VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS REGIONINĖS MAŽEIKIŲ LIGONINĖS KOLEKTYVINĖ SUTARTIS

2025 m. balandžio 30 d.

I. BENDROJI DALIS

1. Viešosios įstaigos Regioninės Mažeikių ligoninės (toliau – Ligoninė) kolektyvinės sutarties šalys – darbdavys, kuriam atstovauja Ligoninės direktorius ar jo įgaliotas asmuo ir jungtinė profesinių sąjungų atstovybė (LGS Mažeikių filialas, Lietuvos slaugos specialistų organizacijos VšĮ Regioninės Mažeikių ligoninės pirminė grupė, VšĮ Regioninės Mažeikių ligoninės darbuotojų profesinė sąjunga) (toliau – Profesinės sąjungos). Profesinėms sąjungoms atstovauja jų vadovai ar įgalioti (deleguoti) asmenys.
2. Nuo darbdavio kolektyvinę sutartį pasirašo Ligoninės direktorius, o nuo darbuotojų – jungtinė profesinių sąjungų atstovybė, kurią atstovauja Profesinių sąjungų vadovai ar įgalioti (deleguoti) asmenys.

II. SUTARTIES TIKSLAS, GALIOJIMO LAIKAS, PAKEITIMAS, PAPILDYMAS IR NUTRAUKIMAS

3. Šios kolektyvinės sutarties, kaip rašytinio susitarimo tarp darbdavio ir darbuotojų atstovų, tikslas – sudaryti sąlygas kokybiškai sveikatos priežiūros veiklai vykdyti, garantuoti įvairių kategorijų darbuotojų darbo, darbo apmokėjimo, darbo saugos, darbuotojų socialines garantijas, kurių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas (toliau – Darbo kodeksas), Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos šakos kolektyvinė sutartis[1] ir kiti teisės aktai.
4. Asmenys, nevykdantys ar netinkamai vykdantys kolektyvinę sutartį, traukiami atsakomybėn Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Ginčai dėl kolektyvinės sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka ir šioje sutartyje numatyta tvarka.
5. Kolektyvinė sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 3 metus arba, inicijavus kolektyvines derybas, iki naujos kolektyvinės sutarties pasirašymo.
6. Darbdavys atsiskaito apie kolektyvinės sutarties vykdymą darbuotojų atstovams pareikalavus taip pat teikia darbuotojų atstovams visą jų prašomą informaciją, reikalingą kolektyvinės sutarties įgyvendinimui.
7. Inicijavus galiojančios kolektyvinės sutarties pakeitimą ar papildymą, Ligoninės direktorius sušaukia kolektyvinės sutarties šalių (profesinių sąjungų ir ligoninės administracijos) atstovų susirinkimą, kuriame deramasi dėl pakeitimų ir papildymų projekto. Kolektyvinės derybos

---

[1] Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos šakos kolektyvinė sutartis VšĮ Regioninėje Mažeikių ligoninėje taikoma LGS Mažeikių filialo profesinės sąjungos nariams ir Lietuvos slaugos specialistų organizacijos VšĮ Regioninės Mažeikių ligoninės pirminės grupės nariams.

laikomos baigtomis, kai pasirašoma kolektyvinė sutartis.

8. Siekiant išplėsti kolektyvinės sutarties taikymą visiems darbuotojams (išskyrus tų nuostatų, kurių taikymas numatytas išimtinai profesinių sąjungų nariams), kolektyvinę sutartį turi patvirtinti Ligoninės darbuotojų konferencija – įstaigos struktūriniuose padaliniuose išrinktų darbuotojų atstovų susirinkimas. Balsavimo protokolai saugomi kartu su kolektyvine sutartimi.
9. Viena iš kolektyvinės sutarties šalių sutartį gali nutraukti dėl svarbių priežasčių įspėjusi kitą šalį prieš tris mėnesius, jeigu nuo jos pasirašymo praėjo daugiau nei 6 mėnesiai.

III. DARBO SUTARČIŲ SUDARYMO, VYKDYMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

10. Darbo sutartys sudaromos, vykdomos, keičiamos ir nutraukiamos laikantis Darbo kodekso nuostatų ir kitų Lietuvos Respublikos (toliau – LR) teisės aktų reikalavimų. Konkursinėms pareigoms konkursai organizuojami ir į pareigas iki konkurso asmuo gali būti priimtas teisės aktais nustatyta tvarka.
11. Sudarydamas darbo sutartį, darbdavys arba jo įgaliotas asmuo supažindina priimamą dirbti asmenį su pareiginėmis instrukcijomis, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, Kolektyvine sutartimi; supažindinimą su kitais dokumentais, reglamentuojančiais darbuotojo teises ir pareigas, kompetenciją ir atsakomybę, atlieka darbuotojo tiesioginis vadovas (skyriaus vedėjas arba vyresnysis slaugos administratorius).
12. Sudarant darbo sutartį nustatomas iki 3 mėn. išbandymo terminas. Išbandymo termino rezultatų įforminimas reglamentuotas Darbo kodekso 36 straipsnyje.
13. Terminuota darbo sutartis nuolatinio pobūdžio pareigoms ar darbams atlikti gali būti sudaroma tuo atveju, kai :

