

SAVANORIŠKOS VEIKLOS ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO VŠĮ MAŽEIKIŲ LIGONINĖJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Savanoriškos veiklos VšĮ Mažeikių ligoninėje tvarkos aprašas (toliau — Aprašas) nustato savanoriškos veiklos organizatoriaus (toliau — Ligoninė) ir savanorio, atliekanio savanorišką veiklą VšĮ Mažeikių ligoninėje (toliau - Savanoris), savanoriškos veiklos ypatumus, organizavimo principus, VšĮ Mažeikių ligoninės ir Savanorio teises bei pareigas.

2. Savanoriška veikla - Savanorio neatlyginamai atliekama visuomenei naudinga veikla VšĮ Mažeikių ligoninėje, kurios sąlygos nustatytos šiame Apraše.

3. Savanoris - asmuo, kuris neatlygintinai laisva valia skiria savo laiką, žinias ir patirtį, atlikdamas naudingą darbą VšĮ Mažeikių ligoninėje.

4. Ligoninės ir Savanorio santykiai yra civiliniai teisiniai santykiai.

5. Savanoriška veikla Ligoninėje atitinka savanoriškos veiklos principus, todėl nėra laikoma nelegaliu darbu.

6. Apraše vartojamos sąvokos:

6.1. Savanoriškos veiklos koordinatorius (toliau — koordinatorius) - Ligoninės darbuotojas, atsakingas už savanoriškos veiklos koordinavimą.

6.2. Savanoriškos veiklos kuratorius (toliau kuratorius) - Ligoninės skyriuose koordinatoriaus paskirti darbuotojai, atsakingi už savanoriškos veiklos priežiūrą konkrečiame skyriuje.

7. Visos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme ir kituose įstatymuose bei teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II. SAVANORIŠKOS VEIKLOS KRYPTYS

8. Savanoriška veikla Ligoninėje vykdoma vadovaujantis šiais principais:

8.1. Naudos – savanoriška veikla teikia naudą Ligoninei (pacientams / artimiesiems / personalui ir pan.) ir Savanoriui (suteikia galimybę aktyviai prisidėti prie Ligoninės gerovės kūrimo ir skatina savanorio asmeninę saviraišką bei tobulėjimą);

8.2. Bendradarbiavimo - savanoriška veikla remiasi Savanorių ir Ligoninės tarpusavio bendradarbiavimu, siekiant suderinti Savanorių ir Ligoninės poreikius bei galimybes;

8.3. Įvairovės ir lankstumo - savanoriška veikla gali būti atliekama įvairiose veiklos srityse. Ligoninė ir Savanoris gali susitarti dėl Savanoriškos veiklos formų ir būdų, taip pat iš anksto informavus juos keisti.

9. Savanoriška veikla VšĮ Mažeikių ligoninėje apima:

9.1. veiklą administracinėje srityje — informacijos rinkimas, informacijos teikimas, personalo apmokymas, bendravimas ir bendradarbiavimas su kitu savanoriškų ar nevyriausybinių organizacijų savanoriais ir pan., įvairių leidinių leidimas;

9.2. pagalbą medicinos personalui ir pacientui bei jo artimiesiems - lydin

9.3. io asmens funkcijos, atokvėpio paslauga, bendravimas su pacientais ir jų artimaisiais bei kita nespacializuota pagalba medicinos personalui ir pacientui bei jo artimiesiems, minimali pagalba ligonio slaugoje: rengiant, prausiant, maitinant, kei

9.4. iant patalynę (tik su medicinos personalo priežiūra ir pagalba), profesionalias/kvalifikuotas paslaugas (turint kvalifikaciją įrodantį dokumentą) tik su atitinkamos srities specialistų priežiūra ir kontrole;

9.5. pagalbą dvasinėje veikloje;

9.6. pagalbą organizuojant bei dalyvaujant įvairiuose renginiuose ar akcijose, tvarkant ligoninės teritoriją, padedant kraustymosi ar remonto metu ir pan.

III. SAVANORIŠKOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

10. Savanorišką veiklą Savanoris atlieka Ligoninės pasirinktuose ar paskirtuose skyriuose bei jos teritorijose (veikla neterminuota).

11. Už Savanoriškos veiklos organizavimą atsakingas koordinatorius, kuris:

11.1. priima Savanorių į Savanorišką veiklą VšĮ Mažeikių ligoninėje;

11.2. atlieka Savanorių privalomų savanoriškai veiklai mokymų organizavimą, savanoriškos veiklos poreikio VšĮ Mažeikių ligoninės skyriuose įvertinimą, nuolatinį savanoriškos veiklos vertinimą ir priežiūrą;

11.3. esant poreikiui, baigiant savanorišką veiklą, Savanoriui išduoda dokumentą, patvirtinantį Savanorio vykdytą veiklą ir pasirašytą VšĮ Mažeikių ligoninės vadovo. (*Aprašo Priedas Nr.4*)

12. Savanoriškos veiklos Savanoriu gali tapti asmuo:

12.1. vyresnis kaip 14 metų Lietuvos Respublikos pilietis ir Lietuvos Respublikos teritorijoje teisėtai gyvenantis užsienietis;

