

PATVIRTINTA
VšĮ Regioninės Mažeikių ligoninės direktoriaus
2022 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. V1-6
VšĮ Regioninės Mažeikių ligoninės Paramos inicijavimo,
gavimo, apskaitos ir viešinimo tvarkos aprašo
1 Priedas

PARAMOS PANAUDOJIMO ATASKAITA
VŠĮ REGIONINĖ MAŽEIKIŲ LIGONINĖ 166913899, J.Basanavičiaus g.24, Mažeikiai
Paramos gavėjo pavadinimas, kodas, adresas

Ataskaitos pateikimo data: 2022-02-02

1. INFORMACIJA APIE PARAMOS DAVĖJĄ IR PARAMOS SUTARTĮ

Paramos davėjo vardas ir pavardė arba pavadinimas	Savininkė Dalia Sederavičienė
Paramos davėjo juridinio asmens kodas	Individualios veiklos pažyma Nr.123727
Tikslas, kuriam skiriama parama (jeigu buvo nurodytas)	Ligoninės darbuotojų darbų atlikimui
Paramos dalykas	Med.palaidinės – 120 vnt; Medicininės kelnės – 170 vnt.
Paramos sutarties pasirašymo data ir numeris (jei taikomas)	priėmimo- perdavimo aktas Nr.1 2021-01-08.
Paramos pradžios data	2021-01-08
Paramos pabaigos data	2021-01-08
Bendra paramos vertė, Eur	870,00EUR

2. INFORMACIJA APIE PARAMOS DALYKO PANAUDOJIMĄ

Trumpai aprašyti, kaip buvo panaudota parama:

- *aprašyti veiklą ir jos tikslą, kuriems panaudotas paramos dalykas, ir pasiektus rezultatus;*
- *nurodyti paramos dalyko sukurtą naudą ir vertę visuomenei, asmens sveikatos priežiūros įstaigai, tikslinėms grupėms, netiesioginiams naudos gavėjams ir kt.*

Parama perduota į Ligoninės sandėliavimo patalpas. Paramą pagal poreikį darbuotojams paskirsto atsakingas asmuo – vyriausioji slaugos administratorė.

3. INFORMACIJA APIE PARAMOS, KAI PARAMAI TEIKIAMOS PINIGINĖS LĖŠOS, PANAUDOJIMĄ.

Prašome pateikti detalią informaciją apie paramos panaudojimą. Atskirose eilutėse turi būti detalizuota visa skirta parama.

Atskiroje išlaidų eilutėje būtina nurodyti paramos sumą, skirtą paramos viešinimui.

<i>Išlaidų pavadinimas</i>	<i>Planuota išlaidų suma Eur.</i>	<i>Faktiškai išleista suma Eur</i>	<i>Pastabos</i>
Ne pinigines lėšos			
Suma iš viso:			

4. INFORMACIJA APIE NEFINANSINĖS PARAMOS ĮVERTINIMĄ

Atskirose eilutėse turi būti detalizuota visa skirta parama.

Atskiroje išlaidų eilutėje būtina nurodyti paramos sumą, skirtą viešinimui.

<i>Gautos prekės, suteiktos paslaugos ar atliktų darbų trumpas aprašymas</i>	<i>Kiekis (apimtys)</i>	<i>Gautų prekių, suteiktų paslaugų ir atliktų darbų vertė, Eur</i>	<i>Pastabos</i>
Med.palaidinės,	120		

medicininės kelnės	170		
Viso:	290	870,00EUR	

5. PARAMOS DALYKO VIEŠINIMAS

Trumpai aprašykite Paramos dalyko viešinimą, nurodykite, kaip gautų paramą pristatėte savo sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojams, visuomenei, kokią auditoriją informacija pasiekė, kokias viešinimo priemones naudojote.

Kiekvienas ligoninės darbuotojas, turi galimybę kreiptis į Ligoninės buhalterijos skyrių, kuriame bus suteikta prašoma informacija apie paramos gavimą.

Visa informacija viešinama ligoninės internetinėje svetainėje, skiltyje > Parama.

6. IŠVADOS, PASTABOS, PASIŪLYMAI PARAMOS DAVĖJUI (JEI JŪ YRA)

--

7. PRIEDAI

Prie Paramos panaudojimo ataskaitos privalo būti pridėti pasiektus Paramos rezultatus patvirtinantys dokumentai (priėmimo -perdavimo aktai, nuotraukos, vaizdinė medžiaga ir pan.), jei parama suteikta pinigėmis lėšomis - ir išlaidas patvirtinantys dokumentai (pvz., kvitu, čekiu, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitų-faktūrų kopijos ir pan.).

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Dokumento pavadinimas</i>	<i>Lapų slaičius</i>	<i>Pastabos</i>
1.	Priėmimo- perdavimo aktas	1	Nr.1 2021-01-08
2.	Medicininės aprangos dovanojimo sutartis	1	Nr.V10-62 2020-11-17

