

MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS SUDARYMO IR VYKDYMO TVARKA

I BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos (toliau vadinama — Programa) sudarymo ir vykdymo tvarka apibrėžia Programos finansavimo pajamas, lėšų naudojimą, sąmatos projekto sudarymą, tvirtinimą bei tikslinimą, lėšų pervedimą, atskaitomybę bei lėšų gavėjų atsakomybę.

2. Programos tikslas – finansuoti Mažeikių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) vykdomas visuomenės sveikatos priemones.

3. Pagrindinės sąvokos:

Visuomenės sveikatos programa – tai programa, skirta ugdyti sveikatą, vykdyti ligų prevenciją, gerinti socialinę ir fizinę aplinką, atkreipiant dėmesį į sveikatą lemiančius veiksnius;

Ilgalaikė programa – visuomenės sveikatos programa, kurios vykdymas trunka ilgiau negu vienerius metus.

Kitos vartojamos sąvokos atitinka kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II PROGRAMOS FINANSAVIMO PAJAMOS

4. Programos finansavimo pajamos:

4.1. Savivaldybės biudžeto asignavimai;

4.2. 20 procentų savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų;

4.3. savanoriškos fizinių ir juridinių asmenų įmokos;

4.4. kitos teisėtai įgytos lėšos.

5. Programos finansavimo pajamos planuojamos Savivaldybės biudžete pagal Finansų ministro patvirtintą valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ekonominę klasifikaciją.

6. Pajamos kaupiamos atskiroje Savivaldybės biudžeto sąskaitoje ir apskaitomos pagal pajamų rūšis.

III PROGRAMOS LĖŠŲ NAUDOJIMAS

7. Programos lėšos pagal Mažeikių rajono savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos nustatytas prioritetas naudojamos visuomenės sveikatos programoms finansuoti ir remti, Savivaldybės visuomenės sveikatos priežiūros funkcijoms vykdyti.

8. Prioritetinės kryptys nustatomos atsižvelgiant į Lietuvos sveikatos programoje numatytas sveikatinimo veiklos kryptis, Nacionalinės sveikatos tarybos, Sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijas, Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos stebėsenos ataskaitos rezultatus ir kitus teisės aktus.

9. Savanoriškos juridinių ir fizinių asmenų įmokos naudojamos pagal mokėtojų pageidavimus.

10. Programos lėšos negali būti skiriamos apmokėti už statybos ar remonto darbus, kito materialiojo turto remontą, koncertinę veiklą bei kitas visuomenės sveikatos priežiūrai nepriskirtinas paslaugas.

11. Ilgalaikiam turtui, kuris yra būtinas priemonei vykdyti, įsigyti iš Savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos gali būti skiriama ne daugiau 80 proc.

faktinės ilgalaikio turto įsigijimo vertės. Ši nuostata netaikoma Mažeikių rajono savivaldybės viešosioms ir biudžetinėms įstaigoms.

12. Mažeikių rajono savivaldybės administracija, Mažeikių rajono savivaldybės viešosios ir biudžetinės įstaigos, atsižvelgdamos į Savivaldybės gyventojų poreikius, valstybinę sveikatos politiką ir teisės aktus, gali parengti ilgalaikes visuomenės sveikatos programas konkrečiai problemai spręsti. Ilgalaikės programos tvirtinamos Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

13. Ilgalaikėje programoje turi būti nurodyta:

13.1. Paskirtis ir teisinis pagrindas;

13.2. Situacijos analizė;

13.3. Tikslas ir uždaviniai;

13.4. Vykdytojas;

13.5. Finansavimas;

13.6. Numatomi rezultatai;

13.7. Kiekvienų metų ir galutiniai vertinimo kriterijai.

13.8. Biudžetas.

14. Savivaldybės visuomenės sveikatos priežiūros funkcijoms vykdyti skirtos lėšos gali būti naudojamos darbo užmokesčiui, paslaugoms pirkti ir kitoms priemonėms, tiesiogiai susijusioms su Savivaldybės visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų vykdymu, apmokėti. Programa šiai priemonei vykdyti nerengiama.

IV PROGRAMOS ŠAMATOS PROJEKTO SUDARYMAS, TVIRTINIMAS IR TIKSLINIMAS

15. Programos šamatos projektą su apskaičiavimais pagal pajamų šaltinius, taikant Finansų ministro patvirtintą valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikaciją (toliau — klasifikacija), sudaro Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius ir Aplinkos ir sveikatos apsaugos skyrius, ją pateikia Savivaldybės administracijos Finansų skyriui (toliau — Finansų skyrius) pagal Savivaldybės biudžeto projekto rengimo tvarkos nustatytą terminą.