    13.1. nuolatos dirbančiam darbuotojui yra suteiktos nėštumo, gimdymo, tėvystės ar vaiko priežiūros atostogos;

    13.2. nuolatos dirbantis darbuotojas yra išrinktas į valstybės ar savivaldybės institucijas ir jam pagal įstatymą garantuojama darbo vieta;

    13.3. nuolatos dirbančiam darbuotojui yra suteiktas ilgalaikis nedarbingumas;

    13.4. yra gamybinis būtinumas.
14. Darbdavys apie numatomą darbuotojų skaičiaus mažinimą įstaigoje informuoja atitinkamą profesinę sąjungą. Darbdavys ir atitinkamos profesinės sąjungos pirmininkas ar įgaliotas asmuo analizuoja padėtį ir aptaria galimybes sumažinti neigiamą poveikį darbuotojams, išvados ir pasiūlymai yra įforminami protokolu.
15. Darbdavys, su darbuotojo sutikimu, turi teisę bet kada iki įspėjimo termino pabaigos priimti sprendimą nutraukti darbo sutartį, nukeldamas darbo santykių pasibaigimo dieną į paskutinę

įspėjimo termino dieną ir neleisdamas darbuotojui įspėjimo metu dirbti, tačiau sumokėdamas už visą įspėjimo laikotarpį jam priklausantį darbo užmokestį.

16. Kai mažinamas darbuotojų skaičius, be Darbo kodekso 57 straipsnio 3 dalies 1-4 ir 6 p. numatytų nuostatų, pirmenybės teisę būti paliktiems dirbti turi darbuotojai (Darbo kodekso 57 str. 3 d. 5 p.):

16.1. kurių darbo stažas įstaigoje didesnis (netaikoma asmenims, įgijusiems teisę gauti senatvės pensiją arba ją gaunantiems).

16.2. turintys daugiau išlaikytinių iki 18 metų.

16.3. turintys aukštąjį universitetinį išsilavinimą.

17. Apie numatomus esminius darbo organizavimo pakeitimus, kai planuojama keisti būtinąsias darbo sąlygas, darbdavys privalo įspėti darbuotoją ir profesines sąjungas prieš 1 mėn.

18. Per įspėjimo apie atleidimą iš darbo laikotarpį, darbuotojo prašymu darbdavys turi duoti laisvo nuo darbo pareigų vykdymo laiko naujo darbo paieškoms, kurio trukmė negali būti mažesnė negu 10 procentų (ekstremaliųjų situacijų atveju – 15 procentų) darbo laiko normos, tenkančios darbuotojui per įspėjimo terminą. Už šį laiką darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis.

19. Darbdavys negali atleisti iš darbo profesinės sąjungos renkamo organo nario darbdavio iniciatyva, be darbuotojo kaltės, be įstaigoje veikiančios profesinės sąjungos sutikimo. Darbdavys, prašydamas profesinės sąjungos sutikimo atleisti profesinės sąjungos renkamo organo narį, turi pateikti profesinės sąjungos prašomus dokumentus. Profesinės sąjungos atsisakymas duoti sutikimą turi būti motyvuotas ir pagrįstas.

20. Atleisti darbuotoją, kuris yra profesinių sąjungų narys, darbdavio iniciatyva be darbuotojo kaltės, galima darbuotoją įspėjus prieš 2 mėnesius, o darbuotoją, kuriam iki teisės gauti senatvės pensiją liko ne daugiau kaip 5 metai, asmenį iki 18 m. amžiaus, neįgalų darbuotoją, darbuotoją, auginantį vaiką iki 14 metų, darbuotoją, kuris augina neįgalų vaiką iki 18 m., nėščią darbuotoją, darbuotoją, pateikusį išrašą dėl ligos, įtrauktos į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintą sunkių ligų sąrašą – prieš 4 mėnesius.

21. Inicijuojant darbo sutarties nutraukimą ne profesinių sąjungų nariams, galioja Darbo kodekso nuostatos.

22. Nutraukus darbo sutartį darbdavio iniciatyva be darbuotojo kaltės, atleistam darbuotojui, kuris yra profesinių sąjungų narys, išmokama jo vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio dydžio išeitinė išmoka, atsižvelgiant į to darbuotojo nepertraukiamą stažą ligoninėje:

22.1. iki dvylikos mėnesių – vieno mėnesio vidutinio darbo užmokesčio dydžio;

22.2. nuo dvylikos iki šešiasdešimt mėnesių – dviejų mėnesių vidutinio darbo užmokesčio dydžio;

22.3. daugiau kaip šešiasdešimt mėnesių – trijų mėnesių vidutinio darbo užmokesčio dydžio.

