

PATVIRTINTA
VšĮ Regioninės Mažeikių ligoninės direktoriaus
2022 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. V1-6
VšĮ Regioninės Mažeikių ligoninės Paramos inicijavimo,
gavimo, apskaitos ir viešinimo tvarkos aprašo
1 Priedas

PARAMOS PANAUDOJIMO ATASKAITA
VŠĮ REGIONINĖ MAŽEIKIŲ LIGONINĖ 166913899, J.Basanavičiaus g.24, Mažeikiai
Paramos gavėjo pavadinimas, kodas, adresas

Ataskaitos pateikimo data: 2023-03-15

1. INFORMACIJA APIE PARAMOS DAVĖJĄ IR PARAMOS SUTARTĮ

Paramos davėjo vardas ir pavardė arba pavadinimas	UAB Salmeda
Paramos davėjo juridinio asmens kodas	123500866
Tikslas, kuriam skiriama parama (jeigu buvo nurodytas)	Darbuotojų konferencijai
Paramos dalykas	2022 metų rezultatų aptarimas
Paramos sutarties pasirašymo data ir numeris (jei taikomas)	Dėl paramos suteikimo prašymas 2022-11-29 Nr. V2-760
Paramos pradžios data	2022-11-29
Paramos pabaigos data	2022-12-31
Bendra paramos vertė, Eur	500,00 EUR

2. INFORMACIJA APIE PARAMOS DALYKO PANAUDOJIMĄ

<i>Trumpai aprašyti, kaip buvo panaudota parama:</i> <i>aprašyti veiklą ir jos tikslą, kuriems panaudotas paramos dalykas, ir pasiektus rezultatus;</i> <i>nurodyti paramos dalyko sukurtą naudą ir vertę visuomenei, asmens sveikatos priežiūros įstaigai, tikslinėms grupėms, netiesioginiams naudos gavėjams ir kt.</i>
Parama panaudota pagal prašymą.

3. INFORMACIJA APIE PARAMOS, KAI PARAMAI TEIKIAMOS PINIGINĖS LĖŠOS, PANAUDOJIMĄ.

<i>Prašome pateikti detalią informaciją apie paramos panaudojimą. Atskirose eilutėse turi būti detalizuota visa skirta parama.</i> <i>Atskiroje išlaidų eilutėje būtina nurodyti paramos sumą, skirtą paramos viešinimui.</i>			
<i>Išlaidų pavadinimas</i>	<i>Planuota išlaidų suma Eur.</i>	<i>Faktiškai išleista suma Eur</i>	<i>Pastabos</i>
piniginės lėšos	500,00	500,00	
Suma iš viso:	500,00	500,00	

4. INFORMACIJA APIE NEFINANSINĖS PARAMOS ĮVERTINIMĄ

<i>Atskirose eilutėse turi būti detalizuota visa skirta parama.</i> <i>Atskiroje išlaidų eilutėje būtina nurodyti paramos sumą, skirtą viešinimui.</i>			
<i>Gautos prekės, suteiktos paslaugos ar atliktų darbų trumpas aprašymas</i>	<i>Kiekis (apimtys)</i>	<i>Gautų prekių, suteiktų paslaugų ir atliktų darbų vertė, Eur</i>	<i>Pastabos</i>

Viso:

5. PARAMOS DALYKO VIEŠINIMAS

Trumpai aprašykite Paramos dalyko viešinimą, nurodykite, kaip gautą paramą pristatėte savo sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojams, visuomenei, kokią auditoriją informacija pasiekė, kokias viešinimo priemones naudojote.

Informacija pateikta Ligoninės internetinėje svetainėje.

6. IŠVADOS, PASTABOS, PASIŪLYMAI PARAMOS DAVĖJUI (JEI JŲ YRA)

7. PRIEDAI

Prie Paramos panaudojimo ataskaitos privalo būti pridėti pasiektus Paramos rezultatus patvirtinantys dokumentai (priėmimo -perdavimo aktai, nuotraukos, vaizdinė medžiaga ir pan.), jei parama suteikta piniginemis lėšomis - ir išlaidas patvirtinantys dokumentai (pvz., kvitų, čekių, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitų-faktūrų kopijos ir pan.).

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Dokumento pavadinimas</i>	<i>Lapų slaičius</i>	<i>Pastabos</i>
1.	Raštas dėl paramos suteikimo	1	2022-11-29 Nr.V2-760
2.	Bankinis pavedimas	1	2022-12-02 Nr.2224