16. Savivaldybės taryba tvirtina Programą, šamatą pagal pajamų šaltinius ir priemonių vykdymo planą.

17. Viršplaninės Programos pajamos skirstomos Savivaldybės tarybos sprendimu.

V PROGRAMOS LĖŠŲ PERVEDIMAS

18. Programa finansuojama vadovaujantis patvirtintu biudžeto pajamų ir asignavimų sąrašu.

19. Lėšos Programai vykdyti pervedamos į Savivaldybės administracijos sąskaitą.

20. Programos finansavimas mažinamas faktiškai negautomis (lyginti su planu) pajamomis.

21. Programos lėšos, nepanaudotos einamaisiais biudžetiniais metais, naudojamos kitiems metams numatytiems Programos priemonėms finansuoti.

22. Savivaldybės administracija, vadovaudamasi Savivaldybės tarybos patvirtintų ilgalaikių programų finansavimo nuostatomis, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu perveda Programos lėšas, konkrečioms lėšų gavėjams.

23. Mažeikių rajono savivaldybės Tarybos sprendimu patvirtinus einamųjų metų Programą, šamatą pagal pajamų šaltinius ir priemonių planą, Savivaldybės administracija organizuoja priemonių vykdytojų atranką.

24. Priemonės vykdytojas (toliau – lėšų gavėjas) parenkamas konkurso būdu.

25. Paraiškų teikimo, atrankos tvarką bei ataskaitos formas tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

26. Savivaldybės administracija su lėšų gavėjais sudaro finansavimo sutartis. Finansavimo sutartis pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

27. Savivaldybės administracija atsiskaito su lėšų gavėjais iš jai patvirtintų asignavimų Programai vykdyti už faktiškai atliktus darbus ir paslaugas arba pagal sutartinius įsipareigojimus.

VI ATSKAITOMYBĖS PATEIKIMAS

28. Programos lėšų gavėjai už lėšų panaudojimą/nepanaudojimą ir finansavimo sutarties įvykdymą atsiskaito finansavimo sutartyje nustatytais terminais.

29. Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius Programos sąmatos įvykdymo ataskaitą pagal Finansų ministro patvirtintą formą pateikia Finansų skyriui nustatyta tvarka ir terminais.

30. Programos lėšų naudojimą kontroliuoja Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba bei Savivaldybės centralizuotas vidaus audito skyrius.

31. Savivaldybės administracija kasmet iki gegužės 1 d. teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijai pateikia Savivaldybės vykdomų visuomenės sveikatos funkcijų įgyvendinimo ataskaitą.

VII PROGRAMOS LĖŠŲ GAVĖJŲ ATSAKOMYBĖ

32. Savivaldybės administracija atsako už:

32.1. į jos sąskaitą pervestų Programos lėšų teisingą paskirstymą pagal faktiškai gautą Programos finansavimo pajamų rūšis ir Savivaldybės tarybos patvirtintas Programos priemones;

32.2. Programos sąmatos sudarymą pagal Finansų ministro patvirtintą klasifikaciją ir jos vykdymą, neviršijant patvirtintų asignavimų sumų pagal kiekvieną funkcinės ir ekonominės klasifikacijos kodą;

32.3. patvirtintų asignavimų Programai vykdyti efektyvų ir rezultatyvų naudojimą;

32.4. Programos sąmatos įvykdymo ataskaitos teisingumą.

33. Programos priemonių vykdymui kontroliuoti Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu gali būti sudaroma komisija (toliau – patikrinimo komisija), kuri tikrina, kaip lėšų gavėjai vykdo finansavimo sutartyje numatytus įsipareigojimus.

34. Patikrinimo komisija sudaroma iš ne mažiau kaip trijų narių, į ją įtraukiami Mažeikių rajono savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos, Savivaldybės administracijos Aplinkos ir sveikatos apsaugos skyriaus ir Buhalterinės apskaitos skyriaus atstovai. Prireikus į patikrinimo komisiją gali būti įtraukiama ir daugiau narių.

35. Patikrinimo komisija pasirinktinai tikrina programas, rengdama išvažiuojamuosius posėdžius į programų įgyvendinimo vietą.

36. Patikrinimo komisija programų įgyvendinimą gali tikrinti visą programos įgyvendinimo laikotarpį, prireikus programa gali būti tikrinama pakartotinai.

37. Patikrinimo komisija turi teisę į programos įgyvendinimo vietą atvykti iš anksto nepranešusi programos vykdytojams.

38. Patikrinimo komisijos posėdžiai protokoluojami.

39. Patikrinimo komisija pažymą apie patikrinimo rezultatus ir pasiūlymus pateikia Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriui.

40. Lėšų gavėjui, nevykdančiam finansavimo sutartyje prisiimtų įsipareigojimų, Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktorius turi teisę sustabdyti programos finansavimą ir pareikalauti grąžinti gautas lėšas.

41. Programos lėšų gavėjai:

41.1. atsako už jiems paskirtų lėšų panaudojimą pagal paskirtį ir Savivaldybės administracijai teikiamų ataskaitų apie lėšų panaudojimą teisingumą;

41.2. nepanaudotas arba panaudotas ne pagal paskirtį iki ataskaitinių metų gruodžio 31 (trisdešimt pirmos) dienos lėšas grąžina į Savivaldybės administracijos sąskaitą ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 5 (penktos) dienos.