23. Ne profesinių sąjungų nariams išeitinė išmoka mokama pagal Darbo kodekso nuostatas.

IV. DARBO LAIKAS

24. Darbo trukmė darbuotojams, dirbantiems ne pamainomis, įstaigoje yra 40 valandų per savaitę, išskyrus 26-29 punktuose nurodytus darbuotojus.
25. Sveikatos priežiūros specialistams, teikiantiems sveikatos priežiūros paslaugas, kartu su jais dirbantiems darbuotojams, kurie tiesiogiai aptarnauja pacientus arba dirba tomis pačiomis sąlygomis, nustatoma 38 valandų darbo savaitė.
26. Sveikatos priežiūros specialistams, teikiantiems skubią medicinos pagalbą, kai tai yra pagrindinė jų funkcija pagal pareigybės aprašymą, nustatoma 37 valandų darbo savaitė.
27. Sveikatos priežiūros specialistams, turintiems privalomą atitinkamos veiklos licenciją ir atliekantiems chirurgines operacijas ar dalyvaujantiems jas atliekant, kai tai yra jų pagrindinė funkcija pagal pareigybės aprašymą, nustatoma 37 valandų darbo savaitė.
28. Farmacijos specialistams, kai jų pareigybių aprašyme nurodyta viena ar kelios šių veiklos rūšių: kontroliuoti (tirti) vaistų ir vaistinių medžiagų kokybę, gaminti vaistus ir vaistines medžiagas, pakuoti vaistus ir vaistines medžiagas, nustatoma 36 valandų darbo savaitė.
29. Į darbo laiką įskaitomas laikas, sugaištas darbo vietos, apsaugos priemonių paruošimui ir sutvarkymui.
30. Gydytojų, farmacijos, slaugos ir kitų specialistų, dirbančių diagnostikos, gydymo ar profilaktikos darbą skyriuose, darbo grafikus sudaro skyriaus vedėjas ir slaugos administratorius (vedėjas – skyriaus gydytojų, vyresn. slaugos administratorius – slaugos ir jiems prilygstančių specialistų, pagalbinių darbuotojų). Grafikus teikia tvirtinti atitinkamai pagal pavaldumą direktoriaus pavaduotojui medicinai ar vyriausiajam slaugos administratoriui. Visi darbo grafikai patvirtinami ir pranešami darbuotojams ne vėliau kaip prieš 7 dienas iki jų įsigaliojimo.
31. Ūkio skyriaus darbuotojų darbo grafikus sudaro ūkio skyriaus vedėjas ar ūkio reikalų tvarkytojas pagal darbuotojų pavaldumą. Ūkio reikalų tvarkytojas sudarytą grafiką teikia tvirtinti vyriausiajam slaugos administratoriui, ūkio skyriaus vedėjas – direktoriui.
32. Administracijos darbo grafikus sudaro Personalo skyriaus vedėjas ir teikia juos tvirtinti Ligoninės direktoriui.
33. Kitų administracijos skyrių grafikus sudaro skyrių vedėjai ir teikia juos tvirtinti Ligoninės direktoriui.
34. Įstaigoje taikoma suminė darbo laiko apskaita vadovaujantis direktoriaus įsakymu, suderintu su profesinių sąjungų įgaliotais asmenimis. Jeigu suminio darbo laiko apskaitiniu laikotarpiu

viršijamas tai darbuotojų kategorijai nustatytas darbo valandų skaičius, darbuotojams apmokama kaip už viršvalandžius.

35. Gydytojams, farmacijos, slaugos ir kitiems specialistams, dirbantiems diagnostikos, gydymo ar profilaktikos darbą (ir kartu su jais dirbantiems darbuotojams) skyriuose suteikiamos 30 min. pertraukos pailsėti ir pavalgyti vieną kartą per dieną (pamainą), neilginant darbo laiko. Pertrauka pailsėti ir pavalgyti suteikiama, jei darbo dienos trukmė ne trumpesnė kaip 4 valandos, nesutrikdant asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo įstaigoje. Darbuotojas, pasirinkdamas pietų pertraukos pailsėti ir pavalgyti laiką, derina jį su savo tiesioginiu vadovu, budėjimo metu – su vyr. budinčiu gydytoju, tačiau darbo vietos palikti negali.

V. POILSIO LAIKAS

36. Įstaigos darbuotojams, ne sveikatos priežiūros specialistams, dirbantiems ne pamainomis, kasmetinės atostogos suteikiamos Darbo kodekse nustatyta tvarka. Darbo dienomis traktuojamos dienos nuo pirmadienio iki penktadienio.
37. Ligoninės darbuotojų profesinės sąjungos nariams, teikiantiems sveikatos priežiūros paslaugas, suteikiamos papildoma viena darbo diena prie prailgintų kasmetinių atostogų.
38. Darbdavys darbuotojui, kuris yra profesinių sąjungų narys, be Darbo kodekse numatytų atvejų, turi suteikti nemokamas atostogas iki 14 kalendorinių dienų per metus dėl svarbių asmeninių priežasčių.
39. Darbuotojai, norintys dėl svarbių asmeninių priežasčių keisti patvirtintą kasmetinių atostogų grafiką, suderinę su savo tiesioginiu vadovu, teikia raštišką prašymą direktoriui.
40. Jei kasmetines atostogas dėl tam tikrų priežasčių reikia perkelti arba pratęsti, perkeltos atostogos turi būti suteikiamos tais pačiais darbuotojo darbo, už kuriuos suteikiamos atostogos, metais. Į kitus metus nepanaudota kasmetinių atostogų dalis gali būti perkeliama tik darbuotojo prašymu arba jo sutikimu.
41. Besimokantiems darbuotojams atostogos suteikiamos pagal Darbo kodekso 135 straipsnį. Darbo kodekse 135 str. 3 d. nustatytais atvejais darbuotojui mokama pusė vidutinio darbo užmokesčio.