12.2. pateikęs šiuos dokumentus:

12.2.1. prašymą vykdyti savanoriškos veiklą;

12.2.2. pasirašytą Savanoriškos sutartį;

12.2.3. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

12.2.4. pasirašytą Savanorio įsipareigojimą saugoti konfidencialią informaciją (*Aprašo Priedas Nr.1*);

12.2.5. užpildytą ir pasirašytą Savanorio anketą (*Aprašo Priedas Nr.2*);

12.2.6. nepilnamečio pretendento į Savanorius tėvų ar globėjų sutikimą vykdyti savanorišką veiklą (*Aprašo Priedas Nr.3*)

12.2.7 užpildytą ir pasirašytą „Reikalavimai savanoriui vykdančiam savanorišką veiklą Ligoninėje“ (*Aprašo Priedas Nr.5*);

12.2.8. galiojančią asmens medicininę knygėlę (forma Nr. Nr.048/a) arba privalomo sveikatos patikrinimo medicininę pažymą (forma Nr. 047a), o asmenys iki 18 m. –vaiko sveikatos pažymėjimą (forma Nr. 027–1/a).

13. Savanoriai, norintys VšĮ Mažeikių ligoninėje vykdyti savanorišką veiklą:

- 13.1. supažindinami su Ligoninėje teikiamų paslaugų specifika (tikslais ir uždaviniais), Ligoninės skyrių aplinka ir tuo metu esančiu personalu;
- 13.2. privalo pateikti Aprašo 12 punkte nurodytus dokumentus;
- 13.3. aptariamas Savanoriškos veiklos pobūdis, kurį Savanoris pasirenka asmeniškai;
- 13.4. supažindinamas su Ligoninės vidaus tvarkos taisyklėmis, darbų saugos ir sveikatos darbe reikalavimais raštiškai bei galimais rizikos veiksniais sveikatai bei saugai, apsisaugojimo priemonių naudojimui;
- 13.5. išklaudyti privalomus savanoriškai veiklai mokymus.

14. Pretendento vykdyti savanorišką veiklą prašymai (elektronine ar popierine laisva forma) priimami visus metus.

15. Sprendimą dėl Savanorio atitikimo atlikti savanoriškas veiklas veiklą VŠĮ Mažeikių ligoninėje priima koordinatorius, kartu su konkrečiau skyriaus kuratoriumi ir/ar slaugos administratoriumi.

16. Privalomus savanoriškai veiklai mokymus Savanoriams paveda koordinatorius/kuratoriai.

17. Savanorio veiklą prižiūri skyriaus, kuriame atliekama savanoriška veikla, kuratoriai ir / ar slaugos administratoriai.

18. Savanoriai apie savo veiklą skyriuose yra tiesiogiai atskaitingi kuratoriui.

19. Skyriaus kuratorius informuoja Savanorį, kad kaskart atvykęs atlikti savanoriškos veiklos į priskirtą skyrių, turi užsiregistruoti Savanoriškos veiklos žurnale (*Aprašo Priedas Nr.6*), segėti identifikacinę kortelę.

20. Kuratorius kuruoja Savanorišką veiklą VŠĮ Mažeikių ligoninės skyriuose, nurodo konkretų Savanorių poreikį, veiklos apimtį ir trukmę, atsižvelgdamas į skyriaus darbo specifiką, vykdo instruktažą skyriuje bei savanoriškos veiklos priežiūrą.

21. Esant poreikiui kuratoriai gali papildomai inicijuoti savanorišką veiklą padalinyje (papildomą Savanorių poreikį, papildomą apmokymą, naujas Savanoriškas veiklas ir pan.), informuojant bei derinant su koordinatoriumi.

22. Vyriausiasis slaugos administratorius atsakingas už Savanorių registracijos žurnalo pildymą. (*Aprašo Priedas Nr.7*).

23. Savanoriškos veiklos koordinatorius, kuratoriai bei slaugos administratoriai tarpusavyje geranoriškai bendradarbiauja visais klausimais, susijusiais su savanoriška veikla VŠĮ Mažeikių ligoninėje: organizuoja ir dalyvauja susitikimuose savanoriškos veiklos klausimams aptarti, nedelsiant informuoja dėl problemų, kylančių vykdant savanorišką veiklą, Savanorio atitikimo atlikti tam tikras savanoriškas veiklas VŠĮ Mažeikių ligoninėje ir pan.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Savanoriška veikla gali būti nutraukta vienašališkai Ligoninės ar Savanorio iniciatyva, iš anksto informavus suinteresuotą pusę.

25. Informacija, kuri Savanoriui tapo žinoma vykdant savanorišką veiklą, yra laikoma konfidencialia ir negali būti atskleista jokiai trečiajai šaliai ne išankstinio raštiško VšĮ Mažeikių ligoninės sutikimo, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

26. Savanoriškos veiklos metu įstaigai, pacientui ar Savanoriui padaryta žala atlyginama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.