

PATVIRTINTA
VšĮ Regioninės Mažeikių ligoninės direktoriaus
2022 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. V1-6
VšĮ Regioninės Mažeikių ligoninės Paramos inicijavimo,
gavimo, apskaitos ir viešinimo tvarkos aprašo
1 Priedas

PARAMOS PANAUDOJIMO ATASKAITA
VŠĮ REGIONINĖ MAŽEIKIŲ LIGONINĖ 166913899, J.Basanavičiaus g.24, Mažeikiai
Paramos gavėjo pavadinimas, kodas, adresas

Ataskaitos pateikimo data: 2023-03-15

1. INFORMACIJA APIE PARAMOS DAVĖJĄ IR PARAMOS SUTARTĮ

Paramos davėjo vardas ir pavardė arba pavadinimas	UAB ACUS vaistinė
Paramos davėjo juridinio asmens kodas	166709042
Tikslas, kuriam skiriama parama (jeigu buvo nurodytas)	Pacientų gydymui
Paramos dalykas	MEDIKAMENTAI
Paramos sutarties pasirašymo data ir numeris (jei taikomas)	Priėmimo-perdavimo aktas Nr.01-22 2022-01-10
Paramos pradžios data	2022-01-10
Paramos pabaigos data	2022-01-10
Bendra paramos vertė, Eur	130,50EUR

2. INFORMACIJA APIE PARAMOS DALYKO PANAUDOJIMĄ

Trumpai aprašyti, kaip buvo panaudota parama:

- *aprašyti veiklą ir jos tikslą, kuriems panaudotas paramos dalykas, ir pasiektus rezultatus;*
- *nurodyti paramos dalyko sukurtą naudą ir vertę visuomenei, asmens sveikatos priežiūros įstaigai, tikslinėms grupėms, netiesioginiams naudos gavėjams ir kt.*

Parama perduota į Ligoninės ūkio skyriui, kuris paskirstė skyriams pagal poreikį.

3. INFORMACIJA APIE PARAMOS, KAI PARAMAI TEIKIAMOS PINIGINĖS LĖŠOS, PANAUDOJIMĄ.

Prašome pateikti detalią informaciją apie paramos panaudojimą. Atskirose eilutėse turi būti detalizuota visa skirta parama.

Atskiroje išlaidų eilutėje būtina nurodyti paramos sumą, skirtą paramos viešinimui.

<i>Išlaidų pavadinimas</i>	<i>Planuota išlaidų suma Eur.</i>	<i>Faktiškai išleista suma Eur</i>	<i>Pastabos</i>
Ne piniginių lėšos			
Suma iš viso:			

4. INFORMACIJA APIE NEFINANSINĖS PARAMOS ĮVERTINIMĄ

Atskirose eilutėse turi būti detalizuota visa skirta parama.

Atskiroje išlaidų eilutėje būtina nurodyti paramos sumą, skirtą viešinimui.

<i>Gautos prekės, suteiktos paslaugos ar atliktų darbų trumpos aprašymas</i>	<i>Kiekis (apimtys)</i>	<i>Gautų prekių, suteiktų paslaugų ir atliktų darbų vertė, Eur</i>	<i>Pastabos</i>
Medikamentai	50 įpok.	130,50EUR	
Viso:	50 įpok.	130,50 EUR	

5. PARAMOS DALYKO VIEŠINIMAS

Trumpai aprašykite Paramos dalyko viešinimą, nurodykite, kaip gautų paramą pristatėte savo sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojams, visuomenei, kokią auditoriją informacija pasiekė, kokias viešinimo priemones naudojote.

Kiekvienas ligoninės darbuotojas, turi galimybę kreiptis į Ligoninės buhalterijos skyrių, kuriame bus suteikta prašoma informacija apie paramos gavimą.

Visa informacija viešinama ligoninės internetinėje svetainėje, skiltyje > Parama.

6. IŠVADOS, PASTABOS, PASIŪLYMAI PARAMOS DAVĖJUI (JEI JŲ YRA)

7. PRIEDAI

Prie Paramos panaudojimo ataskaitos privalo būti pridėti pasiektus Paramos rezultatus patvirtinantys dokumentai (priėmimo -perdavimo aktai, nuotraukos, vaizdinė medžiaga ir pan.), jei parama suteikta piniginemis lėšomis - ir išlaidas patvirtinantys dokumentai (pvz., kvitų, čekių, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitų-faktūrų kopijos ir pan.).

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Dokumento pavadinimas</i>	<i>Lapų slaičius</i>	<i>Pastabos</i>
1.	Paramos priėmimo-perdavimo aktas	1	Nr.01-22 2022-01-10