VI. DARBO APMOKĖJIMAS

42. Ligoninės darbuotojams darbo užmokestis nustatomas pagal Ligoninės darbuotojų atlyginimų struktūroje, tvirtinamoje Ligoninės direktoriaus įsakymu, nustatytą darbo užmokestį (pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis) ir pagal VšĮ Regioninės Mažeikių ligoninės darbuotojų darbo apmokėjimo nuostatus (toliau – Nuostatai), kurie turi būti parengti vadovaujantis Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos šakos kolektyvine sutartimi (Viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialiąja dalimi), suderinti su profesinių sąjungų jungine atstovybe bei Stebėtojų taryba ir patvirtinti direktoriaus įsakymu.

43. Naujai įsteigtų pareigybių darbuotojams darbo užmokestį nustato direktorius jų įdarbinimo dieną, jeigu tokiai pareigybei atlyginimas nebuvo nustatytas atlyginimų struktūroje.
44. Priemokos ir priedai darbuotojams mokami nepažeidžiant Nuostatų.
45. Skyrių vedėjų, slaugos administratorių ir ūkio reikalų tvarkytojų kasmetinių/tikslinių atostogų, tobulinimosi kursų, ligos metu pavaduojančių darbuotojų neatleidžiama jų nuo savo tiesioginių pareigų vykdymo. Už šių papildomų darbo funkcijų vykdymą (pavadavimą) darbuotojo prašymu mokama 30 procentų nesančio darbuotojo pagrindinio darbo užmokesčio priemoka, jei Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos šakos kolektyvinėje sutartyje nenustatyta kitaip.
46. Pavaduoti kitus darbuotojus, neišvardintus 45 punkte, darbuotojai pagal jų prašymą gali būti skiriami ligos, tikslinių atostogų, kasmetinių atostogų metu pavadavimo dienas apmokant tik esant pagrįstam gamybiniam būtinumui. Už tokių papildomų darbo funkcijų vykdymą mokama už faktiškai dirbtą laiką, nesutampant darbo laikui to darbuotojo, už kurį dirbama. Sutampant darbo laikui, nurodžius direktoriaus įsakymu, gali būti mokama priemoka prie atlyginimo dėl padidėjusio darbo krūvio ar papildomų darbo funkcijų vykdymo nepažeidžiant Nuostatų.
47. Darbuotojas, greta savo pareigų, gali vienu metu pavaduoti daugiau nei vieną laikinai darbe nesantį darbuotoją su darbuotojo sutikimu ir už tai jam mokamas ne mažiau 30 proc. pavaduojančio darbuotojo pareiginio mėnesinio darbo užmokesčio atlygio priedas už faktiškai padidėjusį darbo krūvį, jei tai nepažeidžia DK 193 str. 3 dalyje nustatytų imperatyvių nuostatų. Jei darbuotoją pavaduoja keli darbuotojai, priedas jiems mokamas už faktišką pavadavimo laiką proporcingai padalinant paskirtą priedą.
48. Darbo užmokestis mokamas du kartus per mėnesį, jeigu nėra gautas darbuotojo raštiškas prašymas mokėti kitokiomis dalimis. Darbo užmokestis pervedamas į asmeninę darbuotojo nurodytą banko sąskaitą kiekvieno mėnesio 7-10 ir 20-23 dienomis.
49. Asmens sveikatos priežiūros specialisto prašymu, jam gali būti kompensuojamos kelionės į darbą ir iš jo išlaidos, jei gyvenamoji vieta nutolusi daugiau nei 20 km, konkrečioje darbo sutartyje nustatyta tvarka ir dydžiais pagal darbuotojo ir darbdavio susitarimą.

VII. SOCIALINĖS GARANTIJOS

50. Išmokų fonde numatomas pašalpų fondas.
51. Piniginės vienkartinės pašalpos skiriamos:
    51.1. mirus darbuotojo sutuoktiniui, partneriui, sugyventiniui, vaikui, motinai, tėvui - 300 eurų;
    51.2. mirus įstaigos darbuotojui, pašalpa pervedama į to darbuotojo asmeninę banko sąskaitą pagal šeimos nario pateiktą mirties liudijimą - 800 eurų.
52. Skiriant pašalpą vadovautis įvykį liudijančiais dokumentais.
53. Kai išvardintų giminystės ar kitų ryšių darbuotojas negali patvirtinti atitinkamais dokumentais,

sprendimą dėl pašalpos mokėjimo priima įstaigos direktorius.

