

PATVIRTINTA
VšĮ Regioninės Mažeikių ligoninės
direktoriaus
2021 m. rugpjūčio 9 d.
įsakymu Nr. V1-125

VŠĮ REGIONINĖS MAŽEIKIŲ LIGONINĖS SLAUGOS TARYBOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Slaugos taryba steigiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, VšĮ Regioninės Mažeikių ligoninės (toliau – Įstaiga arba Ligoninė) įstatais.
2. Slaugos taryba yra kolegialus patariamasis organas, kuris svarsto pacientų slaugos organizavimo ir tobulinimo klausimus ir svarstomais klausimais teikia rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus Įstaigos direktoriui, o jam su pasiūlymu nesutikus, pasiūlymą gali pateikti Įstaigos dalininkui ir (ar) dalininko (savininko) teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.
3. Slaugos tarybos sudėtį tvirtina ir ją keičia Įstaigos direktorius įsakymu, prieš tai suderinus su visuotiniu dalininkų susirinkimu ar jo įgaliotu asmeniu.
4. Slaugos tarybos nuostatus tvirtina ir juos keičia Įstaigos direktorius įsakymu.
5. Slaugos taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, Įstaigos įstatais bei šiais nuostatais.

II. SLAUGOS TARYBOS KOMPETENCIJA

6. Slaugos taryba:
 - 6.1. svarsto pacientų slaugos organizavimo ir tobulinimo klausimus;
 - 6.2. svarsto naujų slaugos priemonių įsigijimo ir naujų slaugos metodų įdiegimo bei pritaikymo praktikoje klausimus;
 - 6.3. nagrinėja pacientų slaugos ir priežiūros kryptis, planus ir realizavimo būdus, numato perspektyvas;
 - 6.4. organizuoja konferencijas, seminarus;
 - 6.5. nagrinėja kitus klausimus, susijusius su slauga;
 - 6.6. svarstomais klausimais teikia rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus Įstaigos direktoriui, o jam su pasiūlymu nesutikus, pasiūlymą gali pateikti Įstaigos dalininkui ir (ar) dalininko (savininko) teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.

III. SLAUGOS TARYBOS SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Slaugos tarybą sudaro 10 narių - slaugos specialistų (slaugytojų, akušerių) iš šių Ligoninės padalinių (skyrių): operacinės – reanimacijos skyriaus, akušerijos – ginekologijos ir neonatologijos skyriaus, psichiatrijos skyriaus ir psichosocialinės reabilitacijos poskyrio, bendrosios chirurgijos ir nervų skyrių, vaikų ligų skyriaus, vidaus ligų skyriaus, ortopedijos – traumatologijos skyriaus, priėmimo – skubiosios pagalbos ir konsultacijų skyriaus, slaugos ir palaikomojo gydymo skyriaus, ambulatorinės reabilitacijos skyriaus. Slaugos specialistai, teikiami į slaugos tarybą, gali būti parenkami slaugos specialistų atstovų susirinkimo metu, kiekvieno padalinio (skyriaus) slaugos specialistų sutarimu siūlant (deleguojant) po vieną to padalinio (skyriaus/skyrių) slaugos specialistą ar kitu Ligoninės direktoriaus nurodytu būdu ar

- tvarka. Slaugos tarybos sudėtis tvirtinama ir keičiama Ligoninės direktoriaus įsakymu, prieš tai suderinus su visuotiniu dalininkų susirinkimu ar jo įgaliotu asmeniu.
8. Slaugos taryba iš patvirtintų narių išsirenka slaugos tarybos pirmininką, pirmininko pavaduotoją, sekretorių. Slaugos tarybos pirmininku ir pirmininko pavaduotoju negali būti Įstaigos direktorius, vyriausioji slaugos administratorė.
 9. Slaugos tarybos pirmininką pavaduoja pirmininko pavaduotojas.
 10. Slaugos tarybos kadencijos trukmė – 5 metai. Kadencijų skaičius neribotas.
 11. Slaugos tarybos narys atšaukiamas pasibaigus darbo sutarčiai ar esant kitoms objektyvioms aplinkybėms. Tokiu atveju keičiama slaugos tarybos sudėtis (keičiamas slaugos tarybos narys).
 12. Slaugos tarybos veiklos forma – posėdžiai, kurie rengiami ne rečiau kaip vieną kartą per šešis mėnesius. Esant reikalui, rengiami neeiliniai slaugos tarybos posėdžiai.
 13. Posėdžius šaukia slaugos tarybos pirmininkas. Apie posėdžių darbotvarkę slaugos tarybos nariai informuojami ne vėliau kaip prieš 5 dienas.
 14. Į slaugos tarybos posėdį gali būti kviečiami ne slaugos tarybos nariai, kurių dalyvavimas reikalingas sprendimams priimti.
 15. Sprendimai slaugos taryboje priimami atviro balsavimo būdu ir laikomi teisėtais, jei posėdyje dalyvauja 2/3 narių. Slaugos tarybos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia slaugos tarybos pirmininko balsas.
 16. Posėdžiai yra protokoluojami. Protokolas surašomas ne vėliau kaip per tris dienas, jį surašo posėdžio sekretorius. Protokolus pasirašo slaugos tarybos pirmininkas ir sekretorius. Protokolai saugomi Ligoninės sekretariate. Kitus slaugos tarybos dokumentus pasirašo slaugos tarybos pirmininkas.
 17. Už darbą slaugos taryboje jos nariams neatlyginama.

IV. SLAUGOS TARYBOS NARIŲ TEISĖS, PAREIGOS ATSAKOMYBĖ

18. Slaugos tarybos nariai turi teisę:
 - 18.1. teikti pasiūlymus dėl posėdžio darbotvarkės;
 - 18.2. siūlyti sušaukti slaugos tarybos posėdį;
 - 18.3. pasisakyti slaugos tarybos posėdyje;
 - 18.4. susipažinti su dokumentais ar kita informacija, reikalinga priimant sprendimus nagrinėjama klausimais.
19. Slaugos tarybos nariai privalo:
 - 19.1. dalyvauti slaugos tarybos posėdžiuose ir pateikti pasiūlymus svarstomais klausimais;
 - 19.2. iš anksto informuoti slaugos tarybos pirmininką ar jo pavaduotoją apie negalėjimą dalyvauti posėdyje;
 - 19.3. būti susipažinę su posėdžio darbotvarkę;
 - 19.4. teikti medžiagą ar informaciją, reikalingą priimant sprendimus svarstomais klausimais;
 - 19.5. vykdyti teisėtus slaugos tarybos pirmininko (ar jį pavaduojančio pavaduotojo) pavedimus;
 - 19.6. pranešti apie galimą interesų konfliktą kitiems posėdyje dalyvaujantiems nariams ir nusišalinti nuo svarstomo klausimo nagrinėjimo ir balsavimo;
 - 19.7. informuoti skyriaus slaugos specialistus apie slaugos tarybos posėdžiuose priimtus sprendimus.
 - 19.8. būti korektiški ir lojalūs Ligoninei, elgtis etiškai kitų narių ir Ligoninės atžvilgiu.
20. Slaugos tarybos nariai yra atsakingi už slaugos tarybos posėdžiuose pateikiamų duomenų ir informacijos teisingumą.

