šis reglamentas.
 29. Informaciją apie posėdžio vietą, datą, planuojamą darbotvarkę ir medžiagą, susijusią su posėdžio metu planuojamais svarstyti klausimais, Įstaigos administracija pateikia kiekvienam Stebėtojų tarybos nariui ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio.
 30. Stebėtojų tarybos narys, negalintis dalyvauti posėdyje, privalo apie tai pranešti Stebėtojų tarybos pirmininkui. Nedalyvaujantis posėdyje Stebėtojų tarybos narys svarstomais klausimais gali raštu pareikšti savo nuomonę, kuri turi būti paskelbta posėdžio metu.
 31. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma, o jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia stebėtojų tarybos pirmininko balsas.
 32. Posėdis laikomas įvykusi ir sprendimai yra teisėti, jei juos priimant dalyvavo daugiau kaip pusė stebėtojų tarybos narių.
 33. Už veiklą Stebėtojų taryboje jos nariams neatlyginama.
 34. Stebėtojų Tarybos nariai atsako už savo veiklą ir konfidencialios informacijos saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka.
-