54. Mirties atvejais, numatytais šio skyriaus 51.1 ir 51.2 punktuose, įstaiga darbuotojo prašymu esant galimybei vienai dienai suteikia nemokamą transportą laidotuvių reikmėms. Šia lengvata darbuotojui nepasinaudojus, transportas vykti į laidotuves gali būti suteiktas darbuotojo kolegoms.
55. Dėl pašalpos gavimo būtina kreiptis per du mėnesius nuo įvykio.
56. Darbo priemonėmis aprūpinama pagal išlaidų sąmatoje patvirtintą sumą, kanceliarinėmis prekėmis darbuotojai aprūpinami pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą limitą.
57. Darbuotojams santuokai sudaryti suteikiamos trys laisvos kalendorinės dienos, už kurias mokamas darbo užmokestis pagal darbo grafiką. Darbuotojo prašymo, suderinto su tiesioginiu vadovu, pagrindu išleidžiamas įsakymas dėl laisvų dienų suteikimo, o darbo grafike pastabose ir darbo laiko apskaitos žiniaraštyje žymima sutartiniu ženklu "SN".
58. Mirusio šeimos nario laidotuvėms ligoninės darbuotojams suteikiamos 3 laisvos kalendorinės dienos, už kurias mokamas darbo užmokestis pagal patvirtintą grafiką:

    58.1. mirus darbuotojo sutuoktiniui, vaikui, motinai ar tėvui suteikiamos 3 kalendorinės dienos laidotuvėms, už kurias mokamas darbo užmokestis pagal patvirtintą darbo grafiką;

    58.2. mirus darbuotojo broliui, seseriai, seneliams, vaikaičiams, darbuotojo sutuoktinio tėvui, motinai, broliui, seseriai, suteikiamos 2 laisvos kalendorinės dienos laidotuvėms ir mokamas darbo užmokestis pagal patvirtintą darbo grafiką.
59. Laisvos dienos šeimos nario laidotuvėms įforminamos taip: tiesioginis darbuotojo vadovas raštiškai praneša apie poreikį darbuotojui suteikti laisvas dienas, pranešimo pagrindu išleidžiamas įsakymas dėl laisvų dienų suteikimo, o darbo grafike pastabose ir darbo laiko apskaitos žiniaraštyje laikotarpis pažymimas sutartiniu ženklu „ŠL".
60. Asmens sveikatos priežiūros specialistui - LGS Mažeikių filialo ar Lietuvos slaugos specialistų organizacijos profesinės sąjungos nariui - iš anksto suderinus su darbdaviu, bet ne vėliau kaip prieš 20 d. d., suteikiamos dvi darbo dienos mokamų atostogų savišvietai arba savanorystei su darbdaviu suderintu laiku. Ligoninės darbuotojų profesinės sąjungos nariui suteikiama 1 mokama diena savišvietai ir savanorystei. Jei profesinių sąjungų narys nepanaudoja šių dienų einamaisiais metais, jis teisę į tokias dienas einamaisiais metais praranda. Darbo laiko apskaitos žiniaraštyje šios dienos žymimos „SM".
61. Asmens sveikatos priežiūros specialistui - LGS Mažeikių filialo ar Lietuvos slaugos specialistų organizacijos profesinės sąjungos nariui - iš anksto suderinus su darbdaviu, bet ne vėliau kaip prieš 20 d.d., per kalendorinius metus suteikiamos trys darbo dienos, VšĮ Regioninės Mažeikių ligoninės darbuotojų profesinės sąjungos nariui – suteikiamos dvi darbo dienos nuvykti iš anksto suplanuotam vizitui pas sveikatos priežiūros specialistą arba kitaip pagerinti savo sveikatos

būklę, už tas dienas mokant vidutinį darbo užmokestį. Kitiems darbuotojams, ne profesinių sąjungų nariams, suteikiama viena tokia laisva diena. Darbo laiko apskaitos žiniaraštyje šios dienos žymimos „SV“.

62. Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų, brolių ir seserų, taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra priskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra rašytinis darbuotojo prašymas ir pateikti aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama vienos minimaliosios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa.
63. Mažinant užkrečiamų ligų riziką – visiems sveikatos priežiūros specialistams ir Ūkio skyriaus darbuotojams, dirbantiems lauke, t.y. kurie gali turėti užsikrėtimo riziką vakcinos valdomomis infekcijomis, darbdavys, teisės aktų nustatyta tvarka, sudaro galimybę pasiskiepyti arba paskiepija darbdavio lėšomis.

