

PATVIRTINTA  
VšĮ Regioninės Mažeikių ligoninės direktoriaus  
2022 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. V1-6  
VšĮ Regioninės Mažeikių ligoninės Paramos inicijavimo,  
gavimo, apskaitos ir viešinimo tvarkos aprašo  
**1 Priedas**

**PARAMOS PANAUDOJIMO ATASKAITA**  
**VŠĮ REGIONINĖ MAŽEIKIŲ LIGONINĖ 166913899, J.Basanavičiaus g.24, Mažeikiai**  
*Paramos gavėjo pavadinimas, kodas, adresas*

**Ataskaitos pateikimo data: 2022-02-02**

**1. INFORMACIJA APIE PARAMOS DAVĖJĄ IR PARAMOS SUTARTĮ**

Paramos davėjo vardas ir pavardė arba pavadinimas	UAB SANITEX
Paramos davėjo juridinio asmens kodas	110443493
Tikslas, kuriam skiriama parama (jeigu buvo nurodytas)	Ligoninės pacientų ir lankytojų patogumui
Paramos dalykas	Tualetinių servetelių laikikliai TORK 5 vnt.
Paramos sutarties pasirašymo data ir numeris (jei taikomas)	Perdavimas pagal krovinio važtaraštį Nr.QNT0133877 2021-07-09
Paramos pradžios data	2021-07-09
Paramos pabaigos data	2021-07-09
Bendra paramos vertė, Eur	5,00EUR

**2. INFORMACIJA APIE PARAMOS DALYKO PANAUDOJIMĄ**

*Trumpai aprašyti, kaip buvo panaudota parama:*

- *aprašyti veiklą ir jos tikslą, kuriems panaudotas paramos dalykas, ir pasiektus rezultatus;*
- *nurodyti paramos dalyko sukurtą naudą ir vertę visuomenei, asmens sveikatos priežiūros įstaigai, tikslinėms grupėms, netiesioginiams naudos gavėjams ir kt.*

*Parama perduota į Ligoninės ūkio skyriui, kuris paskirstė skyriams pagal poreikį.*

**3. INFORMACIJA APIE PARAMOS, KAI PARAMAI TEIKIAMOS PINIGINĖS LĖŠOS, PANAUDOJIMĄ.**

*Prašome pateikti detalią informaciją apie paramos panaudojimą. Atskirose eilutėse turi būti detalizuota visa skirta parama.*

*Atskiroje išlaidų eilutėje būtina nurodyti paramos sumą, skirtą paramos viešinimui.*

<i>Išlaidų pavadinimas</i>	<i>Planuota išlaidų suma Eur.</i>	<i>Faktiškai išleista suma Eur</i>	<i>Pastabos</i>
Ne pinigines lėšas			
<b>Suma iš viso:</b>			

**4. INFORMACIJA APIE NEFINANSINĖS PARAMOS ĮVERTINIMĄ**

*Atskirose eilutėse turi būti detalizuota visa skirta parama.*

*Atskiroje išlaidų eilutėje būtina nurodyti paramos sumą, skirtą viešinimui.*

<i>Gautos prekės, suteiktos paslaugos ar atliktų darbų trumpas aprašymas</i>	<i>Kiekis (apimtis)</i>	<i>Gautų prekių, suteiktų paslaugų ir atliktų darbų vertė, Eur</i>	<i>Pastabos</i>
Tualetinių servetelių laikikliai TORK			

Viso:

5 vnt

5,00 EUR

## 5. PARAMOS DALYKO VIEŠINIMAS

Trumpai aprašykite Paramos dalyko viešinimą, nurodykite, kaip gautų paramą pristatėte savo sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojams, visuomenei, kokią auditoriją informacija pasiekė, kokias viešinimo priemones naudojote.

Kiekvienas ligoninės darbuotojas, turi galimybę kreiptis į Ligoninės buhalterijos skyrių, kuriame bus suteikta prašoma informacija apie paramos gavimą.

Visa informacija viešinama ligoninės internetinėje svetainėje, skiltyje > Parama.

## 6. IŠVADOS, PASTABOS, PASIŪLYMAI PARAMOS DAVĖJUI (JEI JŪ YRA)

## 7. PRIEDAI

Prie Paramos panaudojimo ataskaitos privalo būti pridėti pasiektus Paramos rezultatus patvirtinantys dokumentai (priėmimo -perdavimo aktai, nuotraukos, vaizdinė medžiaga ir pan.), jei parama suteikta pinigėmis lėšomis - ir išlaidas patvirtinantys dokumentai (pvz., kvitų, čekių, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitų-faktūrų kopijos ir pan.).

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Dokumento pavadinimas</i>	<i>Lapų slaičius</i>	<i>Pastabos</i>
1.	Perdavimas pagal krovinio važtaraštį	1	Nr. QNT0133877 2021-07-09