VIII. KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS IR PERSIKVALIFIKAVIMAS

64. Įstaigos darbuotojai, po grįžimo iš profesinės kvalifikacijos tobulinimo, per tris dienas pristato apmokėjimo dokumentus į buhalteriją, tobulinimo pažymėjimų kopijas į personalo skyrių.
65. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimo išlaidos padengiamos iš ligoninėje sudaryto kvalifikacijos kėlimo fondo pagal LNSS Šakos kolektyvinės sutarties 6.1 p. ir taikomos tiems darbuotojams, kurie Ligoninėje dirba pilnu krūviu, arba tik Ligoninėje dirba pagal vieną iš turimų licencijų (sertifikatų). Jei tobulintis vyksta darbuotojas, kuris Ligoninėje dirba nepilnu krūviu, komandiruotei sutapus su jo darbo laiku, jis išleidžiamas vykti paliekant vidutinį darbo užmokestį, o dienpinigiai, kelionės, nakvynės išlaidos nemokami.
66. Darbuotojams, keliantiems kvalifikaciją pagal privalomą kvalifikacijos tobulinimą ir per nustatytą laikotarpį išklausiusiems nustatytą valandų skaičių, tačiau norintiems savo iniciatyva tobulintis papildomai ar ne pagal einamas pareigas, ši galimybė suteikiama laisvu nuo darbo laiku (kasmetinės, nemokamos atostogos pasirinktinai).
67. Sveikatos priežiūros specialistams privalomi skubiosios (pirmosios) pagalbos kursai, esant galimybei, organizuojami Ligoninėje.
68. Kitiems darbuotojams, keliantiems kvalifikaciją, už neprivalomus kursus, susijusius su darbine veikla - kompensuojama iki 182 Eur per metus.
69. Ligoninės darbuotojas, grįžęs iš kvalifikacijos tobulinimo, per du mėnesius kreipiasi į darbdavį dėl tobulinimosi renginio kainos kompensavimo. Prašymas pateikiamas Personalo skyriui, prie jo pridedama renginio organizatoriaus darbuotojo vardu išduota sąskaita-faktūra (originalas), mokėjimą patvirtinantis dokumentas ir kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimas; šių dokumentų

pagrindu išleidžiamas direktoriaus įsakymas dėl kvalifikacijos tobulinimo renginio kainos kompensavimo.

VIII.I. DARBUOTOJŲ PRIVALOMOJO KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO RENGINIŲ KAINOS KOMPENSAVIMAS DARBDAVIO LĖŠOMIS

70. Šio skyriaus nuostatos taikomos medicinos darbuotojams, kurie dirba pilnu krūviu.
71. Medicinos darbuotojams, kurie dirba nepilnu krūviu, šio skyriaus nuostatos taikomos tik tuo atveju, jeigu darbuotojai pagal turimą licenciją (licencijuoti medicinos darbuotojai), siauros medicinos praktikos sertifikatą ar profesinę kvalifikaciją (nelicencijuoti medicinos darbuotojai) dirba tik Ligoninėje.
72. Šio skyriaus nuostatos netaikomos tiems Ligoninės darbuotojams, kuriuos privalomai ar papildomai kvalifikacijai įgyti (atnaujinti) siunčia darbdavys.
73. Ligoninės (darbdavio) lėšomis gydytojams per penkerių metų laikotarpį gali būti kompensuojama ne daugiau nei 60 valandų kvalifikacijos kėlimo renginių kainos iš 120 valandų, kurias gydytojai pagal savo profesinę kvalifikaciją privalo tobulintis per kiekvienų penkerių metų laikotarpį nuo licencijos išdavimo dienos, kaip tai reglamentuota LR Sveikatos apsaugos ministro 2004-05-27 įsakymu Nr. V-396 patvirtintomis Medicinos praktikos licencijavimo taisyklėmis (aktualios red.).
74. Ligoninės (darbdavio) lėšomis slaugytojams ir kitiems licencijuotiems specialistams per penkerių metų laikotarpį gali būti kompensuojama ne daugiau nei 30 valandų kvalifikacijos kėlimo renginių kainos iš 60 valandų, kurias slaugytojai pagal savo profesinę kvalifikaciją privalo tobulintis per kiekvienų penkerių metų laikotarpį nuo licencijos išdavimo dienos, kaip tai reglamentuota LR Sveikatos apsaugos ministro 2009-12-30 įsakymu Nr. V-1088 patvirtintomis Slaugos praktikos licencijavimo taisyklėmis (aktualios red.).
75. Ligoninės (darbdavio) lėšomis vaistininkams per penkerių metų laikotarpį gali būti kompensuojama ne daugiau nei 60 valandų kvalifikacijos kėlimo renginių kainos iš 120 valandų, kurias vaistininkai pagal savo profesinę kvalifikaciją privalo tobulintis per kiekvienų penkerių metų laikotarpį nuo licencijos išdavimo dienos, kaip tai reglamentuota LR Sveikatos apsaugos ministro 2006-11-28 įsakymu Nr. V-1012 patvirtintomis Vaistininko praktikos licencijavimo taisyklėmis (aktualios red.).
76. Ligoninės (darbdavio) lėšomis kitiems nelicencijuotiems medicinos darbuotojams, kuriuos teisės aktai įpareigoja periodiškai kelti savo profesinę kvalifikaciją, per penkerių metų laikotarpį gali būti kompensuojama ne daugiau nei 30 tobulinimosi valandų kaina.
77. Medicinos darbuotojas pats pasirenka, dėl kurių kvalifikacijos kėlimo renginių kainos kompensavimo kreiptis į darbdavį nepažeidžiant šio skyriaus nuostatų.

78. Darbdavio lėšomis gali būti kompensuojama tik Lietuvos Respublikoje akredituotų tobulinimosi įstaigų organizuojamų kvalifikacijos kėlimo renginių kaina.
79. Darbdavio lėšomis gali būti kompensuojama tik tokių tobulinimosi renginių kaina, kurie atitinka medicinos darbuotojo Ligoninėje einamas pareigas.
80. Jeigu medicinos darbuotojas po paskutiniojo tobulinimosi renginio, kuriame dalyvavo, turi surinkęs daugiau valandų, nei jam privalu pagal turimą medicinos praktikos licencijos rūšį, jo prašymu gali būti kompensuojamas tik trūkstamas tobulinimosi valandų kiekis iki maksimalaus kompensuotino tobulinimosi valandų skaičiaus.
81. Buhalterija Ligoninės direktoriaus įsakymu nurodytą kompensuoti sumą perveda į asmeninę darbuotojo banko sąskaitą, į kurią pervedamas to darbuotojo darbo užmokestis.
82. Personalo skyrius veda kompensuojamųjų tobulinimosi valandų apskaitą atsižvelgiant į kiekvieno medicinos darbuotojo individualųjį tobulinimosi penkerių metų laikotarpį.
83. Ligoninė (darbdavys) kompensuoja viso nustatyto kiekio kvalifikacijos tobulinimosi renginių kainą gydytojams, kurie, be darbo ligoninėje pagal pagrindinę medicinos praktikos licenciją, taip pat atlieka papildomas funkcijas – dirba pagal siauros medicinos praktikos sertifikatą.
84. Šio skyriaus nuostatos netaikomos, jeigu kvalifikacijos tobulinimo renginys yra organizuojamas (užsakomas) ligoninės ir (ar) apmokamas Mažeikių rajono savivaldybės skirtomis lėšomis.

VIII. KOMANDIRUOČIŲ SUTEIKIMAS

85. Darbuotojo komandiruotė yra jo darbo pareigų atlikimas kitoje, negu yra nuolatinė darbo vieta, vietoje. Darbuotojo komandiruotės metu darbuotojui paliekamas jo darbo užmokestis. Darbdavys kompensuoja komandiruotės metu darbuotojas patirtas papildomų sąnaudas (transporto, kelionės, nakvynės ir kitų išlaidų).
86. Vykstant į komandiruotes, darbuotojas privalo pateikti komandiruotę pagrindžiančius dokumentus – kvietimą, oficialią programą, ar kitą dokumentą, kuriame nurodyta renginio vieta, data ir laikas.
87. Darbuotojams, vykstantiems į komandiruotę vienos dienos laikotarpiui darbo metu, paliekamas jo darbo užmokestis.
88. Išvykimą į komandiruotę, suderinus su direktoriaus pavaduotoju medicinai (jei vyksta gydytojai) bei vyriausiuoju slaugos administratoriumi (jei vyksta slaugos, jiems prilygstantys specialistai, pagalbinis personalas), organizuoja skyrių vedėjai ar vyresnieji slaugos administratoriai (pagal vykstančiojo darbuotojo pavaldumą), pateikdami ligoninės sekretorei kvietimus ar kitus pateisinančius dokumentus, kurių pagrindu išleidžiamas įsakymas.
89. Vykstant į vienos darbo dienos trukmės komandiruotes trijų ir daugiau darbuotojų grupei gali būti suteikiamas tarnybinis transportas.

90. Sveikatos priežiūros specialistams ir kitiems Ligoninės darbuotojams licencijai ar kvalifikacijai patvirtinti pagal užimamas pareigas, komandiruočių išlaidos apmokamos:

90.1. gydytojams - 20 darbo dienų per penkerius metus;

90.2. slaugytojams - 10 darbo dienų per penkerius metus;

90.3. kitiems specialistams - tiek, kiek reikia licencijai ar kvalifikacijai išlaikyti.

90.4. ne medicinos darbuotojams – kada tobulinimasis yra būtinas pagal einamas pareigas.

91. Darbuotojams, vykstantiems į komandiruotes, nurodžius direktoriaus įsakyme, apmokama:

91.1. pagal pateiktus visuomeninio transporto bilietus;

91.2. nepateikus bilietų už kelionę apmokėti į abi puses:

91.2.1. Vilnius – 65 eurų;

91.2.2. Kaunas – 50 eurai;

91.2.3. Panevėžys – 45 eurus;

91.2.4. Klaipėda – 39 eurus;

91.2.5. Palanga – 31 eurų;

91.2.6. Šiauliai – 27 eurų.

91.3. nakvynės išlaidos pagal pateiktus mokėjimo dokumentus iki 30 eurų už parą;

91.4. Jei vykstama ilgiau nei 1 dienos komandiruotei, dienpinigiai mokami pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimą Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“.

IX. DARBO DRAUSMĖ

92. Darbo drausmės pažeidimas yra darbo pareigų, reglamentuotų darbuotojo pareiginėje instrukcijoje, medicinos normose, kokybės sistemos dokumentuose, vidaus darbo tvarkos taisyklėse ir kituose aktualiuose teisės aktuose nevykdymas arba netinkamas jų vykdymas dėl darbuotojo kaltės.

93. Įspėjant profesinės sąjungos narį apie padarytą darbo pareigų pažeidimą darbdavys, darbuotojo sutikimu, profesinei sąjungai pateikia su įspėjimu susijusius dokumentus.

X. PROFESINIŲ SĄJUNGŲ VEIKLOS GARANTIJOS

94. Profesinės sąjungos turi teisę kontroliuoti, kaip darbdavys laikosi ir vykdo su atstovaujamų darbuotojų teisėmis ir interesais susijusius darbo, ekonominius ir socialinius įstatymus, kolektyvinę sutartį. Turi teisę nekliudomai lankytis įstaigos skyriuose ar padaliniuose, kuriuose dirba tos profsąjungos darbuotojai.

95. Profesinių sąjungų narių posėdžiams, suderinus darbo grafiką, nemokamai skiriamos patalpos, leidžiama naudotis telefono ir interneto ryšiais, skelbimų lentomis.

96. Visi įstaigoje veikiančių profesinių organizacijų komitetai nekliudomai gali susipažinti su darbo

užmokesčio, ekonominių, socialinių, darbo saugos bei kolektyvinės sutarties vykdymo klausimų dokumentų originalais.

97. Profesinės sąjungos gali organizuoti susirinkimus nuo 15 valandos.

98. Profsąjungos nario mokestį, esant raštiškam darbuotojo prašymui, centralizuotai išskaičiuoja įstaigos buhalterija ir perveda į einamąsias profsąjungų sąskaitas.

99. Darbdavys vienerius metus be atitinkamos profesinės sąjungos sutikimo negali atleisti renkamų profesinių organizacinių komitetų buvusių narių, jei nėra darbuotojų kaltės.

100. Visų profesinės sąjungos atstovaujamųjų ar valdymo organų nariai profesinių sąjungų posėdžiams ir jų pareigoms atlikti atleidžiami nuo darbo ne mažiau kaip 80 darbo valandų per metus, mokant jų vidutinį darbo užmokestį.

101. Į profesinių sąjungų atstovaujamuosius organus išrinkti darbuotojai atleidžiami nuo darbo iki šešių kalendorinių dienų per metus dalyvauti profesinių sąjungų renginiuose, už kurias mokamas darbo užmokestis pagal grafiką. Toks nebuvimas darbe pagal asmeniską prašymą įforminamas direktoriaus įsakymu, darbo grafiko pastabose ir darbo laiko apskaitos žiniaraštyje žymimas sutartiniu ženklu „PS“.

102. Informaciją, turinčią įtakos darbo organizavimui Ligoninėje ir darbuotojų teisinei padėčiai, pagal profesinių sąjungų prašymą darbdavys turi nemokamai raštu suteikti ne vėliau kaip per 20 dienų nuo kreipimosi dienos. Šalims susitarus, šis terminas gali būti pratęstas.

103. Darbdavys prieš priimdamas sprendimą, galintį turėti įtakos darbo organizavimui Ligoninėje ir (ar) darbuotojų teisinei padėčiai, privalo konsultuotis dėl būsimo sprendimo su profesine sąjunga. Tuo tikslu jis iš anksto raštu kreipiasi į profesinę sąjungą ir pateikia savo sprendimo priėmimo motyvus ir su tuo susijusią būtiną informaciją. Savo nuomonę dėl darbdavio sprendimo profesinė sąjunga turi išreikšti per 15 darbo dienų. Esant būtinybei, profesinė sąjunga gali paprašyti papildomos informacijos. Šalims sutarus, terminas profesinei sąjungai atsakyti gali būti pratęstas.

VšĮ Regioninės Mažeikių ligoninės
Skubiosios medicinos pagalbos skyriaus vedėja,
Laikinai atliekanti direktoriaus funkcijas
Aranta Būtautaitė-Garalienė

Jungtinė profesinių sąjungų atstovybė:
LGS Mažeikių filialo pirmininkė
Rita Lidžiūtė

Lietuvos slaugos specialistų organizacijos
VšĮ Regioninės Mažeikių ligoninės
darbuotojų profesinės sąjungos pirmininkė
Aušra Žumbienė

VšĮ Regioninės Mažeikių ligoninės
pirminės grupės pirmininkė
Birutė Paulauskienė

LSSO
TELŠIŲ SKYRIUS
VŠĮ REGIONINĖ MAŽEIKIŲ
LIGONINĖ PIRMINĖ GRUPĖ